مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: استنساخ البيئات الإدارية من جينات المنظمات النموذجية وهندسة التطوير العام

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
MAC-255	ابها	قاعة فندقية	2025-08-24	2025-08-28	SR 8950	العربية ـ 25

الهدف العام

- تعريف المشاركين بأحدث ما توصل الية علم الادارة الحديثة في العالم من خلال المام القياديين والمدراء والتنفيذيين باستراتيجيات التطوير الوظيفي العام ورسم الاهداف الاستراتيجية والقدرة على احداث التغيير والتطوير باساليب الادارة الحديثة والمتقدمة

المحتويات الرئيسية

- مفهوم علم الاستنساخ في الادارة المعاصرة
- ماهية علم الاستنساخ القائم على تقييم أداء المنظمات
- استراتيجية زراعــة الأفكار والخطط الاستراتيجية الادارية
- جينات المنظمات النموذجية وطرق سحب التجارب وتطبيقها دون أخطاء .
- تكوين عناصر البناء الاداري لبناء الصرح الاداري المرموق
- المحطات الادارية العشرة نحو الاستنساخ الاداري من جينات المنظمات النموذجية
- المعوقات الادارية وطرق علاجها كمنهج للتطوير الوظيفي
- القضاء على ظاهرة الادارة الصوتية في المنظمات الادارية
- مفهوم الاستنساخ الاداري الجزئي والكلي في المنظمات الادارية
- مراحل عملية الاستنساخ الاداري وتطابق المخرجات مع الجدول الزمني
- اساليب التطوير الوظيفي القائم على الاستنساخ الاداري المعاصر
- الحاضنة الادارية النموذجية للخطط والاستشارات وآلية متابعتها
- الاستراتيجيات المهنية المعتمدة في التطوير الوظيفي المتخصص
- قياس انتاجية المنظمة من خلال ربط الأداء بالتكلفة الوهمية
- بناء القرارات الادارية وفق أهداف المنظمة المرحلية والاستراتيجية
- تقييم وتفحص وتشخيص جاهزية الهيكل التنظيمي والوصف الوظيفي العام

- الاستراتيجيات الادارية لاستنساخ البيئات الادارية من جينات المنظمات النموذجية
- تقييم المخرجات من عملية التطوير الاداري المتكامل وفق المعايير الدولية
- ورشة عمل حل المشكلات ومراقبتها وأساليب تحويل الصراع الى تنافس نحو التميز
- صفات القيادة الادارية في ظل مفهوم الاستنساخ الاداري المتخصص
- أساليب التحول من الأدارة التجريبية الى الادارة التقريرية
- مفهوم الإدارة الإستراتيجية القائمة على سياسة تحقيق الهدف الرقمي .
- الظروف البيئية المحيطة المنظمة وطرق الاستفادة منها فنيا .
- إمكانيات وطاقات المنظمة (ورشة عمل : تحديد القدرات لقياس امكانية الاستنساخ)
- التخطيط الاستراتيجي في الاستنساخ الاداري والتغيير المهني
- هندسة اتخاذ القرارات وفق المعايير الوظيفية الشفافة
- تخطيط درجة المخاطرة وعدم التأكد .
- مركز التقليل من نسبة عدم التأكد في صناعة القرار الاداري
- قياس الأداء وتحليل الفجوات وتحديد العلاجات الادارية .
- استخدام مصفوفة التهديدات / الفرص / نقاط القوى / نقاط الضعف
- الإطار العام لإعداد الخطط والبدائل الاستراتيجية .
- النموذج الاستراتيجي الشامل للوحدة التنظيمية
  - استخدام أسلوب المحاكاة في إعداد النموذج الإستراتيجي الشامل للمنشأة
  - بناء النماذج الرياضية للموازنات التخطيطية .
- اساليب احداث التغيير والتطوير التنظيمي .
- هندسة العمليات الادارية واعادة اكتشاف المنظمة .
- هندسة المهارات البشرية كقاعدة للاستنساخ البشري .
- هندسة القيادة الادارية وفق منهجية التطوير الوظيفي
- توظيف فن الفرق وعلم الادارة المقارن في الاستنساخ الاداري .
- استراتيجات balance score في رفع كفاءة المنظمات الادارية
- المبادئ ال 14 في القيادة الادارية والتخطيط الاستراتيجي
- القواعد العشرة في ممارسة التغيير والتطوير الوظيفي
- الاستراتيجيات الحديثة في تقييم العنصر البشري .
- عناصر التمكين وآلية توظيفها في منهج المنظمات الادارية
- من هو القائد التحويلي وصفاته وقدراته وامكانياته .
- لماذا لا نحقق التقدم الاستراتيجي مع توفر الموارد اللازمة ؟
- نظام استدراج وتقييم الافكار والمقترحات وتحويلها الى ذاكرة موثقة
- أساليب تشكيل ثقافة التنظيم وثقافة الفرد اتجاة المنظمة .
- الادارة الاحترافية والاتصال الانساني كدافع لتحقيق الأهداف

- وثيقة السلوكيات المهنية والامتياز الاداري
- مبدأ الاكتفاء الذاتي في العملية الادارية وتحقيق الأرباح الاستراتيجية
- تحديد موقع المنظمة على خارطة المنظمات العالمية
- متطلبات التطوير الاداري ضمن استراتيجية (السلاسل الزمنية)
- الاستنساخ كوسيلة لاعادة اكتشاف المنظمة والعاملين
- الاصلاح الاداري ومكافحة الترهل والفساد في المنظمات الادارية
- الموظف كشريك في التنمية والتطوير وقائد تغيير .
- الاستنساخ البشري في التنظيم الاداري لخلق جيل القادة
- سياسة الادارة بالأهداف والنتائج لتحقيق الاستنساخ الاداري الفعال .
- طرق تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج واساليب التطبيق بلا أخطاء
- أساليب تنمية مهارات الإهتمام بالنتائج لدى الموظفين .
- إنعكاسات تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج على واقع التنظيم الاداري
- معوقات تطبيق الإدارة بالأهداف والنتائج وطرق التغلب عليها .
- مفهوم التميز وأهميته للمنظمات الحديثة : ـ
  - حتمية الحاجة إلى التميز الإداري في البيئة الإدارية
  - مجالات التميز والتفوق المؤسسي في ظل مفهوم الاستنساخ الاداري .
  - أدوات التميز الحاكمة والعوامل الدافعة للتغيير المنهجي الاداري .
  - المبادئ الأساسية التي يرتكز عليها التميز المؤسسي .
  - نظم الحوافز ودورها في كسب ولاء الموظفين .
  - أسلحة التميز الإداري في ظل نظام الاستنساخ الاداري .
  - كيف يمكن خلق روح التميز عند المديرين .
  - العلاقة بين التميز والإبتكار والابداع وشروط التحرر الوظيفي .
  - دور المدير المتميز في المنظمة الحديثة ذات الأهداف المنطقية .
- الاستنساخ الاداري في الاقسام الادارية الداخلية وقياس آثارها في العمل
- تشكيل ثقافة التنظيم كقاعدة أساسية للتطور المهني الوظيفي
- اعتماد سياسة الانسحاب التكتيكي للموارد البشرية بهدف استغلال الطاقات
- وش عمل :
  - تشخيص أسباب فشل المنظمات في تحقيق الاهداف الاستراتيجية
  - حقيبة نظام التخطيط الاستراتيجي وفق معايير الاستنساخ الاداري .
  - نموذج اتخاذ القرارات الاستراتيجية في ظل المتغيرات العامة .
  - نموذج تشغيل استراتيجي مقترح لتحليل الموقف الاستراتيجي للمنشأة .
  - فحص قابلية بيئة العمل للتطوير والتحسين وزيادة الانتاجية وتحقيق الاهداف

موجه الى

- كافة مديري المنظمات
- الموظفين الإداريين في القطاع الحكومي.
- الموظفين الإداريين والتنفيذيين في الشركات والمؤسسات القطاع الخاص والنفطي
- مديرو ورؤساء أقسام تنمية الموارد البشرية
- مديرو ومراقبون التطوير الإداري
- مديرو ورؤساء أقسام التدريب والتطوير
- كافة العاملين و المؤهلون للعمل بأدارات التدريب والتطوير

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5