

A photograph showing a person's hands working with financial documents. One hand holds a green folder, while the other uses a pen to point at a calculator. The documents are filled with tables and figures, suggesting a professional accounting or financial environment.

Scandinavian
Academy

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



الإسكندنافية للتدريب
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: الإٰدارة الشاملة للنقدية ومراجعة العمليات ومطابقتها مع الكشوف البنكية

ال코드	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-377	الرياض	فاعة فندقية	2026-03-15	2026-03-19	SR 8950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تعزيز إحساس المشاركين بأهمية دور نظام المحاسبة وإمساك الدفاتر في مختلف المستويات وكذلك كافية الأنشطة بالمنشأة.
- رفع مهارات العاملين على الصندوق والمتعاملين مع المجموعة المستندية والدفترية للعمليات النقدية مع تنمية مهاراتهم المحاسبية بصفة عامة.
- تدعم خبرة مسئولي النقدية والخزائن وزيادة مهاراتهم المهنية في مجال المحاسبة عن العناصر النقدية وما في حكمها سواء كانت بالعملة المحلية أو كانت بالعملة الأجنبية ذات أسعار الصرف المتقلبة إضافة إلى تقديم نماذج خبيرة في مجال العملات وكيفية كشف حالات التزييف والتزوير.

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مسئولي النقدية والخزائن على اختلاف تأهيلهم وسقوف خبرتهم ومستواهم الوظيفي.
- المحاسبون والعاملون بأقسام الحسابات العامة والمراجعة الداخلية والمسؤولين عن المطابقة المالية مع كشوفات البنكية الأسبوعية والشهري.
- العاملون في مجال المحاسبة عن العمليات النقدية.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية



العملية المالية والعملية النقدية : مفاهيم أساسية في المحاسبة

النظام المحاسبي وأثره على العمليات المتعلقة بالصندوق والبنك

المشاكل المتعلقة بالمحاسبة عن المقبولات والمدفوعات النقدية

أسس الرقابة الداخلية على العمليات النقدية والبنكية .

النواحي المحاسبية والرقابية على صندوق المصاريف الثرية .

أثر التشغيل الإلكتروني للبيانات المحاسبية على العمليات النقدية .

الرقابة على الخزائن ومقارنتها مع الكشوفات المصرفية .

مراجعة المقبولات النقدية

المقبولات النقدية من العملاء

المقبولات المحصلة مباشرة من العملاء

التحصل بواسطة محصلين أو مندوبيين

التحصيل بواسطة شيكات أو حوالات بريدية

مراجعة المبيعات النقدية

المدفوعات إلى الموردين

مدفوعات المشتريات النقدية - الأجر



المدفوعات من صندوق المصاريف النثيرة

المصاريف المتنوعة

وتناول كيفية مراجعة بعض من هذه المصاريف :

الإيجار - النور والمياه - مصاريف الدعاية والاعلان :

مطابقة كشف حساب البنك مع النقديه بدفتر النقديه

- مراجعة الأيداعات .
 - مطابقة جملة المبالغ المودعة في البنك مع جملة المقبولات .
 - مراجعة المسحوبات .
 - مطابقة المبالغ المودعة والمسحوبة في كشف حساب البنك مع المبالغ المقيدة في دفتر النقديه .
 - مطابقة تواريخ ايداع النقديه الواردة بكشف حساب البنك مع التواريخ الظاهرة بدفتر النقديه.
- مفهوم النقديه وعناصرها .

البنك ، وموقعه في قائمة المركز المالي.

السجلات والمستندات المتعلقة بالنقديه والخزائن والبنك

إعداد مذكرة تسوية حساب البنك - حالة عملية.

نظم الرقابة الداخلية على العمليات النقديه ومهارات تدقيق عناصرها ومطابقتها مع الكشوفات البنكيه .

التشغيل الإلكتروني وأثره عند المحاسبة عن العمليات النقديه ومراجعة حول الحاسوب وعبر الحاسوب مع الكشوفات المصروفية .



التعريف بصناعة العملات والشيكات

تحليل الجوانب الفنية والأمنية ذات الصلة .

خبرات تطبيقية للعرض.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5