مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: المدير الفعال ومهارات تجنب الأخطاء الإدارية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
LAC-277	الرياض	قاعة فندقية	2025-12-21	2025-12-25	SR 8950	العربية ـ 25

أهداف البرنامج التدريبي

- التعرف على المفهوم الحقيقي والعلمي للإدارة الفعالة .
- الكشف عن الأخطاء الإدارية القاتلة والشائعة التي يقع فيها المدرين ، نتيجة عدم إدراكهم للمفهوم الحقيقي للإدارة الفعالة .
- تحديد نتائج ارتكاب الأخطاء الإدارية القاتلة الثلاثة عشر.
- التعرف على الأساليب والمهارات والاتجاهات الإيجابية الضرورية لتفادى الأخطاء الإدارية القاتلة .
- إعداد خطة عمل شخصيه لتفادى ممارسة الأخطاء الإدارية القاتلة .

المحتويات العلمية للبرنامج التدريبي

- ما هي المتطلبات الخمسة لنجاح منظمات الأعمال ؟
- ما هي الإدارة الفعالة ؟
- كيف نوفر أفراد أكفاء ؟
- رفع الستار.... وبدء العرض المسرحي
- الخطأ الإداري رقم (1) : التهرب من المسئولية الشخصية عن التصرفات
- الخطأ الإداري رقم (2) : الفشل في تنمية الأفراد .
- الخطأ الإداري رقم (3) : محاولة التحكم في النتائج بدلا من التأثير علي التفكير.
- الخطأ الإداري رقم (4) : الانضمام إلى الجماعة الخطأ .
- الخطأ الإداري رقم (5) : إدارة الجميع بنفس النمط والأسلوب .
- الخطأ الإداري رقم (6) : فقدان الحس بأهمية الأرباح .
- الخطأ الإداري رقم (7):الغرق في حل المشكلات بدلا من التوجه بالأهداف
- الخطأ الإداري رقم (8) : تقمص شخصية الصديق بدلا من ممارسة وظيفة الرئيس .
- الخطأ الإداري رقم (9) : العمل دون معايير .
- الخطأ الإداري رقم (10) : القصور في تدريب الأفراد .
- الخطأ الإداري رقم (11) : التغاضي عن عدم الكفاءة .
- الخطأ الإداري رقم (12) : الاعتراف بأفضل المتميزين فقط .

- الخطأ الإداري رقم (13) : محاولة التلاعب بالأفراد واستغلالهم
- ضع خطتك لتجنب الأخطاء القاتلة .
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5