

A photograph showing two people in professional attire (men in suits) shaking hands over a desk. On the desk, there is a model of a house, a briefcase, some papers, and a small golden scale of justice. The background shows a wooden cabinet.

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: صياغة ومراجعة التشريعات واللوائح والتعاميم

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
LGC-413	الرياض	فندق قاعدة	2026-05-24	2026-05-28	SR 10950	العربية - 25

الهدف من الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالمهارات الالزمة لإعداد وصياغة التشريعات واللوائح والتعاميم، وإكسابهم الخبرات الخاصة بمراعاة أصول الشرعية حين إعداد التشريعات بدرجاتها المختلفة.

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مديرو ورؤساء أقسام الإدارات القانونية وإدارات شئون الموظفين وإدارات التطوير والتنظيم الإداري.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مقدمة عن الدورة
- مفهوم القانون وخصائصه
- تقسيم القانون
- التمييز بين القوانين والنظم واللوائح والتشريعات والتعاميم
- تعريف القاعدة القانونية
- المصادر المختلفة للقاعدة القانونية.
- تدرج المصادر المختلفة لقواعد القانونية.
- المصطلحات القانونية المستخدمة وضرورة الإحاطة بكل جوانبها.
- مفهوم الصياغة القانونية
- أصول واساليب الصياغة القانونية.



- طرق وأدوات الصياغة القانونية
- الصياغة الجامدة والصياغة المرنّة واستخدام المشرع لهم
 - الصياغة المادة والصياغة المعنوية
 - الصياغة القانونية ومبدأ المشروعية.
 - الصياغة القانونية والرقابة على الدستورية
 - أهداف الصياغة القانونية وأسباب ضعفها.
 - المهارات اللغوية وأسلوب الصياغة
 - تطبيقات لبعض الصيغ القانونية
- العناصر الأساسية التي يتكون منها النص القانوني.
- مصادر التشريعات
- أنواع التشريعات
- المراحل الالزمة لإعداد التشريعات.
- أصول التفسير القانوني
- قواعد التفسير القانوني.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5