



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: البرنامج المتكامل في إعداد وتأهيل المراجع الداخلي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AAC-1128	الرياض	قاعة فندقية	2025-12-07	2025-12-11	SR 8950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

يعتبر المراجع والمدقق الداخلي صمام الامان المالي والاداري في أى مؤسسة نظرا للمهام التي يقوم بها في أجازة كافة مستندات الصرف وتدقيق الدفاتر والحسابات وفحص أنظمة الرقابه الداخلية وتقديم التقارير الرقابية عن سير الامور المالية والادارية في المؤسسة. لذا لابد للمراجع الداخلي التمكن من معايير التدقيق الداخلي والسلوك الرقابي المهني في القيام بمهامه كما يحب أن يكون المراجع الداخلي أكثر الموظفين تأهيل عام وليس فقط في مجال المحاسبة والمالية حيث أن كثير من المخالفات المالية يتم أستخراجها بالاعتماد على فهم طبيعة الانشطة الاخرى ونشاط تخصص المؤسسة التي يعمل فيها المراجع .

أهداف الدورة التدريبية

- تأهيل المراجعين والمدققين الداخليين من الناحية السلوكية والفنية معا.
- تنمية مهارات المراجعين بالمنهجيات المهنية في ممارسة أعمال المراجعة والتدقيق الداخلي.
- تنمية مهارات المراجعين في تدقيق حسابات النقدية والمخزون والمشتريات والعقود والمناقصات.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التوصيف الوظيفي واختيار موظفي دائرة التدقيق الداخلي.

موقع دائرة التدقيق الداخلي من الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

مفهوم وأهداف نظام الرقابة الداخلي.



النظام الأساسي لدائرة التدقيق الداخلي.

المهارات التي يتمتع بها المدقق الداخلي في تعامله مع الأطراف والدوائر الأخرى.

أوجه الشبه والاختلاف بين التدقيق الداخلي والخارجي.

ضمان الجودة وقياس الأداء لدائرة التدقيق الداخلي.

التخطيط الاستراتيجي وتقييم المخاطر.

عناصر التخطيط الفعال لمهام التدقيق الداخلي.

أهمية دراسة وتقييم نظام الرقابة الداخلي.

المكونات الأساسية لنظام الرقابة الداخلي الفعال.

إجراءات الرقابة الإدارية / التنظيمية.

إجراءات الرقابة المحاسبية / المالية.

الأهداف الرقابية العامة

أهمية الإعداد و الإحتفاظ بأوراق العمل.

متطلبات إعداد أوراق عمل التدقيق.

المعايير المهنية لممارسة مهنة التدقيق الداخلي.

الاعتبارات الرئيسية في كتابة تقارير التدقيق الداخلي.



الرقابة على الشركات ودور دائرة التدقيق الداخلي.

استخدام العينات الإحصائية في التدقيق.

مقدمة عن تدقيق الحاسب الآلي (الكمبيوتر).

تدريبات وتطبيقات وحالات عملية.

- التطبيقات العملية في تدقيق حسابات النقدية.
- التطبيقات العملية في تدقيق حسابات المشتريات.
- التطبيقات العملية في تدقيق عقود المناقصات.
- التطبيقات العملية في تدقيق حسابات المخزون.
- التطبيقات العملية في تدقيق حسابات الرواتب.

تقييم الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

• المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224