

A large, semi-transparent white diagonal shape covers the left side of the page. On the right side, there is a vertical blue bar. The background features a photograph of two hands interacting with a digital tablet. The tablet screen displays a global map with various icons representing communication, social media (like, play, etc.), and networking. The overall theme is digital education and connectivity.

SCANDINAVIAN
ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: ضبط وتجيئ عملية التخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-317	الرياض	فاعة فندقية	2026-04-12	2026-04-16	SR 8950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

تزداد أهمية تخطيط سياسات الموارد البشرية في الأونة الأخيرة نظراً للتغيرات والتحديات الداخلية والخارجية التي تواجه المنظمات الأن؛ لذلك هناك حاجة ماسة إلى تخطيط الموارد البشرية. فالمنظمة هي نظام مفتوح يتفاعل مع البيئة ويتكيف معها لتحقيق بعض الأهداف الاجتماعية والاقتصادية. ومن ثم تحتاج هذه المنظمات إلى الموارد المختلفة لتحقيق هذه الأهداف. ويسمح تخطيط سياسات الموارد البشرية وخاصة في مؤسساتنا العربية بتحقيق الديناميكية والقدرة على التحرك داخلياً؛ كما يساعدها على أن تصبح قادرة على مواجهة المخاطر التي قد تعرضها نتيجة التغير السريع. ويرتبط تخطيط سياسات الموارد البشرية بتحديد كيفية استخدام المواد البشرية لتحقيق أهداف المنظمة. فهو يحدد العلاقات والتصرفات ويعمل على الكيفية التي يمكن من خلالها السيطرة على القوى المختلفة وتوجيهها في قنوات محددة؛ يتحقق من خلالها الغايات التي تسعى المنظمة التي تحقيقها. وتمثل المواد البشرية أهمية استراتيجية كبيرة لنجاح المنظمات فلا يمكن وبكل من المستحيل أن يتحقق الاستخدام الأمثل أو تعظيم منفعة استخدام الموارد المادية؛ إذا كانت المنظمة تفتقر إلى الأفراد ذوي المهارات والخبرات والمؤهلين والقادرين على أداء وظائفهم. فالموارد البشرية هي التي تحول الموارد المادية إلى منتج نهائى من سلع أو خدمات وتتوقف مدى جودة عملية التحويل إلى مزيج المعرفة والمهارات والإتجاهات المتوفرة لدى الموارد البشرية.

أهداف الدورة التدريبية

- الأهمية الاستراتيجية لتخطيط الموارد البشرية
- إعداد اللائحة الداخلية لسياسات إدارة الموارد البشرية



- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المبادئ الأساسية لإدارة الموارد البشرية
- التغيرات التي تزيد من أهمية سياسات الموارد البشرية
- مجالات الإهتمام الخاصة بخطيط وتنمية الموارد البشرية
- صعوبات وضع اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
- سياسات التوظيف والتعيين

المستفيدين من الدورة التدريبية

- موظفى أقسام وإدارات الموارد البشرية وشئون الموظفين
- رؤساء أقسام وإدارات الموارد البشرية وشئون الموظفين
- موظفى ومدراء أقسام التخطيط والتطوير الوظيفى
- من له علاقة بوضع سياسات ونظم ولوائح العمل

المحتويات الرئيسية للدورة التدريبية

مداخل ومفاهيم حديثة في إدارة الموارد البشرية وشئون الموظفين :

- منظومة إدارة الموارد البشرية
- المفاهيم والأهمية
- مداخل تطور إدارة الموارد البشرية
- مبادئ أساسية لإدارة الموارد البشرية
- سياسات وأنشطة الموارد البشرية

مهارات التقويم الوظيفي :

- ترشيد عملية التخطيط



- التغيرات التي تزيد من أهمية تخطيط سياسات الموارد البشرية
- التأثير التكنولوجي على تخطيط وتنمية الموارد البشرية
- العناصر الهامة في تخطيط الموارد البشرية
- مجالات الإهتمام الخاصة بـ تخطيط وتنمية الموارد البشرية

التخطيط لإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية :

- مفهوم وأهمية اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية
- المعايير التي تؤخذ في الحسبان عند تخطيط وإعداد اللوائح الداخلية والسياسات الخاصة بالموارد البشرية
- كيفية ضبط وتوجيه عملية التخطيط لسياسات الموارد البشرية لإدارة الموارد البشرية

عملية إعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية :

- أهم التصفيات الخاصة بـ تخطيط وإعداد اللوائح والسياسات الداخلية للموارد البشرية
- الخطوات العملية لإعداد اللائحة الداخلية
- دور المعايير المرتبطة بسوق العمل في رفع مستوى كفاءة اللائحة الداخلية

السياسات الخاصة بالموارد البشرية :

- أنواع السياسات الخاصة بالموارد البشرية
- أسلوب صياغة السياسات الخاصة بالموارد البشرية وفق المعايير المرتبطة بضوابط العمل وآليات المنافسة في سوق العمل



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5