





دورة: الأسس والجوانب التقنية والقانونية للمناقصات والعطاءات

فة الدورة ـ الساعات	السعى ال	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
			~~			
العربية _ 25	SR 10950	2026-06-11	2026-06-07	قاعة فندقية	الرياض	LGC-419

أهداف الدورة التدريبية

- الدراسة المتأنية للأسس القانونية في المناقصات العامة
- معرفة الخصائص المميزة للمناقصة العامة عن غيرها من أساليب الشراء
 - تحديد الأركان الأساسية للمناقصة العامة
- تحقيق دراسة عملية وورشة عمل بشان المشاكل الاجرائية والعملية في المناقصات والمزايدات
- دراسة أساليب الشراء المختلفة التي حددتها اللائحة العامة للمناقصات من الممارسة والأمر المباشر وأوامر التكليف وغيرها
 - كيفية إعداد كراسة الشروط والمواصفات
 - أسلوب التفاوض مع مقدمي العطاءات
 - دراسة إعمال لجنة فتح المظاريف ولجان البت
 - كيفية عمل تقييم دقيق للعروض الفنية والمالية قبل اتخاذ القرار بالترسية
 - التعرف على الطبيعة القانونية للمتقدم بالعطاءات
 - الأسس الحاكمة لأعمال لجنة فتح المظاريف والبت في العروض
 - التدريب العملى على كيفية صياغة عقود الإدارة

المحاور الرئيسية للدورة التدريبية

- التنظيم القانوني للمناقصات والمزايدات الدولية
 - التعريف بالمناقصة وأنواعها المختلفة
- المبادئ الأساسية للمناقصات العامة الدولية وإجراءاتها



- الطبيعة القانونية للمتقدم بالعطاءات والإجراءات الحاكمة لها
- المشكلات الإجرائية التي تواجه لجنة فتح المظاريف والبت وأساليب حلها
 - حالات إلغاء المناقصة الدولية
 - الآثار المترتبة على إلغاء المناقصة
 - التطبيقات العملية لأشهر العقود التي تبرمها جهة الإدارة
 - الخصائص المميزة لعقد التزام المرافق العامة واثاره القانونية
 - التعريف بعقد الأشغال العامة وخصائصه القانونية واجراءات تنفيذه
- التعرف على القيود السابقة على التعاقد بعد صدور قرار الترسية في المناقصة
- الضوابط والمعايير الحاكمة التي يتعين مراعاتها عند اعداد كراسة الشروط والمواصفات
 - الأسس التفاوضية في المناقصات والمزايدات الدولية
 - حالات استبعاد العطاءات والأسس القانونية الحاكمة لها
 - حكم إرسال العطاءات بالفاكس
 - مدى جواز إجراء التعديل في العطاءات
 - الأحكام العامة للتامين في عقود الإدارة
 - الآثار التي تترتب على إيراد تحفظات في المعطاءات الدولية
 - سلطات الإدارة في مواجهة المتعاقد معها
 - الأحكام المنظمة لتوقيع غرامات التأخير والسلطة الجوازية للإعفاء منها
 - الحقوق القانونية للمتعاقد مع جهة الإدارة
 - مبدأ إعادة التوازن في الالتزامات العقدية
 - المقصود بنظرية عمل الأمير وأثارها القانونية
 - نظرية الظروف الطارئة وشروط تطبيقها والآثار المترتبة عليها في التعاقد
 - أساليب حسم المنازعات الناشئة عن المناقصات والمزايدات رضاءا او قضاءا



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5