

A large, semi-transparent white diagonal shape covers the left side of the image. On the right side, there is a vertical blue bar. The background features a photograph of two hands interacting with a digital tablet. The tablet screen displays a global map with various icons representing communication, social media (like, play, etc.), and networking. The overall theme is digital education and connectivity.

SCANDINAVIAN  
ACADEMY

مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



## دورة: تقييم وإدارة هيكل الأجر ووضع الحوافز

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة - الساعات
HRC-295	الرياض	فندقة قاعدة	2026-01-25	2026-01-29	العربية - 25	SR 8950	العربية - 25

### الهدف العام للبرنامج التدريسي

- إكساب المشاركين المعرفة بالمفهوم العام للدowافع والحوافز وتأثيرها على الأداء.
- إكتساب معرفة جيدة بالمبادئ الفنية في إجراء مسح الرواتب .
- الحصول على خبرة في تقييم هيكل الرواتب والمشاكل المتعلقة بتعديل الهيكل وتطبيقه .
- الحصول على معرفة أفضل بشأن إعداد وتكوين سياسات إدارة شئون الرواتب وتحسين أدائهم في تفسير ومراقبة تطبيق هذه السياسات
- تزويد المشاركين بالإرشادات والأساليب والأدلة التي تساعد في رفع مستوى الإنتاجية.
- إكساب المشاركين المعرفة بالمفهوم العام للدowافع والحوافز وتأثيرها على الأداء.
- تزويد المشاركين بالإرشادات والأساليب والأدلة التي تساعد في رفع مستوى الإنتاجية.
- تعريف المشاركين بعملية إعادة هيكلة التنظيم الإداري والخطوات المطلوبة وتوصيف وتصنيف الوظائف وبيان أهمية هذه العملية في شغل الوظائف بأعلى مستوى من الكفاءات الوظيفية المناسبة لها
- تزويد المشاركين بالمهارات الالزمة لإعداد بطاقات الوصف الوظيفي
- تنمية مهاراتهم في شأن رفع مستوى الأداء عن طريق إعادة توصيف وتصنيف الوظائف كأحد متطلبات الهندسة . ( إعادة الهندسة - Re-Engineering )

### المحتويات العلمية للبرنامج التدريسي

- مفهوم هيكل الرواتب
- تقييم هيكل الرواتب / المبادئ والتقويم والأساليب
- مسح الرواتب / الأهداف وال نطاق
- اختيار الوظائف القياسية ومعلومات المسح والمنظمات المقارنة .
- تحليل معلومات المسح وإعداد التوصيات وأسس تعديل هيكل الرواتب
- العوامل الرئيسية التي تؤثر على مستويات الرواتب
- المحاسبة على الرواتب للأجور وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية
- تحليل نظام الحوافز والأجور
- تطوير نظام الحوافز والأجور
- معايير نظام المحافظ والأجور .



- **مفهوم إعادة الهيكلة**

- مفهوم الهياكل التنظيمية .
  - مفهوم تصنيف الوظائف .
  - تحليل عملية الهيكلة التنظيمية القائمة بالمؤسسات والتعرف على نقاط القوى والضعف فيها .
  - الهياكل التنظيمية وفاعلية الاتصالات الإدارية .
  - إرشادات تطبيق هيكل الرواتب المعدل .
  - سياسات إدارة شئون الرواتب / الأهداف والنطاق والملامح الرئيسية .
  - تعريف الإدارات العاملة بالتغييرات في هيكل الرواتب والسياسات
  - مراقبة التطبيق لسياسات وهياكل الرواتب لضمان سلامة تنفيذها وإمكانية تطويره
- أهمية توصيف وتصنيف الوظائف بالنسبة لشغل الوظيفة وبالنسبة لشاغل الوظيفة
- الدافعية :

- مفهوم الدوافع
- أنواع الدوافع
- نظريات الدوافع

- إدارة الصراع
- إدارة التوتر
- التحفيز

- مفهوم التحفيز
- أنواع الحوافز
- أساليب التحفيز
- مداخل التحفيز
- مشكلات التحفيز
- إرشادات في عملية التحفيز
- دليل التحفيز في العمل
- برنامج عمل لتصميم الحوافز

- **الهندسة وإعادة الهندسة عن طريق إعادة توصيف وتصنيف الوظائف**

- إعادة التوصيف والتصنيف لأحد جناحي الهندسة .

- تهيئة البيئة القانونية اللاحزة للتوصيف والتصنيف .

- تهيئة مناخ العمل لتقبل الآثار المترتبة على إعادة التوصيف والتصنيف .

- تهيئة القيادة اللاحزة لقيادة فرق العمل المسئولة عن إعادة التوصيف والتصنيف .

• ورشة عمل لاستبيان كيفية تحليل وتطوير نظام الحوافز و الأجر وفق المعايير والأسس الدولية.

• ورشة عمل لإعداد نماذج بطاقات وصف نموذجية لعدد من الوظائف وكذا وضع بعض الوظائف داخل المجموعة الرئيسية والنوعية الحاصة بها و يتم الاستعانة في ذلك بما يلي



- ميزانية الوظائف والدرجات الوظيفية المقررة بالميزانية .
- الهيكل التنظيمي السابق ، والهيكل التنظيمي الحالي للجهة .
- التوصيف والتصنيف السابق أن وجد ، والمقابلات الشخصية مع بعض المسؤولين والموظفين المختصين .
- القيام بعملية تحليل لوظائف وتحديد الوصف الوظيفي والصلاحيات والمسؤوليات.
- تحليل المتطلبات الوظيفية وتحديد المؤهلات العلمية والخبرات والمهارات .
- تحليل المتطلبات السلوكية للوظيفة وتحديد الوصف الوظيفي السلوكي والصفات الشخصية المطلوبة للوظيفة
- تحديد خطة التطوير المهني لشاغل الوظيفة
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريسي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

#### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

#### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5