مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الابتكار والإبداع في إدارة المخازن والمواد وأساليب التعامل مع المخزون الراكد

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
WMC-495	الرياض	قاعة فندقية	2025-08-24	2025-08-28	SR 8950	العربية ـ 25

الهدف العام

- تنمية وتطوير مهارات وقدرات العاملين في مجال المخازن والمستودعات في ادارة المخزون الراكد سواء من حيث التعرف على مصادره واسبابه ومسئولية التصرف فيه وطرق التخلص منه .
- إكساب المشاركين مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة أعمال الشراء والتخزين بما يحقق خفض التكاليف وسرعة تلبية الاحتياجات
- صقل وتنمية قدرات ومهارات المشاركين في مجال الجرد ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد وبانتهاء الندوة سيكون المشارك قادراً على:
- إدراك واستيعاب مفهوم نظام المخزون.
- إجراء عمليات الجرد المخزني بكفاءة وفاعلية والاستفادة من نتائجه ومعالجة فروق الجرد.
- معالجة أسباب المخلفات والمخزون الراكد، بما يضمن عدم تضخمها بالمنظمة وبقاءها في حدود المستويات الإدارية.
- تزويد المشاركين بالاتجاهات الحديثة في ادارة المخازن والمستودعات واساليب الرقابة على الموجودات المخزنية بما يحد من مشكلة المخزون الراكد
- استعراض للاساليب العلمية التي تطبقها المنظمات المعاصرة لتجنب وجود مخزون راكد بمخازنها ومستودعاتها .

المحاور العلمية

- المقصود بالمخزون
- انواع المخزون والوظائف التي يؤديها المخزون
- أهمية الرقابة على المخزون
- التكاليف المتعلقة بالمخزون
- العوامل المؤثرة في خطة التخزين
- الاتجاهات الحديثة في تشغيل المستودعات والمخازن
- تخطيط وتنظيم المستودع.
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون.
- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- مصادر واسباب الرواكد المخزنية

- التصميم الداخلي للمخزن واثره على ادارة الرواكد المخزنية
- طرق التخلص من الرواكد والمخلفات المخزنية
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
- إعداد الجداول الإلكترونية لبيانات المستودع.
- التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد – صادر – منصرف – رصيد)
- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.
- تخطيط وتأمين اللوازم والمواد ومستلزمات العمل.
- تطبيق أساليب المفاضلة والتأهيل والتقييم للموردين.
- التفاوض مع الموردين.
- إعداد وكتابة المناقصات وإبرام العقود.
- إعداد قواعد بيانات الموردين إلكترونياً.
- مراقبة التوريدات وإعداد تقارير الموردين باستخدام الحاسب الآلي.
- حساب الكميات الاقتصادية للشراء باستخدام الحاسب الآلي.
- النماذج الكمية للاداء والرقابة على المخازن والمستودعات في حالة التأكد التام
- النماذج الكمية للاداء والرقابة على المخازن والمستودعات في حالة عدم التأكد
- النماذج والسجلات الاساسية في اعمال المخازن والمستودعات .
- مفهوم الجرد المخزني
- أهداف الجرد المخزني
- كيف تحقق كفاءة وفعالية الجرد المخزني؟
  - عند تشكيل لجنة الجرد
  - عند التحضير لبدء أعمال الجرد
  - عند إجراء عمليات الجرد
- بطاقات وقوائم الجرد
- معالجة فروق الجرد
- مفاهيم أساسية
- مخزن المخلفات
- مستندات متابعة حركة المخلفات
- كيف تعالج المخلفات؟
- الحد من المخلفات
- تجميع وتصنيف المخلفات
- إعادة استخدام المخلفات
- بيع المخلفات
- إعدام المخلفات

- هل المخزون الراكد مشكلة أم ظاهرة؟
- لماذا يتضخم المخزون الراكد؟
- كيف تقضى على المخزون الراكد بشركتك؟

المشاركون المستهدفون

مديرو ورؤساء أقسام إدارات المشتريات واللوازم والمستودعات والمرشحون لتلك الوظائف

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5