





دورة: الإستراتيجيات المتعددة لتصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب

الكود	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
TDC-314	الرياض	فندقية	2026-02-08	2026-02-12	25	SR 8950	العربية -

الهدف من الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بأسس وداخل التدريب الإداري وفقاً لأحدث أساليب التدريب الإداري الحديثة ووفقاً للأساليب المتطرفة في أداء الموارد البشرية . وجعل المشارك قادرًا على تصميم وتنفيذ وتقييم البرامج التدريبية
- تنمية مهارات المشاركين في فهم الاتجاهات والأساليب العالمية الحديثة في التعاقد التدريبي ، وكيفية تقييم الاحتياجات التدريبية بدقة.
- تعريف المشاركين بمفهوم الاحتياجات التدريبية وأهميتها بالنسبة لمنظمات الأعمال
- صقل قدرات المشاركين في مجال تحليل الاحتياجات التدريبية وإعداد وتصميم برامج التدريب
- تطبيق نظم التدريب باستخدام معيار المنظومة التدريبية .
- تخطيط التدريب وفقاً للأسلوب العلمي لتحديد الاحتياجات وتصميم البرامج .
- صقل مهارات المشاركين الإدارية والسلوكية لتنمية قدراتهم على استخدام الأساليب المهنية الالزمة لزيادة فعالية إدارة نشاط التدريب
- متابعة وتقويم الدورات والمراكز التدريبية .
- إدارة التدريب باستخدام الحاسوب الآلي وشبكات المعلومات

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- التعرف على المفاهيم والمبادئ والأهداف والأنواع الأساسية للتدريب .
- التعرف على مفهوم وأهمية وخطوات التخطيط للنشاط التدريبي .
- مفهوم التعاقد التدريبي



- مراحل العملية التدريبية
- استراتيجيات التعاقد التدريبي
- أنواع التعاقد التدريبي
- الاتجاهات الحديثة في التعاقدات التدريبية
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في التعاقدات التدريبية
- مستويات التدريب
- منظومة التدريب ومقومات نجاح العملية التدريبية .
- التدريب كنظام متكامل .
- دور إدارة التدريب في تحديد مشكلات العمل
- مقومات نجاح العملية التدريبية .
- تخطيط العملية التدريبية .
- تحديد وتحليل وتصنيف الاحتياجات التدريبية ”المفهوم – الأهداف – الأساليب – المصادر“.
- استخدام أساليب فعالة لحصر وتحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية .
- تحليل العمل والوصف الوظيفي
- التدريب وبرامج تخطيط الموارد البشرية
- التدريب وعملية تقييم وتنمية الأداء
- التدريب والتطوير الإداري
- التدريب وجودة الأداء
- مصادر جمع معلومات الاحتياجات التدريبية
- طرق وأساليب تحديد الاحتياجات التدريبية
- أدوات تحديد وتحليل الاحتياجات التدريبية
- إعداد خطة التدريب
- إعداد موازنة التدريب .
- تصميم البرامج التدريبية



- إعداد و تصميم المناهج وإعداد الحقائب التدريبية .
- تصميم البرامج التدريبية وفق الأسس والمبادئ العلمية .
- إعداد خطط و موازنات التدريب .
- متابعة تنفيذ التدريب .
- تحديد و اختيار مناخ التدريب المناسب
- مهارات المتابعة والإشراف أثناء تنفيذ البرامج.
- مهارات افتتاح و تقديم البرامج.
- تقويم التدريب .
- حساب عناصر تكلفة التدريب وقياس فعاليتها
- القيام بالترتيبات الالزامية لنجاح تنفيذ البرامج التدريبية .
- استخدام أساليب فعالة في متابعة و تقييم النشاط التدريبي
- أساليب تقييم المتدربين .
- أساليب تقييم المراكز التدريبية.
- أساليب تقييم البرامج التدريبية.
- ممارسة عملية في إعداد منهاج تدريبي .
- إعداد منهاج تدريبي.
- إعداد العروض والتوضيحات باستخدام الحاسوب الآلي .
- ممارسة عملية في إدارة التدريب باستخدام الحاسوب الآلي .
- استخدام الحاسوب الآلي وشبكات المعلومات في إدارة العملية التدريبية .
- تقدير العائد من التدريب .
- المشروع الختامي للمشاركين .



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5