مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

# دورة: توصيف وتحليل وتقييم الوظائف وإعداد الهياكل التنظيمية

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة ـ الساعات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| HRC-320 | الرياض | قاعة فندقية | 2025-08-17 | 2025-08-21 | SR 8950 | العربية ـ 25 |

## مقدمة الدورة التدريبية

تحتل إدارة الموارد البشرية في المنظمات أهمية منقطعة النظير بسبب كونها من أهم العوامل التي يعتمد عليها نجاح المنظمة في تأسيس برنامج استثماري فعال للموارد البشرية المستخدمة في الإنتاج ، ولا يخفى من أن المورد البشري أصبح هو المورد المهم والنادر ولذي يحدد كفاءة أداء المنظمة لتحقيق أهدافها الإستراتيجية بمختلف أنواعها . هذه الدورة تضمن العديد من المفاهيم والطرق الحديثة التي تستخدم لإكساب المشاركين المعارف و المهارات اللازمة حول مفهوم وأهمية تقييم الوظائف وإدراك أهميته في تحديد الراتب العادل لكل وظيفة وبناء هيكل وظيفي متكامل للشركة.

## الهدف العام للدورة التدريبية

- تهدف الدورة إلى تعريف المشتركين بأهمية تصنيف الوظائف ( تحليل ووصف وتقييم ) كعملية أساسية ترتكز عليها عمليات الموارد البشرية الأخرى
- تهدف إلى تزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة لتصميم وتنفيذ برامج لتصنيف الوظائف واعداد الهياكل التنظيمية والتطوير التنظيمي في مؤسساتهم .
- تعريف المشاركين بعملية توصيف وتصنيف الوظائف وبيان أهمية هذه العملية في شغل الوظائف بأعلى مستوى من الكفاءات الوظيفية المناسبة لها مع تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإعداد بطاقات الوصف الوظيفي وتنمية مهاراتهم في شأن رفع مستوى الأداء

## الأهداف التفصيلية للدورة التدريبية

**بنهاية الدورة يكون المشارك قادراً على:**

- تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف.
- تقييم وتطوير الهياكل التنظيمية.
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- التعامل مع المشكلات التنظيمية في الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.
- حل المشكلات المرتبطة بتوصيف وترتيب الوظائف وإعادة التنظيم.
- تنمية مهارات توصيف الوظائف ... والتدريب على إعداد بطاقات وصف الوظائف .
- تدريب المشاركين على تقييم الوظائف ... وإدراك أهميته في تحديد الراتب العادل لكل وظيفة وبناء هيكل وظيفي متكامل للشركة.
- التعرف على أهمية التغيير وتحسين العمليات.
- معرفة وممارسة منهجية تطوير وتحسين العمليات ورسم العمليات الإدارية والفنية.
- وصف وتطبيق مبادئ ومفاهيم التنظيم .
- شرح ومعرفة الإتجاهات الحديثة فى نظريات التنظيم .
- تزويد المشاركين مهارات التنظيم .
- التعرف على الأساليب الحديثة لبناء وتصميم الهياكل التنظيمية.
- تدريب المشاركين على حصر الوظائف وتصنيفها إلى مجموعات متجانسة (أو متكاملة) .
- تزويد المشاركين بمهارات تحليل الوظائف ومجالات تحليلها .
- تبادل ونقل الخبرات في مجال إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- المبادىء والمفاهيم الحديثة للتنظيم الإداري
- أسس التنظيم.
- أنواع التنظيم ومناسبتها لطبيعة المؤسسات.

- دور التنظيم في نجاح وإستقرار المنظمات
- التنظيم الإدارى كعملية متكاملة وعلاقتها بالعمليات الإدارية الأخرى
- مبررات ومتطلبات وإعادة التنظيم الإدارى
- عناصر التنظيم
- مبادئ التنظيم السليم
- خطوات العملية التنظيمية
- دواعي إعادة التنظيم.
- مشاكل إعادة التنظيم.
- القضايا والاتجاهات الحديثة فى نظرية التنظيم.
- الأبعاد الرئيسية فى المنظمات الإنسانية
- تعريف الجودة وتحسين إجراءات العمل
- إدارة الجودة الشاملة وعلاقتها برسم وتبسيط العمليات
- الأساليب العلمية لإحداث التطوير التنظيمي
- العوامل المؤثرة في نجاح وزيادة فعالية التطوير التنظيمي
- مراحل وخطوات إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية
- أساليب تحليل الهياكل التنظيمية وتحديد مجالات القوة والضعف
- توصيف الوظائف (الأسس والتطبيقات).
- أساليب إعداد ووصف الوظائف وتقييمها
- إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية
- التنظيم (المفهوم .. الأسس .. المقومات).
- خطوات إعداد الهيكل التنظيمي.
- مهارات إعداد وتكوين الهياكل التنظيمية
- القضايا والمشكلات المتعقلة بإعداد الهياكل التنظيمية.
- المشكلات التنظيمية في الهياكل والتوصيف وأساليب تلافيها

- الهياكل التنظيمية ... وصياغة العلاقات التنظيمية الرسمية
- الأنماط المختلفة للهياكل التنظيمية
- أسس التسكين الوظيفي وتقدير الإحتياجات من القوى العاملة
- المشاكل العملية لترتيب الوظائف.
- إلغاء واستحداث بعض الوظائف (المشاكل والحلول).
- المشاكل العملية لنقل الوظائف من مجموعة لأخرى وأساليب التعامل معها.
- المشاكل والحلول المرتبطة بالمدد الزمنية البينية والكلية.
- تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف. المفاهيم والأهداف والأهمية
- مفهوم تحليل الوظيفة .
- مجالات تحليل الوظائف .
- البنود التي يجب أن يغطيها التحليل الدقيق للوظيفة .
- أساليب جمع المعلومات والحقائق عن الوظيفة .
- أساليب حصر الوظائف المطلوب توصيفها.
- مهارات تحديد المعلومات اللازمة لإعداد الوصف.
- طرق وأساليب جمع البيانات.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية مع شاغلي الوظائف ومدراءهم وتجميع البيانات.
- تقييم الوظائف
- مراحل تقييم الوظائف.
- تحليل الواجبات والمسئوليات.
- مهارات تشخيص وتحليل مشكلات التوصيف والتقييم.
- نماذج من الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.
- عرض تجارب وخبرات المدربين في إعداد وتطوير الهياكل وبطاقات الوصف.
- عرض الهياكل التنظيمية ونماذج من بطاقات وصف المؤسسات المشاركة.
- تقييم التجارب والنماذج المعروضة.

- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

**أوقات البرنامج:**

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

**البرامج التدريبية تتضمن :**

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5