





## دورة: الديناميكية القيادية الاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق

غة الدورة _ الساعات	السعى ل	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2025-12-25	2025-12-21	قاعة فندقية	الرياض	LAC-279

#### الهدف من البرنامج

- إتقان مهارات الإتصال الفعال
- تنمية روح العمل الجماعي بين المشاركين, وزيادة درجة تماسك المجموعة
- تأصيل قيم فريق العمل وتوحيد الرؤية بين أعضاء الفريق مما يزيد من فاعلية فرق العمل
  - تقليل الاحتكاك والنزاع بين الفرق داخل المجموعة.
- تعريف المشاركين بنمط القيادة الفعال في زمن التغيرات وتزويدهم بمفاتيح القيادة الإدارية

#### الفئة المستهدفة

مراقبين إداريين و العاملين في إدارة الموارد البشرية في مختلف الجهات – المدراء ومساعدوهم و المشرفون الإداريون ورؤساء الأقسام وكافة المهتمين بالقيادة المتقدمة .

#### المحاور العلمية

- مفهوم وطبيعة أهمية الاتصالات الإدارية.
- أسس وعناصر ووسائل الاتصالات الإدارية .
- معوقات الاتصالات الإدارية وأساليب تلافيها .
- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عملية الاتصال المباشر.
  - الاتصالات والأوامر الكتابية
    - ∘ المذكرات
    - ∘ القرارات
    - التقارير
    - الاتصالات المرئية
  - مهارات التقديم والعرض الفعال .
  - مهارات الإقناع والتأثير في الآخرين.



- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة من البشر
  - أهداف الإدارة
  - أهمية الإدارة في بيئة الإعمال المعاصرة
    - فن قيادة الأخريين
    - مفهوم القيادة
    - عناصر القيادة الفعالة
      - أهمية القيادة
      - أنواع القيادة .
  - دور القائد في زيادة فاعلية أداء الإعمال
    - المهارات المتقدمة للإدارة و القيادة
  - المهارات الضرورية لإتقان فن القيادة
  - التحديات التي تواجه القادة و المديرين
    - تحديات الإدارة الفعالة
    - طبيعة فرق العمل وأهميتها
  - خصائص فرق العمل وعناصر تماسكها
    - الاتصالات بين أفراد الجماعة
  - معنى الاتصال الفعال بين أعضاء فريق العمل
    - القيادة الفعالة لفرق العمل
      - أنماط القيادة
  - طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة
  - أساليب اتخاذ القرارات بين الفرد والمجموعة
- إدارة ومواجهة النزاع والصراعات بين أعضاء فرق العمل
  - مفهوم الصراع التنظيمي
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
  - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
  - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
  - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
    - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

## أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

### البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
  - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





# Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5