مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: المهارات التنفيذية، العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الإبداعي

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
DPC-261	الرياض	قاعة فندقية	2025-08-24	2025-08-28	SR 8950	العربية ـ 25

مقدمة البرنامج العامة

لكي يصبح الإنسان قائداً إدارياً متميزاً يجب ان يحترف المهارات التنفيذية القادرة على اتخاذ قرارات إدارية متميزة تتسم بالبحث عن تحقيق الإنجازات والنجاحات، وهو مما يتطلب استقرار القدرة الشخصية على التحليل والنقد وكذلك الابتكار في سبيل الوصول للتفوق والتميز الوظيفي مقارنة بالمنافسين.

الهدف العام من البرنامج التدريبي

- استعراض الصفات التنفيذية للمدير الناجح.
- تقدير الاحتياجات الاساسية للموظفين ورؤسائهم في مكان العمل.
- تدريب المشاركين على مهارات التحليل والتفصيل العقلي.
- المقارنة العملية بين الأسلوب النقدي في التفكير ومهارات الحس الإبداعي واسقاط ذلك على مهارات الأداء الوظيفي.
- دراسة أنواع الشخصيات المختلفة وانعكاس ذلك على المهارات التنفيذية للقيادات الوظيفية.

الفئات المستهدفة

مديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية ورؤساء الأقسام ومن في مستواهم في كل المنظمات والمؤسسات المختلفة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- الاداء الوظيفي انعكاس النجاح في الحياة:
  - معنى التفوق الوظيفي.

- المسارات المهنية المتوقعة والوصول للمجال التنفيذي.
- مراحل تطوير الذات وعلاقتها بالأداء الوظيفي.
- النشاط العقلي وتأثيره على الكفاءة الوظيفية.
- مهارات العقل التحليلية مقارنة بالمهارات الإبداعية.

- طبائع الموظفين بين الإبداع والتدقيق:
  - أنواع الموظفين المختلفة داخل مكان العمل الواحد.
  - صفات الإدارة التنفيذية الاحترافية وكيفية الوصول إليها.
  - طبيعة التفاعل الداخلي بين أنواع الموظفين المختلفة.
  - كيفية تحقيق الكفاءة الإدارية على أنواع الشخصيات المختلفة.
  - مهارات تحليل الشخصيات وفهم طبائع الموظفين.
- المهارات العقلية للقيادات الوظيفية:
  - التعرف على مهارات العقل التحليلي واتقانها.
  - التدريب التطبيقي على:
    - مهارات البحث عن المفاهيم.
    - مهارات وضع النظريات
    - التدريب على التفكير التحليلي للإبداع الفني.
  - التعرف على مهارات التفكير النقدي واتقانها.
  - التدرب على مفهوم القدرة على اتخاذ القرار وعلاقته بالتفكير النقدي.
  - التدريب التطبيقي على:
  - تحديد الأهداف الوظيفية.
  - التخطيط الممنهج للمراحل التنفيذية.
  - مهارات التفويض الاحترافية وطبيعة إلقاء الأوامر الإدارية.
  - أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.
  - مقارنة أنواع التفكير السابقة بطبيعة التفكير الإبداعي.
  - التدرب على مهارات الحس الإبداعي وانعكاسها على القيادة الإدارية الناجحة.
- التدريب التطبيقي على:
  - تحديد الأهداف الاستراتيجية البعيدة المدى.
  - مهارات وضع أهداف المجموعة على محك اهتمام فرق العمل.
  - كيفية تقييم الحقائق واختيار المساعدين والتعرف على طبائع الموظفين.
  - أهمية وضع أهداف مادية وخطط إجرائية للموظفين.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5