



A photograph showing several students in a classroom environment. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is looking at a computer screen. Another student is visible in the background. The classroom has light-colored desks and chairs.



A faint watermark of the Scandinavian Academy logo is positioned in the lower-left area of the slide. It consists of a stylized building icon resting on an open book, with three stars above it, all in a light blue-grey color.

The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a white building icon in the center, flanked by four stars at the top. Below the building, the words "SCANDINAVIAN ACADEMY" are written in white capital letters.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: الإبتكار والإبداع الإداري وفقاً لمعايير الجودة العالمية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
MAC-244	الرياض	فندق فندقية	2026-05-24	2026-05-28	SR 8950	25	العربية -

الأهداف العامة للبرنامج

- كيف تقود موظفيك للإبداع؟
- المنهج العالمي للتطوير والإبتكار الإداري للعاملين من خلال تطبيق الجودة الشاملة.
- تنمية واكتساب المتدربي للمهارات الأساسية الضرورية لتطبيق هذا الدليل في الواقع العملي.
- التعرف على مفهوم إدارة الجودة الكلية والفوائد التي تعود على المنظمة من تطبيقها.
- التدريب على المشاركة في وضع خطة عامة لإدارة الجودة.
- كيفية تطبيق وسائل وأدوات إدارة الجودة.
- تحديد العوامل التي تدعم التطبيق العملي وتلافي الأخطاء الشائعة الحدوث والتغلب على مشاكل التطبيق.

المحتويات الأساسية للبرنامج

- المقدمات المنطقية في عالم الإبداع
 - حتمية الحاجة للابتكار في المؤسسات الإدارية المعاصرة .
 - الفروق بين الإبتكار والإبداع والموهوبية والاختراع والذكاء.
 - المتطلبات الأساسية للابتكار الإداري.
 - مراحل عملية الإبتكار الإداري.
 - مقومات الشخصية الابتكارية.
- دليل مقترح للابتكار الإداري
 - الخطوات العملية للدليل المقترن.
 - المناخ التنظيمي الملائم لتطبيق الدليل المقترن.
 - استراتيجيات المبادئ والممارسات الضرورية لتطبيق الدليل المقترن.
 - المبادئ والممارسات الضرورية لتطبيق الدليل المقترن
- التطبيق العملي للدليل الإداري
 - المهارات الأساسية الضرورية لتطبيق الدليل.
 - تنمية قدرات ومهارات العاملين على تطبيق الدليل.
 - نتائج تطبيق الدليل.



- معوقات تطبيق الدليل.
- مختبرات واختبارات عالمية وحالات تطبيقية.
- المفاهيم الأساسية لإدارة الجودة العالمية (TQM) :
 - تعريف إدارة الجودة العالمية وأهدافها
 - القواعد والمفاهيم القديمة للجودة.
 - استراتيجية التغيير والتطوير من خلال إدارة الجودة العالمية.
 - أهداف الجودة العالمية في ظل المنافسة والبحث عن عناصر التميز.
- تجارب الدول المختلفة في إدارة الجودة العالمية:
 - حلقات الجودة في اليابان.
 - الإدارة بالمشاركة في الولايات المتحدة.
 - إدارة الجودة العالمية.
- التكلفة والعائد في إدارة الجودة العالمية:
 - خفض التكلفة من خلال الجودة.
 - قياس العائد على الاستثمار.
 - العائد بالنسبة للعاملين.
 - العائد بالنسبة للإدارة.
- مراحل تطبيق إدارة الجودة العالمية:
 - رؤية جديدة للعميل واحتياجاته.
 - تحديد عناصر النجاح الرئيسية.
 - قياس جودة المخرجات الرئيسية للمنظمة.
 - تحديد أسباب ضعف الجودة وأساليب تحسينها.
 - وضع الخطة العامة لإدارة الجودة العالمية في المنظمة.
 - أساليب قياس مستوى التحسن في الجودة.
 - الأخطاء الشائعة والمشكلات والمخاطر التي تواجه التطبيق.
- حلقات الجودة:
 - أسس وقواعد تنفيذ برنامج حلقات الجودة .
 - دور الأطراف المختلفة (المسهل، القائد، الأعضاء، الإدارة) .
 - اختيار وتدريب أعضاء فرق حلقات الجودة.
 - وضع أهداف برنامج حلقات الجودة وتقييمه.
 - الخطوات الرئيسية لتحليل وحل المشاكل.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5