



**مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب**

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



## دورة: إدارة المواقع وتحطيط وجدولة المشاريع

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة	السعر	لغة الدورة - الساعات
CPC-576	الرياض	فندقية قاعة	2026-01-11	2026-01-15	SR 10950	25	العربية -

### أهداف الدورة التدريبية

- تهدف الدورة إلى أن يكون المتدرب قادراً في نهاية البرنامج على وضع منهج عملٍ لإدارة العملية للمشاريع، بحيث تفسح المجال أمام المؤسسات العامة والخاصة للمساهمة في تنفيذ هذه المشاريع بكل فعالية وكفاءة.
- تنمية وتطوير مهارات المشاركين بالأخذ بالأدوات الحديثة والأساليب الفعالة في تحطيط وجدولة المشاريع.

### المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدراء العموم، المدراء التنفيذيين
- نواب ومساعدي المدير العام
- مدراء الإدارات
- مدراء تحطيط الأعمال
- مدراء التخطيط الاستراتيجي
- مدراء المشاريع
- مدراء ومحلي الأداء
- مدراء تطوير الأعمال
- مدراء العمليات
- مدراء نظم المعلومات.



## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

### إدارة المشاريع.. مقدمة ومفاهيم:

- الفكر الحديث في تخطيط وجدولة المشاريع في ظل المتغيرات العالمية الجديدة.
- مقدمة تخطيط وجدولة المشاريع.
- الأساليب العلمية الحديثة في التخطيط.
- مفهوم المشروع.
- مفهوم إدارة المشروع.
- ما هو مثلك للمشاريع؟
- مفهوم ميثاق المشروع.
- التخطيط باستخدام المسار الحرج ( لكافة المشاريع).
- التخطيط باستخدام خطوط التوازن ( للمشروعات ذات الصفة التكرارية).
- التخطيط باستخدام البرمجة الخطية
- جدولة المشروع.
- تقليل زمن المشروع.
- حساب الزمن الأمثل لتنفيذ المشروع بأقل تكلفة
- إدارة موارد المشروع
- تسويية وجدولة الموارد.
- تخطيط الموقع وإدارة المقاولين
- إدارة عقود المشاريع ( صياغة - شروط).
- إدارة وتحفيظ والجدولة المالية للمشروع.
- الموازنات التخطيطية ( مالية - عينية - نقدية ).
- حساب التدفقات النقدية للعقد.



## ميثاق المشروع وميثاق الفريق:

- إدراك الأهمية لميثاق المشروع في تحديد سلطة ومسؤولية وقدرات مدير المشروع.
- تحديد التسلسل الوظيفي لأفراد الفريق داخل هيكل المنظمة.
- عرض لمهام أعضاء الفريق الآخرين.
- إيجاد نظام لحل النزاعات لمواجهة التدخل المؤسسي في أنشطة المشروع.
- استكشاف طريقة اختلاف ميثاق الفريق عن ميثاق المشروع.

## جزء العمل في المشروع (WBS):

- أهمية تجزئة أو تقسيم الأعمال في المشروع.
- أهمية تخطيط أعمال إدارة المشروع.
- استعمال هيكل الهرمي للـ WBS.
- استعمال الـ WBS لتحديد الصلع الأول من مثلث المشروع.

## تقسيم هيكل العمل في المشروع:

- إعداد هيكل تقسيم العمل "من الأعلى للأسفل" لأنشطة إدارة المشروع.
- أهمية حزم العمل في المشروع (المهام والأنشطة) على المستوى العملي للمشروع.
- استخدام المستويات المتعددة من هيكل تقسيم العمل النهائي كأساس لإدارة مشروع فعال

## خطة العمل والمسؤوليات وتقدير تكاليف أنشطة إدارة المشروع:

- هيكل تقسيم العمل (WBS) لكل من إدارة المشروع وأنشطة تسليم المشروع إلى شبكة رسومات بيانية للمشروع المنفذ خلال البرنامج.
- القيام بعمل حسابات ومعادلات تقديم وتراجع يدوية لتحديد الطريق الحرج للمشروع.
- إعداد رسم بياني (Gantt Char) بناء على تحليل الشبكة.



- تطبيق أسلوب الرسم البياني (Bar Chart) لجدولة المشروع باستخدام برماج كمبيوتر محددة المهام.
- تعلم الأخطاء العامة المتكررة وكيفية تجنبها.
- إعداد الكلفة التقديرية للمشروع باستخدام هيكل تقسيم العمل (WBS).

#### **خطة إدارة مخاطر المشروع:**

- التعرف على مراحل عملية إدارة المخاطر في بيئة المشروع.
- دراسة الأساليب الأساسية في تحديد المخاطر في المشاريع.
- تحديد الاستراتيجيات الأربع لإدارة المخاطر.
- تعلم رسم التكتيكات بما يضمن تنفيذ الإستراتيجية.
- إعداد خطة إدارة مخاطر كاملة للمشروع المتداول في البرنامج.

#### **إدارة التغيير وخطط التحكم بالانحرافات المشروع :**

- التعرف على المراحل السبعة للتحكم العملي الفعال بالانحرافات والتغييرات.
- اكتشاف أسباب ضرورة وجود نظامين للتحكم بالانحرافات والتغييرات في كل مشروع.
- تصميم وتطبيق أنظمة التحكم بالانحرافات والتغييرات للمشروع المتداول في الدورة.

#### **الرسم البياني لتقرير القيمة المكتسبة:**

- المبادئ الأساسية لتحليل القيمة المكتسبة.
- اكتشاف قوة تحليل القيمة المكتسبة في حل أنواع محددة من النزاعات التعاقدية.
- استخدام مؤشرات تكلفة وجدول الأداء (CPI) و (SPI) في كتابة التقارير باستخدام أساليب "الإشارات الضوئية" أو "الرسومات التحكيمية".
- إعداد رسومات (CPI) و (SPI) التحكيمية لمواقف معينة في المشروع.
- استخدام مؤشرات (CPI) و (SPI) كأساس لتقارير تقدم العمل الفعالة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5