

A photograph showing a person's hands working with financial documents. One hand holds a green folder, and the other uses a pen to point at a calculator. The documents are filled with tables and figures, suggesting a professional accounting or financial environment.

Scandinavian
Academy

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



الإسكندنافية للتدريب
الإسكندنافية للتدريب



دورة: الأسس المحاسبية والمالية وإعداد القوائم والبيانات المالية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	لغة الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
FAC-369	الرياض	فندقية قاعة	2026-01-25	2026-01-29	25	SR 8950	العربية - 25

الهدف من الدورة التدريبية

- تعريف المشارك بأهداف البيانات المالية والخصائص النوعية للمعلومات المالية
- تعريف المشارك بالمفاهيم والأسس التي يستند لها في إعداد البيانات المالية
- تعريف المشاركين بشكل ومحفوظ البيانات المالية الواجب إصدارها والأفصاحات الواجبة وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية مع التركيز على المتطلبات التي فرضتها المعايير الدولية الصادرة حديثاً
- تزويد المشارك بمهارة إعداد القوائم المالية وفق متطلبات معايير المحاسبة الدولية
- إكساب المشاركين مهارة إعداد قائمة التدفقات النقدية في ضوء معايير المحاسبة الدولية وقياس الأداء النقدي للشركة
- تزويد المشارك بمهارة استخدام الحاسوب الآلي في إعداد التقارير المالية الحديثة في ضوء متطلب المعايير الدولية واستخدام الأشكال والرسوم البيانية في إعداد التقارير

محتويات الدورة التدريبية

الأسس والقواعد المحاسبية:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية
- المصطلحات المالية المحاسبية (الأصول - المصاروفات - الربح - التدقيق النقدي 00000)
- البيانات المالية : تعريفها - استخدامها
- التفرق بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق



عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه – أهدافه – الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات
- المجموعة المستندية – المجموعة الدفترية
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية
- الطرق المحاسبية المختلفة
- مراحل الدورة المحاسبية

إعداد القوائم المالية في ضوء معايير المحاسبة الدولية :

- ماهية القوائم المالية
- كيفية إعداد القوائم المالية
- معايير المحاسبة الدولية التي تحكم إعداد القوائم المالية
- أساليب قراءة وتفسير القوائم المالية الأساسية
- عرض للقوائم المالية لبعض الشركات المنشورة في الصحف

إعداد قائمة التدفقات النقدية :

- أهداف قائمة التدفقات النقدية
- تصنيف التدفقات النقدية
- التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية
- التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية
- التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية
- شكل ومحفوظ قائمة التدفقات النقدية
- خطوات إعداد قائمة التدفقات النقدية
- طرق الإفصاح عن التدفقات النقدية



إعداد التقارير المالية:

- مفهوم التقارير المالية وأنواعها
- التقرير المالي والمستويات الإدارية
- شروط إعداد تقرير مالي فعال
- مكونات هيكل التقرير المالي
- مراحل إعداد التقرير المالي
- المشاكل التي تؤثر على فعالية التقرير وسبل علاجها
- معايير إعداد التقارير المالية
- معايير المحاسبة الدولية لإعداد التقارير المالية
- الأدوات الحديثة لإعداد التقارير المالية
- حالات علمية

أساليب تحليل وتفسير القوائم والبيانات المالية :

- طبيعة التحليل المالي للقوائم المالية
- أهداف وأهمية التحليل المالي
- طرق وأساليب التحليل المالي
- معايير المحاسبة الدولية التي تحكم التحليل المالي
- الأساليب الحديثة للتحليل المالي في ضوء معايير المحاسبة الدولية
- تطبيقات وحالات عملية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5