مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: تقييم وادارة هياكل الاجور ووضع الحوافز

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
HRC-295	الرياض	قاعة فندقية	2025-08-17	2025-08-21	SR 8950	العربية ـ 25

الهدف العام للبرنامج التدريبي

- إكساب المشاركين المعرفة بالمفهوم العام للدوافع والحوافز وتأثيرها على الأداء.
- إكتساب معرفة جيدة بالمبادىء الفنيه في إجراء مسح الرواتب .
- الحصول على خبرة في تقييم هيكل الرواتب والمشاكل المتعلقة بتعديل الهيكل وتطبيقه .
- الحصول على معرفة أفضل بشأن إعداد وتكوين سياسات إدارة شئون الرواتب وتحسين أداءهم في تفسير ومراقبة تطبيق هذه السياسات
- تزويد المشاركين بالإرشادات والأساليب والأدلة التي تساعد في رفع مستوى الإنتاجية.
- إكساب المشاركين المعرفة بالمفهوم العام للدوافع والحوافز وتأثيرها على الأداء.
- تزويد المشاركين بالإرشادات والأساليب والأدلة التي تساعد في رفع مستوى الإنتاجية.
- تعريف المشاركين بعملية إعادة هيكلة التنظيم الإداري والخطوات المطلوبة وتوصيف وتصنيف الوظائف وبيان أهمية هذه العملية في شغل الوظائف بأعلى مستوى من الكفاءات الوظيفية المناسبة لها
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإعداد بطاقات الوصف الوظيفي
- تنمية مهاراتهم في شأن رفع مستوى الأداء عن طريق إعادة توصيف وتصنيف الوظائف كأحد متطلبات الهندرة .(إعادة الهندسة Re-engineering)

المحتويات العلمية للبرنامج التدريبي

- مفهوم هيكل الرواتب
  - تقييم هيكل الرواتب / المبادىء والتوقيت والأساليب
  - مسح الرواتب / الأهداف والنطاق
  - إختيار الوظائف القياسيه ومعلومات المسح والمنظمات المقارنة .
  - تحليل معلومات المسح وإعداد التوصيات وأسس تعديل هيكل الرواتب
  - العوامل الرئيسيه التي تؤثر على مستويات الرواتب
  - المحاسبة على الرواتب للأجور وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية
  - تحليل نظام الحوافز والأجور
  - تطوير نظام الحوافز والأجور
  - معايير نظام المحافظ والأجور .

- مفهوم إعادة الهيكلة
  - مفهوم الهياكل التنظيمية .
  - مفهوم تصنيف الوظائف .
  - تحليل عملية الهيكلة التنظيمية القائمة بالمؤسسات والتعرف على نقاط القوى والضعف فيها .
  - الهياكل التنظيمية وفاعلية الاتصالات الإدارية .
  - إرشادات تطبيق هيكل الرواتب المعدل .
  - سياسات إدارة شئون الرواتب / الأهداف والنطاق والملامح الرئيسيه .
  - تعريف الإدارات العاملة بالتغيرات في هيكل الرواتب والسياسات
  - مراقبة التطبيق لسياسات وهياكل الرواتب لضمان سلامة تنفيذها وإمكانية تطويره
- أهمية توصيف وتصنيف الوظائف بالنسبة لشغل الوظيفة وبالنسبة لشاغل الوظيفة
  - الدافعية :
    - مفهوم الدوافع
    - أنواع الدوافع
    - نظريات الدوافع
  - إدارة الصراع
  - إدارة التوتر
  - التحفيز
    - مفهوم التحفيز
    - أنواع الحوافز
    - أساليب التحفيز
    - مداخل التحفيز
    - مشكلات التحفيز
    - إرشادات في عملية التحفيز
    - دليل التحفيز في العمل
    - برنامج عملي لتصميم الحوافز
- الهندرة وإعادة الهندسة عن طريق إعادة توصيف وتصنيف الوظائف
  - إعادة التوصيف والتصنيف كأحد جناحي الهندرة .
  - تهيئة البيئة القانونية اللازمة التوصيف والتصنيف .
  - تهيئة مناخ العمل لتقبل الآثار المترتبة على إعادة التوصيف والتصنيف .
  - تهيئة القيادة اللازمة لقيادة فرق العمل المسئولة عن إعادة التوصيف والتصنيف .
- ورشة عمل لاستبيان كيفية تحليل وتطوير نظام الحوافز و الاجور وفق المعايير والاسس الدولية.
- ورشة عمل لإعداد نماذج بطاقات وصف نموذجية لعدد من الوظائف وكذا وضع بعض الوظائف داخل المجموعة الرئيسية والنوعية الحاصة بها ويتم الاستعانة في ذلك بما يلي

- ميزانية الوظائف والدرجات الوظيفية المقررة بالميزانية .
- الهيكل التنظيمي السابق ، والهيكل التنظيمي الحالي للجهة .
- التوصيف والتصنيف السابق أن وجد ، والمقابلات الشخصية مع بعض المسؤلين والموظفين المختصين .
- القيام بعملية تحليل لوظائف وتحديد الوصف الوظيفي والصلاحيات والمسئوليات.
- تحليل المتطلبات الوظيفية وتحديد المؤهلات العلمية والخبرات والمهارات .
- تحليل المتطلبات السلوكية للوظيفة وتحديد الوصف الوظيفي السلوكي والصفات الشخصية المطلوبة للوظيفة
- تحديد خطة التطوير المهني لشاغل الوظيفة
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5