



A photograph showing several students in a classroom environment. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background, also engaged in their work. The classroom has light-colored desks and chairs.



A faint watermark of the Scandinavian Academy logo is located in the lower-left quadrant of the slide. It consists of a stylized building icon resting on an open book, with three stars positioned above the building. The entire logo is rendered in a light grey color.

The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a white building icon in the center, flanked by three stars above and below it. The text "SCANDINAVIAN ACADEMY" is written in white at the bottom of the shield.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: التميز والإبداع في إعادة هندسة العمليات الإدارية وإعادة بناء المنظمة

الكلود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
MAC-253	الرياض	فاعة فندقة	2026-06-14	2026-06-18	SR 8950	العربية - 25

أهداف البرنامج

- التعرف على مجالات التميز في العمل الإداري.
- حصر وتحديد أساليب التغلب على العوائق التي تقف أمام التميز في العمل الإداري.
- تعريف المشاركين بالعلاقة الوثيقة التي تربط بين التميز والإبداع في العمل الإداري.
- تبني أساليب لخلق بيئة عمل تشجع على الإبداع والابتكار.
- تنمية مهارات المشاركين في كيفية إعادة هندسة العمليات الإدارية.

المحاور العلمية

- لماذا هذا البرنامج وما يهدف إليه؟
- تاريخ التميز وأثره في تحقيق الشفافية والاستقرار وروح الإبداع في المجتمع
- منطلقات الإبداع والتميز في الخدمة في قيمها وأثرها على توقعات المجتمع
- تحديد طبيعة وأنواع المؤسسات الحكومية
- العناصر الأساسية لنجاح عملية التقييم والحصول على النتائج المستهدفة في المؤسسات الحكومية
- أفضل الممارسات في التعرف على احتياجات مؤسسات القطاع العام
- ملخص التجارب الناجحة والفاشلة في تطوير خدمات القطاع الحكومي
- تقييم مدى نجاح الشخصية كمنهجية لتطوير خدمات القطاع العام
- تجارب في القدرة على التعامل السريع مع تغير طلبات الجمهور
- تجارب نجاح نقل مفهوم الشفافية للمراجعين والمواطنين
- كيفية حساب مدى النجاح والتميز في إرضاء المواطنين عن الخدمات المقدمة من الدائرة الحكومية.
- مفهوم وأهمية الهندسة الإدارية كطريق للتغيير ومواجهة المنافسة.
- العناصر الأساسية التي ترتكز عليها الهندسة الإدارية.
- منهج وشروط تطبيق الهندسة الإدارية.
- مقارنة بين الهندسة الإدارية وغيرها من برامج التغيير التقليدية.



- خطوات ومراحل تطبيق الهندسة الإدارية (الدليل العلمي).
- أسباب فشل الهندسة الإدارية.
- الهندسة البشرية واستحقاقات الإدارة المتفوقة في انتاجية العمل والمواءمة التنظيمية
- الهندسة الإدارية والهندسة البشرية: الهندرة والهندرة
- الهندسة البشرية والإدارة الإلكترونية: الاستقرار الوظيفي والنظم الإلكترونية
- التقنيات التنظيمية للهندسة البشرية: الإغناء والإثراء والتناوب الوظيفي
- التقنيات السلوكية للهندسة البشرية: القياس الاجتماعي للقيادات المرجعية
- الإدارة الإلكترونية وتحديات العولمة
- المنظمات الافتراضية والنظم الإلكترونية
- التجربة العربية ونماذج عالمية متقدمة
- آفاق التطبيق العربي للمتطلبات الافتراضية
- حالات عملية من بعض الشركات العالمية التي قامت بتطبيق الهندسة
- تقييم وختام البرنامج



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5