





دورة: مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في تطوير نظام التدريب وتطبيقها في نظم التدريب

لغة الدورة ـ الساعات	السعر	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2025-11-27	2025-11-23	قاعة فندقية	الرياض	TDC-321

أهداف الدورة التدريبية

تنمية مهارات المشاركين بمفاهيم الجودة الشاملة في تطوير نظم التدريب بالمؤسسة ، وخاصة في إعداد الخطط والحقائب التدريبية ، وكيفية قياس وتقييم البرامج التدريبية.

بنهاية هذه الدورة يكون المشارك قادراً على:

- تطبيق نظم التدريب باستخدام معيار المنظومة التدريبية .
- تخطيط التدريب وفقاً للأسلوب العلمي لتحديد الاحتياجات وتصميم الدورات.
 - متابعة وتقويم البرامج والمراكز التدريبية .
 - إدارة التدريب باستخدام الحاسب الآلى وشبكات المعلومات.

المحتوى العلمى للدورة التدريبية

- معايير ومؤشرات نظام ادارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
 - عناصر ادارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
 - مراحل تطبيق ادارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
- استراتيجيات قيادة عملية ادارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
 - أبعاد ادارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
 - مبادىء ادارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب



- مفهوم ادارة الجودة الشاملة في إدارة التدريب
 - أساسيات عملية التدريب
- أساليب التدريب: المحاضرة, الندوة, تمثيل الأدوار
- أنواع التدريب (الذاتي ، المباريات الإدارية , الإيضاح التجريبي , ... الخ) .
 - قياس مهارات التدريب الفعال لدي المشاركين
 - تخطيط وادارة البرامج التدريبية
 - تقدير الاحتياجات التدريبية
 - تصميم البرامج التدريبية
 - التدريب المقترن بالنتائج
 - ادوات التدريب
 - تقييم البرامج التدريبية
 - التدريب بين التكلفة والعائد
 - منظومة التدريب ومقومات نجاح العملية التدريبية .
 - التدريب كنظام متكامل
 - مقومات نجاح العملية التدريبية .
 - تخطيط العملية التدريبية .
- تحديد وتحليل وتصنيف الاحتياجات التدريبية " المفهوم الأهداف الأساليب المصادر ".
 - إعداد و تصميم المناهج وإعداد الحقائب التدريبية .
 - إعداد خطط وموازنات التدريب.
 - متابعة تنفيذ التدريب.
 - تحديد واختيار مناخ التدريب المناسب .
 - مهارات المتابعة والإشراف أثناء تنفيذ البرامج.
 - مهارات افتتاح وتقديم البرامج.
 - تقويم التدريب.



- أساليب تقييم المتدربين .
- أساليب تقييم المراكز التدريبية.
- أساليب تقييم البرامج التدريبية.
- ممارسة عملية في إعداد منهاج تدريبي .
 - إعداد منهاج تدريبي.
- إعداد العروض والتوضيحات باستخدام الحاسب الآلى .
- ممارسة عملية في إدارة التدريب باستخدام الحاسب الآلي .
- استخدام الحاسب الآلي وشبكات المعلومات في إدارة العملية التدريبية .
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن:

• بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5