





دورة: التخطيط الأمني وإعداد خطط إدارة الأزمات الأمنية على مستوى القادة

فة الدورة ـ الساعات	السعن لة	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 10950	2025-12-25	2025-12-21	قاعة فندقية	الرياض	SPC-1026

الأهداف العامة للدورة التدريبية

- طرح وتحليل مفاهيم وسمات وصيغ الازمات الاداريه عامة والامنيه خاصة
 - تعريف المشاركين بأسباب وانعكاسات الأزمات في مختلف الظروف
 - تعريفهم بتقنيات ونماذج التعامل مع المواقف الأزمية وقائياً وعلاجياً
- تحليل السمات التي تتحلى بها القيادات الامنيه الناجحة في ادارة الازمات.
 - إعداد خطط وإجراءات التعامل مع الطوارئ والأزمات.
 - تطوير نظام وقائى ضد الأزمات الأمنية.
 - الارتقاء بالوعى الأمنى الوقائي للعاملين بالمنشأة.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- مفاهيم وصيغ وسمات الأزمات الامنيه وأهمية دراستها.
 - مفاهيم الأزمات.
- إدراك واستيعاب كافة المفاهيم الحديثة المرتبطة بإدارة الأزمات وضغوط العمل
 - تشخيص أزمات سابقة واستخلاص الدروس المستفادة منها .
 - التعرف على أسباب ومراحل نشوء الأزمة .
 - صيغ وأشكال الأزمات.
 - أهمية الموضوع في الإدارات الحكومية والأهلية.



- الأسباب المقصودة والمخططة و الأسباب غير المخططة للازمات الامنيه.
 - مناهج و اساليب الادارة المتقدمة للأزمات الامنيه ...وقائياً وعلاجياً.
 - مناهج اتخاذ القرارات في ظروف الأزمات: المناهج الوقائية.
 - مناهج اتخاذ القرارات في ظروف الأزمات: المناهج العلاجية.
 - المنهج العلمى وخطواته وإجراءاته.
 - احتياجات ظرف الأزمة ومستلزماته والنماذج ذات العلاقة.
 - سرية او علنية المعلومات في ادارة الازمات الامنيه.
 - الاسباب المحتمله لممارسة السريه بصدد معلومات الازمه.
 - الاثار المحتمله لسرية المعلومات في ظروف الازمات الامنيه.
 - معايير سرية المعلومات في ظروف الازمات الامنيه.
 - نظم المعلومات في ظروف الازمات الامنيه.
- السمات المطلوبه في قيادات ادارة الازمات الامنيه وكيفية تنميتها وتطويرها.
 - إعداد محفظة للأزمات المحتملة وترتيبها وفقا للأهمية النسبية .
 - تصميم نظم للإنذار وفقا لنتائج تحليل محفظة الأزمات.
- مواجهة ضغوط العمل والصراعات واختيار الاستراتيجيات والأساليب المناسبة لحلها.
- إدارة الوقت والتفويض الفعال وحسن إدارة بيئة العمل ومواجهة الشائعات باعتبارهم أدوات أساسية في مواجهة ضغوط العمل والصراعات.
 - حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام الدورة التدريبية

المملكة العربية السعودية _ الرياض _ حي الخليج _ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر _ 13223 _ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5