



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: المهارات الإشرافية والقيادية لإدارة الوسطى

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة - الساعات |
|---------|---------|-------------|---------------|---------------|---------|----------------------|
| LAC-252 | الرياض | قاعة فندقية | 2026-08-09 | 2026-08-13 | SR 8950 | العربية - 25 |

الأهداف العامة للبرنامج

- تزويد المشاركين بالمعارف والخبرات وإكسابهم المهارات التي تمكنهم من فهم العملية الإدارية بجوانبها وأبعادها المختلفة وممارستها (تخطيطاً، تنظيمياً، رقابةً، تحفيزاً ... الخ) بكفاءة وفاعلية.
- مراجعة دور المدير أو المشرف في مستوي الادارة الوسطي للمنظمة وتعريف الادارة الوسطي.
- استعراض دور مدير المجموعة في رفع كفاءة فريق العمل كوحده متكاملة وكذلك مساعدة الافراد علي الاندماج في المجموعة.
- تفهم معني كلمة التمكين ودور المدير وكذلك المنظمة في اتاحة الفرصة للعاملين للوصول بمستوي ادائهم الي المستوي المطلوب.
- تقديم مجموعة من الأدوات أو النماذج لمساعدة المدير علي تفهم احتياجات العاملين ورغباتهم من حيث التشجيع ورفع الكفاءة .
- استعراض مجموعة من المهارات الأساسية مثل التوجيه والتطوير والتفويض وتوزيع العمل من خلال فرق متكاملة ومتوازنة .
- استعراض الأساليب المختلفة المطبقة علي مستوي المنظمات بشكل عام لرفع مستوي التحفيز لدي العاملين وكيفية قياس آثار هذه الأنشطة .
- القيام بمجموعة من التدريبات والالعاب للتعرف علي امكانيات الحاضرين للتعامل مع هذه المهارات.

المستفيدون من البرنامج

- مديرو الإدارات والأقسام أصحاب التأثير علي مجموعة من العاملين في وحداتهم.
- المديرون ورؤساء فرق العمل الذين يرغبون في رفع مستوي أداء الموظفين لديهم
- العاملون المتميزين الذين يتم إعدادهم كصف ثاني لتولي مسؤوليات ووظائف اشرافيه او ادارية
- هذا البرنامج يمكن الاستفادة منه عند التعامل مع العلاقة بين المدير والموظف من جهتي النظر في الوقت نفسه

المحتويات العلمية للبرنامج

- العملية الإدارية
 - مفهوم العملية الإدارية
 - أهمية العملية الإدارية
- التخطيط
 - أنواعه



- مستوياته
- آلياته
- خطواته.
- مهارات الإدارة الأساسية ودور المدير
 - التفكير الإبداعي في حل المشكلات واتخاذ القرارات
 - بناء فرق العمل وتنمية روح العمل الجماعي
 - إدارة فرق العمل
 - إدارة الوقت
 - التعامل مع الضغوط
 - مهارات العرض والتقديم.
 - إدارة الاجتماعات
 - مهارات إجراء المقابلات لأغراض التعيين
 - تقييم أداء العاملين
 - الإدارة اليابانية: ابرز سماتها وخصائصها
 - استخدام الحاسوب في العمليات الإدارية
 - تصنيف النوعيات المختلفة من الموظفين
 - التحفيز والتشجيع للعاملين
 - مهارات التمكين واساليب التطبيق
 - ممارسات ومهارات التوجيه والتطوير
- مهارات التفويض في الإدارة الوسطى
- حالات دراسية علي التفويض ومدى الأثر المتوقع له من الموظفين
- تقديم ملخص علي محتويات البرنامج ومجرباته علي مدى الأيام السابقة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 0096652365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224