مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: الإشراف الأمني الفعال وإعداد الخطط والإستراتيجيات الأمنية في المنشآت الحيوية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
SHC-199	الرياض	قاعة فندقية	2026-04-19	2026-04-23	SR 10950	العربية ـ 25

الأهداف العامة للبرنامج

- تطوير ورفع قدرات ومهارات ضباط ورجال الامن وحماية الشخصيات في المنشآت الهامة (نفطية , عسكرية, أمنية) على تنمية الوعي الحسي في استباق الحدث وحوادث التخريب, وزيادة مهاراتهم على مواجهة المواقف الامنية المختلفة التي قد يتعرضون لها واساليب اكتساب المهارات في جمع الاستدلالات والتحقيق والاشتباه , والتعرف على اخر ما استحدث في عمليات التفتيش والحماية المتطورة ووضع الخطوط والخطط الامنية الفعالة .
- إكساب معارف ومهارات المشاركين في مجال التخطيط الامني الاستراتيجي و اعداد خطط الطوارئ والازمات لحماية المنشآت النفطية والامنية والعسكرية حيث سيتمكن المشارك في نهاية البرنامج من الإلمام بـ :
  - المفهوم الأمني الشامل .
  - أبعاد العلاقة بين جهاز أمن المنشآت وأجهزة الأمن الحكومية .
  - الأسس العملية التي تحكم تنظيم جهاز الأمن والحراسة بالمنشآت الحيوية
  - أهم المهام الأمنية التي تتولاها أجهزة الأمن بالمنشآت الحيوية
  - إجراءات تأمين المنشأة من الداخل والخارج .
  - المعايير التي تحكم أمن الوثائق والمعلومات والاتصالات
  - الأسس العملية التي تحكم مسئولية رجل الأمن
  - أساليب تنمية المهارات الميدانية لرجل الأمن في مواجهة المواقف الأمنية المختلفة
  - عرض لأهم المخاطر التي تهدد أمن المنشأة
  - دور جهاز أمن المنشأة في تأمين المنشأة من الأخطار المحتملة

المحاور العلمية والعملية للبرنامج

- الخطة الأمنية بالمنشآت (النفطية , الامنية , العسكرية)
- أهم المخاطر التي تهدد الأمن والسلامة في العصر الحالي واستراتيجيات الوقاية المسبقة.
- أهمية الأمن والحماية للأفراد والمنشآت وتحديد المخاطر وإعداد الخطط .

- خطة الطوارئ في المنشأة وسلطات ومسئوليات قياداتها
- دور رجل الأمن بالمنشأة (التخطيطي – الاستشاري – التنفيذي)
- دور الرقابة في أمن المنشأة
- الإشراف كأداة للسيطرة الأمنية
- اختيار رجال الأمن (المواصفات – المعايير)
- المهارات السلوكية لرجل الأمن . الأساسيات المكونة لشخص رجل الأمن
- قياس وتقييم الأداء لرجل الأمن
- مبادئ الإشراف الأمني
- شخصية وسمات مشرف الأمن.
- دور المشرف والدور الفعال لرئيس الأمن.
- الأصول العلمية لإدارة العمليات الأمنية.
- الاتصال الفعال في المجال الأمني.
- أساليب القيادة الأمنية
- الانضباط في المجال الأمني
- الإستراتيجية الأمنية للمنشأة ووضع خطط الطوارئ
- كيفية تكوين فرق حماية الشخصيات الهامة .
- تجهيزات المباني(النفطية , الامنية , العسكرية) – المعدات – التدرج . ميادين التدريب .
- كيفية اختيار العاملين في حماية الشخصيات الهامة ، والمواصفات التي يجب توافرها .
- كيفية تكوين غرف العمليات المستديمة والمؤقتة لحماية الشخصيات الهامة وتجهيزاتها .
- التدريب العملي على تشكيلات الحراسة المترجلة .
- التدريب العملي على تشكيل الركاب (السيارات) أثناء الوقوف والحركة
- تقسيم الدوائر الأمنية ودور الأجهزة المشاركة في عمليات التأمين وكيفية التنسيق بينها
- المراقبة المضادة ودورها الفعال في عمليات تأمين الشخصيات الهامة
- التصاريح ـ البطاقات – السجلات الأمنية .
- السلوك الإنساني وعلم النفس .
- مشاركة ضباط الأمن للعاملين في المناسبات والأنشطة المختلفة
- تنمية مهارات ضباط الأمن من اعداد وكتابة التقارير
- أساليب تنمية المهارات الميدانية لضباط الأمن عند مواجهة المواقف الأمنية والأزمات
- أساليب الحديثية في تفتيش الأفراد والمركبات والطرود .
- استراتيجيات الاتصال لضباط الأمن
- استراتيجيات المراسم والبروتوكول في مجال التعامل مع كبار الشخصيات .
- المهارات السلوكية لرجل الأمن المعاصر والدور التكنولوجي في الاتصالات.
- الأساسيات المكونة لرجل الأمن (نصائح للتعلم المستمر والتطوير الدائم للشخصية الأمنية

- المهارات السلوكية لرجل الأمن ودور استخدام أسس العلاقات العامة في تصرفاته.
- واجبات رجل الأمن في الوقت الحالي والتحديات الواجب مواجهتا.
- أساليب تنمية الحس الأمني و المهارات اللازمة لرجال الأمن في حياتهم الاجتماعية.
- الخطط الأمنية بالمنشآت / دراسات الاحتمالات واعداد الخطط الوقائية ضد جميع المخاطر.
- نبذة عن الدور الذي تلعبه (التصاريح-البطاقات –السجلات) الأمنية في حماية أمن المنشأة.
- السلوك والحس الأمني لضابط الأمن ,اساليب تطويرها
- مشاركة ضباط الأمن للعاملين في المناسبات والأنشطة الاجتماعية المختلفة.
- تنمية مهارات ضباط الأمن من اعداد وكتابة التقارير وتحليل بيانات.
- أساليب تنمية المهارات الميدانية لضباط الأمن عند مواجهة المواقف الأمنية والأزمات.
- أساليب الحوار أثناء تفتيش الأفراد والمركبات وسبل تحويل هذه المهمة الى حوار لبق وحديث ودي .
- مهارات الاتصال لضباط الأمن داخل المنشأة وخارجها.
- مهارات استخدام العلاقات العامة والاتصال في تصرفات رجال الأمن .

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5