مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: المدخل المتكامل لإدارة التغيير ومهارات التطوير والتحسين المستمر

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
MAC-237	الرياض	قاعة فندقية	2025-08-17	2025-08-21	SR 8950	العربية ـ 25

أهداف البرنامج

- تمكين المديرين من إمتلاك مجموعة من القدرات الإدارية والمهارات الفنية اللازمة لإحداث التنمية والتطوير والتغيير لمؤسساتهم وتحقيق مستويات أكبر من التفوق والتميز الإداري وذلك من خلال:
  - التعرف على الأساليب التشخيصية للمشاكل الإدارية والتنظيمية.
  - تقديم الأساليب المختلفة للتحليل التنظيمي التي يمكن أن تستخدم كاستراتيجيات للتطوير والتغيير وتقييم البدائل لاختيار التطوير التنظيمي المناسب.
- تعميق معرفة المشاركين بالمداخل المبتكرة لإحداث التغيير ومواجهة طرق تحسين المناخ التنظيمي لمواجهة التحديات العالمية.
- صقل وتنمية مهارات المشاركين من خلال التطبيق العملي لأساليب وطرق إحداث التغيير وإدارته من خلال مهارات التطوير والتحسين المستمر.
- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية ومراحل التخطيط لتحقيق أهداف العمل
- تعريف المشاركين بالأساليب العلمية لمراحل الابتكار في اعداد خطة العمل وأنظمة المتابعة.
- تنمية مهارات صياغة وإعداد أهداف الخطة من واقع دراسة الوضع الحالي للمؤسسة.
- تعريف المشاركين بماهية إجراءات تنفيذ الخطة والإجراءات التصحيحية لها مع التعرف على المبررات التي تحتم رسم واتخاذ تلك الإجراءات.
- تنمية مهارات استخدام أسلوب الرقابة والمتابعة الإدارية الفعالة لجهة عمل المشاركين بطريقة إبداعية وابتكارية.

المحاور العلمية

- مفاهيم التميز الإداري في ضوء التحديات والمتغيرات الحالية.
- العوامل المؤثرة على التميز الإداري وتحليلها
- المفاهيم الحديثة لإدارة التغيير وتحسين مناخ العمل.
- الأسباب التي تدعو إلى التغيير:
  - مؤشرات قياس كفاءة التنظيم الحالي
  - القياس الفعلي للوضع الحالي كمدخل للحاجة إلى التغيير التنظيمي

- قياس الإنتاجية.
- قياس المناخ التنظيمي.
- تقييم الأداء.

- أعراض التنظيم المريض ومبررات إعادة تغيير وتطوير التنظيم
- مفاهيم التطوير التنظيمي وماهية التنمية
- من يتولى الدراسة التشخيصية؟
- إستراتيجية التطوير التنظيمي وتطبيقاتها:
- التطوير التنظيمي وزيادة الكفاءة التنظيمية.
- تحليل النظم كمدخل للتطوير التنظيمي.

- إدارة التغيير:
  - مدى قبول التغيير
  - مقاومة التغيير، أسبابها، وسائلها، أشكالها , العوامل المؤثرة فيها
  - الإدارة وإجراءات تقليل مقاومة التغيير.
- أساليب ومراحل التغيير والتطوير.
- التخطيط للتطوير والتغيير ووضع الخطة اللازمة.
- التخطيط للتغيير:
  - تحديد الأهداف الجديدة
  - تحديد مؤشرات الأداء الجديدة
  - تطبيق برامج التطوير والتغيير.
  - مختبر التخطيط للتطوير وتحسين الأداء:
    - تحديد مجال العمل.
    - تحديد الأهداف.
    - تحديد مؤشرات الأداء الوظيفي.
  - التنفيذ للتطوير والتغيير وقياس الأداء.
- مسئوليات خبير التطوير:
  - متطلبات تطبيق خطة التطوير والتغيير.
  - تحليل للقوى الدافعة والمعوقة للأداء.
  - دور ومواقف وأساليب خبير التطوير
  - المهارات السلوكية اللازمة لقيادة عملية التطوير.
  - دور البرامج التدريبية في التغيير
  - بناء فريق العمل في ضوء التغيير
  - تحليل العلاقات التبادلية، المواجهة وإرجاع الأثر.
  - أساليب مواجهة مقاومة العاملين وأساليب تحسين مناخ العمل.

- استراتيجيات التغيير الحديثة في المنظمات.
- أهداف إدارة الجودة الشاملة ومبادئها.
- استراتيجيات التحسين المستمر
  - التركيز على الزبون الداخلي والخارجي.
  - تحسين العمليات وخطوات تحسين العمليات.
  - المشاركة والاندماج والتمكين.
  - تحسين نتائج العمل
- الجودة الشاملة
- التحسين المستمر
- بطاقة القياس المتوازن BSC
- ستة سيجما
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5