

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: القيادة الإستراتيجية وضع الرؤيا المستقبلية وإعداد الخطط الإدارية واتجاهات العمل وتحقيقها

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
LAC-120SA	الرياض	قاعة فندقية	2026-12-13	2026-12-24	SR 17450	العربية ـ 50

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

يرجع التقدم الهائل في علم الاستراتيجيات في السنوات الأخيرة إلى الأفكار المبتكرة التي قدمها المديرون لزيادة القدرة التنافسية لمنظماتهم من وجهة نظر العملاء والمساهمين والعاملين والمجتمع بصفة عامة. كما يرجع إلى جهود الباحثين والخبراء الذين يتتبعون ويرصدون التحركات الاستراتيجية للمنظمات الرائدة ثم يحاولون تطبيقها عمليا وتنظيمها بطريقة يمكن الاستفادة منها في استشراق المستقبل وتحدياته ووضع وتحريك الأحداث لمواجهة هذه التحديات والتحولات العالمية الجديدة بل وتحقيق النقلة النوعية المستهدفة لمؤسسات الأعمال.

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف بالأبعاد المختلفة للعملية الإدارية ودورها في تسيير المنظمة بفعالية .
- التعرف على القيادة الاستراتيجية والفرق بينها وبين الأنماط المختلفة من القيادة
- انماط الاشراف والقيادة ونمط الاشراف الفعال .
- وظائف المشرفين وطبيعتها واهميتها في المنظمات المعاصرة .
- اكساب المشاركين المهارات المتعلقة بدور المشرفين في التخطيط والتنظيم .
- مهارات المشرفين في تحقيق شمولية العملية الإدارية وفعاليتها (أساليب ومهارات تحديد الأهداف وتخطيط برامج العمل , تحديد احتياجات العمل والتشغيل , تنظيم وتقسيم وتوزيع العمل على المرؤسين)
- أساليب ومهارات المشرفين في تحقيق الاتصال والتعامل الفعال مع المرؤوسيين وادارة جماعات العمل الرسمية وغير الرسمية وبناء روح الفريق .
- دور المشرفين في تدريب وتوجيه وتنمية المرؤوسيين وأساليب ومهارات اعداد وتأهيل الصف الثاني .

- مهارات تعديل وتغيير وتنمية سلوك المرؤوسيين وتشجيع الاتجاهات الايجابية لديهم وتحفيزهم على العمل والأداء المتميز .
- متابعة وتقييم اداء المرؤوسيين (المفهوم العلمي الحديث اتقييم الأداء – اساليب تقييم الأداء – مهارات مواجهة مشكلات التقييم – استخدامات نتائج التقييم)
- تعريف المشاركين بقواعد وأسس إدارة صراعات العمل وإكسابهم مهارات التعامل معها
- اكساب المشاركين المعارف المتعلقة بإدارة الوقت ومهارات تنظيمها .
- اكساب المشاركين المعارف المتعلقة بالقيادة وتنظيم وإدارة فرق العمل وتوجيه العمل الجماعي
- اكساب المشاركين المعارف المتعلقة بالاتجاهات الحديثة في الإدارة وتطبيقها في مجالات العمل
- مهارات استخدام المدخل الشمولي المتكامل في تحديد وتحليل مشكلات العمل واساليب اتخاذ القرارت الرشيدة في مواجهتها
- ادارة التغيير (جوانب وابعاد التغيير المطلوب من المشرفين – معوقات التغيير ومشكلاته – أساليب ومهارات مواجهة مقاومة التغيير)
- رصد تحديات المستقبل وسبل مواجهتها
- تزويد المشاركين بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراق المستقبل
- التعريف بالقيادة الاستراتيجية من ناحية الأصول والأسس العلمية والمهارات الأساسية للإدارة العليا في بناء الفكر الاستراتيجي
- تقديم الممارسات الأساسية للإدارة الاستراتيجية كما نظرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية
- التركيز على إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يمكن استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل في الأجل القصير والطويل

المشاركون المستهدفون

كافة القيادات المسؤولة عن التخطيط واستشراق المستقبل وكذلك تنفيذ السياسات والأهداف بالمنظمات المختلفة.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

التحولات الجديدة وانعكاسها على البيئة الإدارية

- التحديات التي تواجه المنظمات المعاصرة
- أهمية مواجهة تحديات المستقبل
- واقع الممارسات الإدارية في مؤسسات الاعمال

الاتجاهات العلمية المتقدمة لاستشراق المستقبل

- المفاهيم الاساسية لعلم دراسات المستقبل وعلاقته القائد الاستراتيجي
- الأبعاد العلمية والمنهجية العملية لأنماط وأساليب علم دراسات المستقبل
- طرق استشراف المستقبل
- عوامل المفاضلة بين أساليب وطرق استشراف المستقبل
- معوقات التنبؤ بالمستقبل وكيفية مواجهتها
- أسس بناء السيناريوهات المستقبلية والاستفادة منها في صياغة الاستراتيجيات المختلفة
- مثال تطبيقي لبناء نموذج على دراسات المستقبل
- دراسة حالة لتجارب عربية سابقة في مجال استشراق المستقبل

تحديد دور القائد

- تحديد دور القائد
- التحدي في وظيفة القيادة
- مسؤوليات القائد ، دور القائد
- معايير قياس وتقييم نتائج نجاحك في وظيفة القائد

التميز القيادي والتحديات

- استخدام المدخل الايجابي وقياس الروح المعنوية
- تطوير الموقف الايجابي لمضاعفة الانتاجية
- تدعيم مستقبلك الوظيفي
- المجهود اللازم للحفاظ على الايجابية
- الاهتمام بتنمية المهارات الشخصية
- تكوين فريق العمل المثالي والمتألق
- فرض السلطة والظهور بصورة قوية ومتمكنة
- استخدام قوة الخبرة بدلا من قوة المنصب
- الأفعال أبلغ من الأقوال

الفكر الاستراتيجي – مقدمات اساسية

- الفكر الاستراتيجي (الاتجاهات الحديثة)
- درجة الرسمية في الإدارة الاستراتيجية
- ما هي إدارة الاستراتيجية
- هل إدارة الاستراتيجية علم أم فن
- أهداف الإدارة الاستراتيجية
- خطوات الإدارة الاستراتيجية (مرحلة التصميم – مرحلة التطبيق – مرحلة التقييم)
- مستويات الإدارة الاستراتيجية
- تطبيق إدارة الاستراتيجية في الواقع العملي
- هل أنت مدير استراتيجي
- من هم المديرون الاستراتيجيون
- المهارات الاساسية للمدير الاستراتيجي
- الأدوار التي تقوم بها الإدارة العليا في بناء الفكر الاستراتيجي

- القائد الاستراتيجي وقيم الإدارة العليا
- خصائص القرارات الاستراتيجية
- التحديات الاستراتيجية
- قائمة تصميم الأداء الاستراتيجي للمنظمات
- حالات عملية

رسالة المنظمة

- العوامل المؤثرة على الرسالة
- الفرق بين الرسالة والرؤية
- خصائص الرسالة الجي
- إعداد رسالة المنظمة
- فوائد وجود الرسالة
- المكونات الرئيسية لرسالة المنظمة
- نماذج عملية رسالة المنظمة

تحليل البيئة الخارجية ومصفوفة الأداء التنافسي CPM

- تعريف تقييم البيئة الخارجية
- إطار مراجعة البيئة الخارجية
- المتغيرات البيئية الرئيسية
- المصادر الأساسية للمعلومات البيئية
- تحليل وتوصيف البيئة
- مصفوفة الأداء التنافسي CPM

تحليل البيئة الداخلية

- أهمية دراسة وتقييم البيئة الداخلية

- العوامل الداخلية الواجب دراستها وتحليلها
- تحليل SWOT
- الاعتبارات الواجب مراعاتها لعملية التقويم الداخلي

تحليل الموقف التنافسي والقائد الاستراتيجي

- استراتيجيات بورتر Porter
- استراتيجية الريادة في تخفيض التكلفة
- استراتيجية التنويع والتميز عن المنافسين
- استراتيجية التركيز
- المفاضلة بين بدائل الاستراتيجيات
- نموذج متكامل للبدائل الاستراتيجية
- نموذج جماعة شل Shell
- مصفوفة جينرال اليكتريك General Electric Matrix
- المعايير الواجب مراعاتها لنجاح القائد الاستراتيجي في الواقع العملي

تطبيق ومراجعة الاستراتيجية

- أهمية عملية تطبيق الاستراتيجية
- متطلبات تطبيق الاستراتيجية
- إطار ماكبنترى لفاعلية تنفيذ الاستراتيجية
- بطاقة القياس المتوازن BSS وتنفيذ الاستراتيجية
- خطوات عملية مراجعة الاستراتيجية

إرشادات لتطوير الممارسات الاستراتيجية

- طبيعة القرارات الاستراتيجية
- العولمة والنجاح الاستراتيجي

- تطبيق مفاهيم ستة سيجما Six Sigma على القائد الاستراتيجي
- مختبر عملي عن القائد الاستراتيجي ووضع الرؤيا المستقبلية

التفكير الاستراتيجي والحيوي

- كيفية ممارسة الانضباط وتوفير الوقت للتفكير الاستراتيجي ؟
- كيفية استخدام أدوات التفكير في مختلف المواقف ؟
- كيفية الارتقاء بتفكيرك الاستراتيجي ؟
- كيفية تصنيف مجموعة المعلومات المبهمة المتراكمة كي تتمكن من التركيز على الأمور الأهم استراتيجيا؟

المهارات الانسانية وبناء فرق العمل

- أفضل وأسوأ قائد
- مهارات النجاح : الفنية والعلاقات الإنسانية والإدراك
- قائمة مهارات القيادة
- تطوير المهارات الإنسانية وتكوين علاقات جيدة
- الموظف المشاغب والأخطاء التي لا تغتفر
- القادة يشكلون فرق العمل الناجحة
- نمو فرق العمل على مراحل وإرضاء الرؤساء
- انجاز العمل
- تفويض العمل هام بالنسبة للجميع
- فوائد تفويض العمل بالنسبة إليك
- هل التفويض يضاعف الإنتاجية ؟
- حدد الأعمال المفوضة
- تطوير مهارات صنع القرار
- حسن التقدير
- معايير اتخاذ صيغة صنع القرار

- التفرغ للقيادة
- مستويات صنع القرار
- تحديد الأهداف اليومية

ارشادات أساسية للقيادة الفعالة لفرق العمل

- المبادئ السبعة لبناء فريق ناجح
- كيف تجعل فريقك منتجا ؟
- كيف تتعامل مع من يفضل العزلة ؟
- كيف تتعامل مع منازعات أعضاء الفريق ؟
- مختبر عمل (حول مهارات الإدارة الفعالة لفرق العمل)

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

شركاؤنا في النجاح

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224


SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5