





دورة: النظم المتقدمة لتحليل وتوصيف الأعمال، تخطيط، تنظيم الإجراءات الوظيفية ووضع خطط الأداء

لغة الدورة ـ الساعات	السعن	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2025-11-20	2025-11-16	قاعة فندقية	الخبن	HRC-157

الهدف العام للدورة التدريبية

- تحليل القوى العاملة.
- وضع خطط المسارات الوظيفية.
 - إعداد خطط التنمية الوظيفية.
- تحليل وتقييم وتصنيف الوظائف.
- دراسة وتحليل وتطوير نظم وأساليب تقييم الأداء الوظيفي.
 - إعداد لوائح وسياسات وإجراءات التدريب.
 - إعداد إجراءات ونماذج عمليات الموارد البشرية.
- تزويد المشاركين بالأساليب العلمية والعملية في تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف وتنمية مهاراتهم في تشخيص وتقييم المشاكل العملية المتصلة بتحليل وتوصيف وترتيب وتصميمم الوظائف.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الاتجاهات الحديثة في تحليل الوظائف

- الأصول البشرية.
- مراحل التخطيط الاستراتيجي.
- مشكلات تخطيط الموارد البشرية في المنظمات.



- العوامل الخارجية المؤثرة في تخطيط القوى العاملة.
 - خرائط الإحلال.
 - أساليب تحليل الوظائف.

إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية

- تقييم الأداء.
- المسار الوظيفي.
- وصف الوظيفة.
- أسلوب إشغال الوظائف.
 - التدريب والتنمية.
 - التخطيط الاستراتيجي.
 - المهارات.
- التخطيط للتتابع الوظيفي.

نظرة عامة للتطوير الوظيفي

- تعريف التطوير.
- عملية التطوير الوظيفي.
- جانب التقييم للتطوير الوظيفي.
 - النصح والإرشاد.
 - التدريب أثناء العمل.
 - التدوير الوظيفي.
 - برامج التدريب المساعدة.

التدريب والتطوير



- الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية
 - أنواع التدريب
 - العوامل المؤثرة في نجاح التدريب،
 - مفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية

بطاقة الوصف الوظيفي

- اشتراطات وصف الوظيفية.
- ارتباط الوصف بالتطوير الوظيفي.
 - كتيب العاملين.
 - شغل الوظائف.

تخطيط و تنظيم الإجراءات الوظيفية

- مفهوم التوصيف الوظيفي.
- الواجبات السلطات المسئوليات.
 - المجموعات النوعية.
- عناصر الإطار التنظيمي وأهمية التوصيف كأساس لزيادة كفاءة العنصر البشرى .
- الخطوات العملية لإعداد الهيكل التنظيمي وإعادة التنظيم وتأثير ذلك على توصيف وترتيب الوظائف.
 - أسس ومعايير تحليل وتوصيف الوظائف في ضوء التغيرات في هيكل العمالة
 - معدلات الأداء والمقررات الوظيفية ومشاكل التطبيق العملى .
 - الأسس العلمية التي تحكم تكوين المجموعات الوظيفية النوعية في المنظمات.
- تحليل وتوصيف الوظائف كأساس لسياسات الأفراد في المشروع (سياسات الإختيار التدريب الحوافز . . . إلخ).
 - تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لتخطيط القوى العاملة.
 - تحليل وتوصيف وترتيب وتقييم الوظائف كأساس لترقيات الموظفين.



- مؤشرات التقييم
- عوامل ترقية الموظفين
- نظم معلومات الوظائف.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
 - تقييم وختام الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن:

• بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5