





دورة: إدارة مشاريع تقنية المعلومات

لغة الدورة ـ الساعات	السعر	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية ـ 25	SR 8950	2026-10-29	2026-10-25	قاعة فندقية	الخبر	ITC-832

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

نظراً لأهمية تقنية المعلومات في المنشأة ودورها الحيوي في استمرارية عمل جميع الإدارات والأقسام فإنه من الضروري ضمان نجاح مشاريع تقنية المعلومات، ولما يواجه المعنيون بإدارة مشاريع تقنية المعلومات من صعوبات متزايدة تتعلق بإدارة تلك المشاريع وخاصة فيما يتعلق بالوقت والميزانية والموارد البشرية المخصصة لتلك المشاريع، فإن هذا البرنامج التدريبي يأتي ليقدم الأدوات والمهارات اللازمة لنجاح ادارة مشاريع تقنية المعلومات وكيفية استخدامها وتأثيرها على نجاح تلك المشاريع. كما أن هذا البرنامج التدريبي يمكن الدارسين من صقل مهارتهم في ادارة مشاريع تقنية المعلومات المكتسبة والمهارات الملتسبة والمهارات التطبيقية.

هدف الدورة التدريبية

هذه الدورة التدريبية يقدم الحلول والمهارات المتطلبة لإدارة المشروعات وكيفية استخدام التطبيقات المتخصصة لإدارة المشروعات في مجال تكنولوجيا المعلومات وتأثيرها على مستوى نجاح ادارة المشروعات، كما يساعد المشاركين على صقل مهارتهم في إدارة المشروعات من خلال دارسة بعض النماذج الفعلية والخبرات المكتسبة والمهارات التطبيقية

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

• كافة العاملون في مجال إدارة مشاريع تقنية المعلومات في القطاعين العام والخاص



الاهداف الرئيسية للدورة التدريبية

- اكساب المشاركين مهارات اتخاذ القرارات الاستراتيجية المتعلقة بإدارة مشروعات تكنولوجيا المعلومات
 - تدريب المشاركين على الاجراءات المختلفة المستخدمة في ادارة المشروعات
 - تدريب المشاركين على كيفية تقديم خطط واقعية لإدارة مشروعات تكنولوجيا المعلومات
- اكساب المشاركين مهارات تسليم المشروعات ذات الجودة العالية في الموعد المخصص لإنهاء المشروع
 - اكساب المشاركين مهارت التغلب على العوائق التي تواجه سبل نجاح المشروع
 - اكساب المشاركين مهارات تصميم وتطوير المراحل الاساسية في ادارة المشروع
 - اكساب المشاركين مهارات إدارة المخاطر في المشروعات

محتويات الدورة التدريبية

مقدمة حول ادارة مشاريع تقنية المعلومات

الشروط والمواصفات لمشاريع تقنية المعلومات

مواصفات الجودة المتعلقة بمشروع تقنية المعلومات

طرق إدارة مشاريع تقنية المعلومات

مراحل إدارة مشاريع تقنية المعلومات

- نطاق المشروغ
- تخطيط المشروع
 - ضبط المشروع
- إدارة الجودة للمشروع
- أدارة الموارد البشرية للمشروع



- إدارة الاتصالات في المشروع
 - إدارة مخاطر المشروع
- إدارة المشتريات في المشروع

اعتبارات هامة في فشل مشاريع تقنية المعلومات

تحديد وتسلسل المهام المطلوبة

تقدير الوقت اللازم لإنجاز المهام

تخصيص الموظفين والموارد لأداء المهام

السيطرة على تنفيذ المشروع

إنجاز المشروع وتسليمه

القضايا القانونية المتعلقة بمشاريع تقنية المعلومات

مبادئ وأساليب إدارة المخاطر للمشاريع

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5