

A photograph showing a person's hands working with financial documents. One hand holds a green folder, while the other uses a pen to point at a calculator. The documents are filled with tables and figures, suggesting a professional accounting or financial environment.

Scandinavian
Academy

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



الإسكندنافية للتدريب
الإسكندنافية للتدريب



دورة: النظم المحاسبية والرقابة وتقييم الأداء للقائمين على العمليات النقدية والصناديق

الكود	المدينة	الفندق	قاعية فندقية	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-386	الخبر	فندقية	فندقية	2026-09-20	2026-09-24	SR 8950	العربية - 25

الهدف العام للدورة التدريبية

- تهدف الدورة إلى إكساب المشاركين أهم المعارف المتعلقة بالمستجدات الحديثة في النظم المحاسبية والرقابة وتقييم الأداء ، وتنمية مهاراتهم لممارسة الأعمال المرتبطة بها بكفاءة عالية، وإحداث تغيير إيجابي في اتجاهاتهم وفقاً لمتطلبات وظروف بيئة العمل.
- رفع مهارات العاملين على الصندوق والمتعاملين مع المجموعة المستندية والدفترية للعمليات النقدية ، مع تنمية مهاراتهم المحاسبية بصفة عامة .
- تدعيم خبرة مسئولي النقدية والخزائن وزيادة مهاراتهم المهنية في مجال المحاسبة عن العناصر النقدية وما في حكمها ، سواء كانت بالعملة المحلية أو كانت بالعملة الأجنبية ذات أسعار الصرف المتقلبة ، إضافة إلى تقديم نماذج خبيرة في مجال العملات وكيفية كشف حالات التزييف والتزوير.

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- العاملون في مجال المحاسبة عن العمليات النقدية .
- مدراء الدوائر المالية ورؤساء أقسام الحسابات والعاملين في الإدارات المالية و إدارات التدقيق والرقابة الداخلية والتفتيش في المؤسسات الخاصة والوزارات والجهات الحكومية وفي كل القطاعات (صناعية، تجارية، خدمية)
- مسؤولو النقدية والخزائن على اختلاف تأهيلهم وسقوف خبرتهم ومستواهم الوظيفي.



المحتوى العلمي للدورة التدريبية

التعرف على النظم المحاسبية المتقدمة

النظام المحاسبي وأثره على العمليات المتعلقة بالصندوق

مفهوم النقدية وعنصرها

الصندوق وموقعه في قائمة المركز المالي

ما في حكم النقدية وأثره عن التقرير وعن السيولة وعن اليسر المالي

دوره العمل المحاسبي وموقع العمليات النقدية فيها

السجلات والمستندات المتعلقة بالنقدية والخزائن :

• المجموعة المستندية والدورة المستندية.

• المجموعة الدفترية ودورة التسجيل

المشاكل المتعلقة بالمحاسبة عن المقبولات والمدفوعات النقدية

أسس الرقابة الداخلية على العمليات النقدية

النواحي المحاسبية والرقابية على صندوق المصاريف الثرية

أثر التشغيل الإلكتروني للبيانات المحاسبية على العمليات النقدية

الرقابة على الخزائن



المحاسبة عن تغيرات أسعار الصرف

الاطلاع على المستجدات الحديثة في دنيا التدقيق والرقابة

التمكين من استخدام العينات الإحصائية في التدقيق والرقابة

الموازنة النقدية : الإعداد والعرض

الرقابة بواسطة الموازنات التقديرية .

الموازنة النقدية وبيان التدفق النقدي .

استخدام الوسائل المتقدمة للمراجعة في الرقابة على النواحي المالية في الشركات ،

التعرف على إجراءات مراجعة الأصول المختلفة.

إعداد التقارير والقوائم المالية والتعرف على كيفية عرضها بالطرق العلمية السليمة

تحليل القوائم المالية المختلفة باستخدام الأساليب الحديثة في المحاسبة.

الاستخدام الأمثل لمحاسبة التكاليف بما يساعد في إعداد العقود واتخاذ القرارات بطريقة فنية سلية.

الاستعانة بالموازنات التخطيطية كأداة للرقابة وتقييم الأداء.

طرق تزييف العملات وتزوير الشيكات والمستندات .

أساليب كشف التزوير والتزييف.

مستجدات مقاومة أنشطة التزوير والتزييف



استخدام الحاسب الآلي في الجوانب المختلفة المتعلقة بالمحاسبة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5