





دورة: المهارات المالية لغير الماليين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FMC-1145	الخير	قاعة فندقية	2026-11-01	2026-11-05	SR 8950	العربية - 25

مقدمة الدورة التدريبية

في خلال هذه الدورة سيتعلم المشاركون بمفهوم المحاسبة وأهدافها وفروعها. بالإضافة إلى معرفة مدخلات النظام المحاسبي ومخرجاته. والإلمام بكل خطوات تشغيل النظام المحاسبي (التسجيل، الترحيل، الترصيد، إعداد التقارير المالية). وكذلك كيفية إعداد القوائم المالية (الختامية). واستخدام البيانات المحاسبية والمعلومات المحاسبية والقوائم المالية في اتخاذ القرارات الرشيدة وترشيد القرارات المتخذة.

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بمفهوم المحاسبة وأهدافها وفروعها
- تعريف المشاركين بمدخلات النظام المحاسبي ومخرجاته تعريف المشاركين بكل خطوات تشغيل النظام المحاسبي (التسجيل، الترحيل، الترصيد، إعداد التقارير المالية)
- تعريف المشاركين بكيفية إعداد القوائم المالية (الختامية)
- تعريف المشاركين بكيفية استخدام البيانات المحاسبية والمعلومات المحاسبية والقوائم المالية في اتخاذ القرارات الرشيدة وترشيد القرارات المتخذة

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

مقدمة عن المحاسبة والتقارير المالية وأهميتها لمستخدمي البيانات المالية.

- أنواع الحسابات المالية (الأصول - الخصوم - الإيرادات - المصروفات - رأس المال).



- أنواع وأشكال القوائم المالية
- الدفاتر والسجلات المالية والمحاسبية
- معادلة المركز المالي ومعادلة الدخل المحاسبي

ماهية القوائم المالية الأساسية.

- قائمة الدخل
- قائمة الأرباح والخسائر
- قائمة المركز المالي
- الأرباح والتدفقات النقدية
- تطوير قائمة الدخل و قائمة المركز المالي

التحليل المالي كأداة لاتخاذ القرارات.

- تعريف التحليل المالي وأغراضه ومقوماته.
- مصادر المعلومات اللازمة للتحليل المالي.
- أنواع النسب المالية المستخدمة في التحليل المالي.

التخطيط المالي.

- خطط العمليات (التشغيل) قصيرة وطويلة الأجل
- الموازنة النقدية
- القوائم المالية التقديرية
- قائمة التدفقات التقديرية
- الموازنة الجارية التقديرية

خامسا/ تحليل التعادل.



- مفهوم نقطة التعادل
- استخدامات تحليل التعادل
- كيفية تحديد نقطة التعادل
- العوامل التي تؤثر على مستوى التعادل
- هامش الأمان



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224