



A photograph showing two men in dark suits standing in a modern, well-lit office or conference room. One man is in the foreground on the right, looking off to the side with his hands clasped. Another man is partially visible behind him. In the background, there's a large screen displaying some data and a person working at a desk.



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب



دورة: التميز في إدارة أعمال المساعدة الأمنية

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
SPC-1269	الخبر	فندقية قاعة	2026-11-08	2026-11-12	25	SR 10950	العربية -

مقدمة الدورة التدريبية

تعد المساعدة الأمنية أحد الجوانب الحيوية لحفظ الأمان والسلامة في أي منظومة أمنية. وتساعد عمليات المساعدة الأمنية في تعزيز فعالية الأداء الأمني والتخفيف من المخاطر والتهديدات التي قد تواجهها الشركات والمؤسسات. وهي تحظى بأهمية كبيرة في المجتمعات الحديثة، فهي تعد جزءاً حيوياً من نظام الأمن الشامل وتقوم بتوفير الدعم الأمني اللازم للفرد والمؤسسات. تستهدف هذه الدورة تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الأساسية المطلوبة للعمل في مجال المساعدة الأمنية.

أهداف الدورة التدريبية

- التعرف على مفهوم المساعدة الأمنية وأهميتها في الحفاظ على الأمان والسلامة.
- تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية حول الأمان والسلامة.
- توضيح دور ومهام موظفي المساعدة الأمنية
- أنواع المساعدة الأمنية واستخداماتها
- تدريب المشاركين على استخدام الأدوات والتقنيات الأمنية المختلفة.
- تعريف المشاركين بأدوات وتقنيات المراقبة والتحقق الأمني.
- تحليل وتقدير المخاطر الأمنية والتهديدات وتطوير استراتيجيات مساندة أمنية ملائمة.
- تحسين مهارات العاملين في المجال الأمني في مجالات التخطيط، والتنفيذ، والرصد، والتقييم.
- تدريب المشاركين على استخدام الأدوات والتقنيات الأمنية المختلفة.
- تطوير مهارات التواصل والتعامل مع الجمهور والعملاء
- تقديم نماذج عملية للمشاركين في الدورة لتنفيذ المساعدة الأمنية وفقاً للمعايير الدولية والمحلية.



المستهدفون من حضور الدورة التدريبية

- موظفو المساندة الأمنية
- مسؤولو الأمن والسلامة
- موظفو الشركات والمؤسسات
- المهتمون ب مجالات الأمن
- المتخصصون في التحقيق والمراقبة
- المسؤولون الحكوميون

محتوى الدورة التدريبية

- مفهوم المساندة الأمنية وأهميتها.
- أنواع الأمن والسلامة
- دور موظفي المساندة الأمنية
- الاستعداد الفردي والجماعي للمهام الأمنية.
- تحليل وتقدير المخاطر الأمنية والتهديدات.
- القوانين واللوائح الأساسية للمساندة الأمنية
- القواعد الأساسية لتطوير استراتيجيات مساندة أمنية فعالة.
- التحليل الأمني واستخدام التحليل في تحديد احتياجات المساندة الأمنية
- مهارات التخطيط الأمني.
- الأدوات والتقنيات الأمنية المختلفة
- استخدام الأدوات المختلفة للمساندة الأمنية
- الكشف عن التهديدات والمخالفات الأمنية
- الإجراءات المتعلقة بالسلامة والوقاية من الحوادث.
- مهارات التفتيش والتفتيش الشخصي
- استخدام أجهزة الكشف عن المعادن



- تطبيق استراتيجيات المساندة الأمنية على أمثلة عملية.
- القدرة على التعامل مع الحوادث والطوارئ الأمنية.
- تقييم النتائج وتطوير إجراءات التحسين المستمر.
- الاعتماد على التكنولوجيا في المساندة الأمنية.
- تحديد المخاطر وتقييمها وإدارتها.
- تقييم الوضع الأمني والتحليل الجغرافي للمنطقة.
- إجراءات الطوارئ وكيفية التعامل معها.
- كيفية إدارة حالات الطوارئ.
- تدابير الأمن الوقائي والاستجابة لحالات الطوارئ.
- إدارة حوادث الأمنية والتخطيط للرد عليها.
- التواصل والتنسيق مع الجهات المعنية والفرق الأخرى.
- تنفيذ المساندة الأمنية والتحكم في الوضع الأمني
- مهارات التعامل مع الجمهور والعملاء.
- فن التحدث والتواصل الفعال.
- الجوانب القانونية المتعلقة بالأمن والسلامة.
- تحديد احتياجات المساندة الأمنية في سيناريوهات واقعية.
- تطبيق الأدوات المختلفة في سيناريوهات واقعية.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5