



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: الإدارة الشاملة للنقدية ومراجعة العمليات ومطابقتها مع الكشف البنكية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
FAC-377	الخبر	قاعة فندقية	2025-06-15	2025-06-19	SR 8950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تعميق إحساس المشاركين بأهمية دور نظام المحاسبة وإمساك الدفاتر في مختلف المستويات وكذا كافة الأنشطة بالمنشأة .
- رفع مهارات العاملين على الصندوق والمتعاملين مع المجموعة المستندية والدفترية للعمليات النقدية مع تنمية مهاراتهم المحاسبية بصفة عامة .
- تدعيم خبرة مسئولى النقدية والخزائن وزيادة مهاراتهم المهنية في مجال المحاسبة عن العناصر النقدية وما فى حكمها سواء كانت بالعملة المحلية أو كانت بالعملة الأجنبية ذات أسعار الصرف المتقلبة إضافة إلى تقديم نماذج خبيرة فى مجال العملات وكيفية كشف حالات التزييف والتزوير.

المشاركون المستهدفون من الدورة التدريبية

- مسئولو النقدية والخزائن على إختلاف تأهيلهم وسقوف خبرتهم ومستواهم الوظيفى.
- المحاسبون و العاملون بأقسام الحسابات العامة والمراجعة الداخلية والمسؤولين عن المطابقة المالية مع كشوفات البنكية الأسبوعية والشهري .
- العاملون فى مجال المحاسبة عن العمليات النقدية .

المحتويات العلمية للدورة التدريبية



العملية المالية والعملية النقدية : مفاهيم أساسية فى المحاسبة

النظام المحاسبى وأثره على العمليات المتعلقة بالصندوق والبنك

المشاكل المتعلقة بالمحاسبة عن المقبوضات والمدفوعات النقدية

أسس الرقابة الداخلية على العمليات النقدية والبنكية .

النواحى المحاسبية والرقابية على صندوق المصروفات النثرية .

أثر التشغيل الإلكتروني للبيانات المحاسبية على العمليات النقدية .

الرقابة على الخزائن ومطابقتها مع الكشوفات المصرفية .

مراجعة المقبوضات النقدية

المقبوضات النقدية من العملاء

المقبوضات المحصلة مباشرة من العملاء

التحصل بواسطة محصلين أو مندوبين

التحصل بواسطة شيكات أو حوالات بريدية

مراجعة المبيعات النقدية

المدفوعات الى الموردين

مدفوعات المشتريات النقدية - الاجور



المدفوعات من صندوق المصروفات النثرية

المصروفات المتنوعة

ونتناول كيفية مراجعة بعض من هذه المصروفات :

الاجار - النور والمياه - مصاريف الدعاية والاعلان :

مطابقة كشف حساب البنك مع النقدية بدفتر النقدية

- مراجعة الايداعات .
- مطابقة جملة المبالغ المودعة في البنك مع جملة المقبوضات .
- مراجعة المسحوبات .
- مطابقة المبالغ المودعة والمسحوبة في كشف حساب البنك مع المبالغ المقيدة في دفتر النقدية .
- مطابقة تواريخ ايداع النقدية الواردة بكشف حساب البنك مع التواريخ الظاهرة بدفتر النقدية.

مفهوم النقدية وعناصرها.

البنك ، وموقعه في قائمة المركز المالي.

السجلات والمستندات المتعلقة بالنقدية والخزائن والبنك

إعداد مذكرة تسوية حساب البنك - حالة عملية.

نظم الرقابة الداخلية على العمليات النقدية ومهارات تدقيق عناصرها ومطابقتها مع الكشوفات البنكية .

التشغيل الإلكتروني وأثره عند المحاسبة عن العمليات النقدية ومراجعتها حول الحاسوب وعبر الحاسوب مع الكشوفات المصرفية .



التعريف بصناعة العملات والشيكات

تحليل الجوانب الفنية والأمنية ذات الصلة .

خبرات تطبيقية للعرض.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224