





دورة: الأساليب الحديثة لتخطيط ومراقبة المخزون

| لغة الدورة ـ الساعات | السعر | نهاية التدريب | بداية التدريب | الفندق | المدينة | الكود |
|----------------------|---------|---------------|---------------|-------------|---------|---------|
| العربية ـ 25 | SR 8950 | 2026-06-04 | 2026-05-31 | قاعة فندقية | الخبن | WMC-187 |

الهدف العام للبرنامج التدريبي

تنمية مهارات تخطيط وتنظيم المستودع والتطبيق باستخدام الحاسب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الصرف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها .

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

- بنهاية هذا البرنامج يكون المشارك قادراً على:
 - تخطيط وتنظيم المستودع.
 - تطبيق أساليب مراقبة المخزون.
 - تحدید الحجم الاقتصادي للشراء.
- $\,\circ\,$ إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.
- ∘ إعداد الجداول الإلكترونية للأصناف المخزنة بالمستودع.
- ∘ التعامل مع بيانات المستودعات إلكترونياً (وارد صادر منصرف رصيد ـ).
 - ∘ مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلى.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
 - أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.
 - مهارات واختصاصات المسئولين عن المستودعات.
 - المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.
 - التخزين .. مجالاته وطرقه وسياساته.
 - أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.
 - صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.



- المناولة وأدواتها _ التصنيف _ الرص _ عوامل الأمن _ السلامة في المخازن.
 - الدورة المستندية للمستودعات.
- الفحص _ والاستلام _ الصرف _ الارتجاع _ الجرد وطرقه، أنواعه، إجراءاته، ومشاكله والعجز والزيادة وتسويتها
 - تخطيط المخزون.
 - مستويات التخزين .
 - أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.
 - تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى.
 - تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.
 - تقارير المستودعات.
 - دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون.
 - فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهدة.
 - المخزون الراكد:
 - المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
 - ∘ أساليب التصرف في الراكد والعادم والإدارة المسئولة عن ذلك.
 - ∘ المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
 - طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.
 - برامج الحاسب الآلى المستخدمة في مراقبة المخزون
 - إنشاء الجداول الإلكترونية لمراقبة المخزون
 - مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعى باستخدام الحاسب الآلى
 - الاستهلاك السنوي.
 - فترة الانتظار.
 - معدل مخزون الأمان.
 - الكمية الاقتصادية للشراء.
 - مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
 - ∘ كود الصنف.
 - الوارد.
 - ∘ اسم الصنف.
 - ∘ المنصرف.
 - الأرصدة الافتتاحية
 - ∘ الرصيد.
 - مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعى باستخدام الحاسب الآلى
 - ∘ كود الصنف.
 - ∘ اسم الصنف.



- ∘ تاريخ الورود
- الكمية الواردة.
- سعر شراء الوحدة.
 - ∘ قيمة الوارد.
- مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعى باستخدام الحاسب الآلي
 - کود الصنف.
 - ∘ اسم الصنف.
 - تاريخ الصرف.
 - الكمية المنصرفة.
 - ∘ سعر الوحدة المنصرفة.
 - قيمة المنصرف.
 - مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلى
 - كود الصنف.
 - اسم الصنف.
 - الكمية المطلوب شرائها.
 - ∘ تطبيقات وحالات عملية.

المشاركون المستهدفون

مديرو ورؤساء أقسام إدارات المستودعات ومراقبة المخزون والمرشحون لشغل تلك الوظائف



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5