



مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224



دورة: الرقابة والتدقيق على الأنظمة المحاسبية

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
AAC-171	الخبر	قاعة فندقية	2026-08-30	2026-09-03	SR 8950	العربية - 25

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

زاد اهتمام الجهات الرقابية بالرقابة الداخلية للمنشآت للتحقق من التزامها باللوائح والقوانين ذات العلاقة. ازداد هذا الاهتمام مع مرور الزمن والدليل على ذلك صدور عدة قوانين ومعايير ، في الولايات المتحدة الأمريكية وبريطانيا ، مثلاً ، تحدد مسئولية المراجع الداخلي نحو تقييم الرقابة الداخلية لأغراض تخطيط المراجعة وتصميم برامج المراجعة التي يمكنه من تقليل مخاطر المراجعة وإبداء الرأي المهني السليم ، وكذلك استنتت عدة قوانين تلزم المؤسسات بأن يكون لها نظم رقابة داخلية فعالة. مما أدى الى تغير النظرة التقليدية للرقابة الداخلية وتطورها الى المفهوم الحديث الذي تناولته المعايير الدولية .

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تعريف المشاركين ببيئة التدقيق.
- تعريف المشاركين بمفهوم التدقيق وأهدافه.
- تزويد المشاركين بالمفهوم الحديث للرقابة الداخلية وعناصرها وهيكلها وفق المعايير الدولية الصادرة حديثاً
- تمكين المشاركين من تقييم أنظمة الرقابة الداخلية وتحديد نقاط القوة والضعف فيها.
- مناقشة تحليلية وانتقادية لمعايير التدقيق الداخلية.
- تعريف المشاركين بتخطيط عمل المدقق الداخلي وبحقوقه وواجباته ومسئوليته.
- تعريف المشاركين بالصلاات المتعددة بين عمل المدقق الداخلي وعمل المدقق الخارجي.
- تعريف المشاركين بمفهوم الرقابة المالية وأهدافها وصيغها والصلة بينها وبين التدقيق على المال الخاص.
- إكساب المشاركين مهارة فحص وتقييم فعالية نظام الرقابة الداخلية المطبق في المؤسسات بكافة



تنظيماتها وأشكالها

- تعريف المشاركين بالمعايير الدولية التي تحكم مفهوم الرقابة المالية على المال العام وأهدافها وتخطيطها.
- تزويد المشاركين بالمعايير الدولية الحديثة التي تنظم إطار الرقابة الداخلية
- تعريف المشاركين بأهمية تقارير الرقابة المالية وصيغها ومواعيدها ومحتوياتها.
- التعرف على بعض المتطلبات الأساسية لإعداد التقارير الرقابية، وخصائص جودة التقارير الرقابية، بالإضافة للمتطلبات الأساسية لعملية الصياغة.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- مدققوا ديوان المحاسبة. المدققون الداخليون. المدققون الخارجيون. المحاسبون الماليون. المحاسبون الإداريون. المحللون الماليون. رؤساء أقسام التكاليف. محاسبو التكاليف. مسؤولوا المخازن والمشتريات والمبيعات.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

المفاهيم الحديثة للرقابة الداخلية

- التطور الحديث في مفهوم الرقابة الداخلية.
- هيكل نظام الرقابة الداخلية الحديث.
- معايير فعالية هيكل الرقابة الداخلية.
- دور إدارة المراجعة الداخلية في منظومة الرقابة الداخلية الحديثة.
- الإصدارات المهنية الدولية المتعلقة بالرقابة الداخلية.

تطوير الأداء المهني لمهام الرقابة الداخلية



- من يراقب: المراجع أم المراقب؟
- الرقابة وظيفة أم إدارة
- كيف تتم عملية الرقابة
- الضوابط الخاصة بتشكيل إدارة الرقابة الداخلية
- سلطات ومسؤوليات إدارة الرقابة الداخلية
- علاقة المراجع الداخلى بالرقابة الداخلية

المعايير الدولية الحديثة المتعلقة بالرقابة الداخلية:

- معايير المراجعة الدولية
- معايير المجمع الأمريكى للمحاسبين القانونيين AICPA
- معايير لجنة COSO
- قواعد لجنة COHEN
- معايير لجنة بازل 2
- معايير منظمة الأجهزة العليا للرقابة (الأنتوساى)
- معايير الرقابة الداخلية فى المنظمات الحكومية

الإطار المتقدم للرقابة الداخلية وفق المعايير الدولية

- إطار ومكونات الرقابة الداخلية
- متطلبات ومراحل تصميم نظام الرقابة الداخلية المتقدم
- بيئة الرقابة
- تقييم المخاطر
- أنشطة الرقابة
- معايير فحص وتقييم فعالية الرقابة الداخلية
- إجراءات ومراحل تقييم الرقابة الداخلية.



• مناهج إعداد تقرير الإدارة عن فعالية الرقابة الداخلية.

استراتيجيات الرقابة الداخلية في ظل استخدام تكنولوجيا المعلومات.

- تأثير تكنولوجيا المعلومات على هيكل وإطار الرقابة الداخلية.
- وسائل وأدوات وإجراءات الرقابة الداخلية في استخدام تكنولوجيا المعلومات
- الإطار المتقدم للرقابة الداخلية الالكترونية
- المعايير الدولية للرقابة الداخلية في ظل استخدام تكنولوجيا المعلومات
- الرقابة الداخلية على امن وسرية المعلومات.

التدقيق والتدقيق الداخلي ونظم الرقابة

التعريف بالمراجعة:

- مفهوم المراجعة
- أهداف المراجعة
- صيغ (تبويب) المراجعة

معايير التدقيق:

- معايير التدقيق الأمريكية
- معايير التدقيق الدولية
- معايير التدقيق الداخلي

نظم الرقابة الداخلية:

- مفهومها
- أهدافها
- مقوماتها الأساسية



- صيغها
- وسائلها
- طرق التوثيق

تصميم نظم الرقابة الداخلية وتقييمها في بعض المجالات:

- الرقابة الداخلية على العمليات النقدية
- الرقابة الداخلية على المخزون
- حالات عملية متنوعة وشاملة

الرقابة المالية

بيئة الرقابة المالية:

- قانون ديوان المحاسبة.
- إعلانات وتوصيات المنظمات الدولية والإقليمية للأجهزة العليا للرقابة المالية.
- قواعد السلوك المهني.
- القوانين والأنظمة النافذة.
- الأصول المتعارف عليها.
- الاجتهادات الشخصية.

التعريف بالرقابة المالية:

- مفهومها
- أهدافها
- الصلة بينها وبين التدقيق الخارجي

نطاق الرقابة المالية:



• النطاق الموضوعي

• النطاق العضوي

الحياة (الاستقلال):

- استقلال الجهاز الأعلى للرقابة
- استقلال رئيس الجهاز
- استقلال الكادر الرقابي
- تخطيط العمل الرقابي.
- أدلة الإثبات ووسائل الحصول عليها.

التحقيق:

- تدقيق النقد في الصندوق
- تدقيق النقد في البنوك
- تدقيق اللوازم
- الأحداث اللاحقة.

التقارير:

- المتطلبات الأساسية لإعداد التقارير الرقابية
- قواعد إعداد التقارير الرقابية
- معايير التقارير
- معايير منظمة الأجهزة العليا للرقابة (الأنتوسا)
- صيغ التقارير
- تقارير الرقابة على الأداء
- لائحة جودة التقارير الرقابية طبقاً لمعايير مكتب المحاسبة الأمريكية



- لائحة معايير التقارير الرقابية الحكومية الصادرة عن الانتوساى
- حالات عملية متنوعة وشاملة
- تقييم وختام الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224