





دورة: إعداد النظام المتكامل للموارد البشرية وبناء الهيكل التنظيمي

فة الدورة ـ الساعات	السعن ل	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2026-05-28	2026-05-24	قاعة فندقية	الخبر	HRC-303

مقدمة الدورة التدريبية

الموارد البشرية لها أهمية إستراتيجية لنجاح المؤسسة، فمن المستحيل أن يتحقق الاستخدام الأمثل وتعظيم منفعة استخدام الموارد المادية، إذا كانت المؤسسة تفتقر إلى الأفراد ذوي المهارات والخبرة والمؤهلين والقادرين على أداء وظائفهم لذلك علينا إعداد نظام متكامل للموارد البشرية يساعد على تحقيق الغرض من إنشاء تلك الإدارة

الهدف من الدورة التدريبية

بنهاية الدورة يكون المشارك قادرا على:

- تقييم وتطوير الهياكل التنظيمية.
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي.
- التعامل مع المشكلات التنظيمية في الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.
- تبادل ونقل الخبرات في مجال إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

- أسس التنظيم.
- أنواع التنظيم ومناسبتها لطبيعة المؤسسات.
 - خطوات إعداد الهياكل التنظيمية.
 - توصيف الوظائف (الأسس والتطبيقات).



- المشكلات التنظيمية في الهياكل والتوصيف وأساليب تلافيها.
 - إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية
 - التنظيم (المفهوم .. الأسس .. المقومات).
 - خطوات إعداد الهيكل التنظيمي.
 - القضايا والمشكلات المتعقلة بإعداد الهياكل التنظيمية.
 - المشاكل العملية لترتيب الوظائف.
 - إلغاء واستحداث بعض الوظائف (المشاكل والحلول).
- المشاكل العملية لنقل الوظائف من مجموعة لأخرى وأساليب التعامل معها.
 - المشاكل والحلول المرتبطة بالمدد الزمنية البينية والكلية.
 - دواعي إعادة التنظيم.
 - مشاكل إعادة التنظيم.
 - حالة عملية شاملة.
 - تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف. المفاهيم والأهداف
 - تحليل وتوصيف الوظائف.
 - أساليب حصر الوظائف المطلوب توصيفها.
 - مهارات تحديد المعلومات اللازمة لإعداد الوصف.
 - طرق وأساليب جمع البيانات.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية مع شاغلي الوظائف ومدراءهم وتجميع البيانات.
 - تقييم الوظائف
 - مراحل تقييم الوظائف.
 - تحليل الواجبات والمسئوليات.
 - مهارات تشخيص وتحليل مشكلات التوصيف والتقييم.
 - حالة عملية شاملة.
 - نماذج من الهياكل التنظيمية وبطاقات الوصف الوظيفي.



- عرض تجارب وخبرات المدربين في إعداد وتطوير الهياكل وبطاقات الوصف.
 - عرض الهياكل التنظيمية ونماذج من بطاقات وصف المؤسسات المشاركة.
 - تقييم التجارب والنماذج المعروضة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية:

• من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن:

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
 - جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5