





دورة: اعداد الحسابات الدفترية باستخدام الحاسب الالى

غة الدورة _ الساعات	السعن ا	نهاية التدريب	بداية التدريب	الفندق	المدينة	الكود
العربية _ 25	SR 8950	2025-11-20	2025-11-16	قاعة فندقية	الخبن الخبن	FAC-920

الهدف العام من الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالمفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي الآلي
- تعريف المشاركين بالدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية باستخدام الحاسب الآلي
 - تزويد المشاركين بمهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات
- إكساب المشاركين مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات باستخدام الحاسب الآلي
 - تعريف المشاركين بالبيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالى.

الفئة المستهدفة من الدورة التدريبية

- المحاسبون وماسكي الدفاتر المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام الماليين الذين يرغبون في زيادة أو تعميق فهمهم بالمفاهيم والأساليب المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وغيرهم من الأشخاص الذين يستخدمون المعلومات المالية في اتخاذ القرارات أو يقدمون تقارير عن أدائهم للإدارات العليا.
 - المحاسبون الجدد والمحللون الماليون. الاسس والقواعد المحاسبية.

المحاور العلمية للدورة التدريبية



الأسس والقواعد المحاسبية

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية
 - أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية
- المصطلحات المالية المحاسبية (الأصول، المصروفات، الربح التدفق النقدي. وغيرها)
 - البيانات المالية: تعريفها، استخداماتها
 - التفرقة بين المحاسبة طبقا للأساس النقدي والمحاسبة طبقا لأساس الاستحقاق.

عناصر النظام المحاسبي الآلي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات.
 - المستندات والدورة المستندية.
 - السجلات والدفاتر والمجموعة الدفترية.
 - مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
 - الطرق المحاسبية المختلفة.

تصميم وصيانة السجلات المحاسبية

- أسس تصميم السجلات المحاسبية.
- الشروط الواجب توافرها في السجلات المستخدمة.
- العوامل المؤثرة على تصميم السجلات المحاسبية.
- معايير قياس اكتمال وكفاية السجلات المحاسبية.
 - قواعد إضافة وتعديل السجلات المستخدمة.

الدورة المحاسبية باستخدام الحاسب

• مراحل الدورة المحاسبية.



- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
 - معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
 - تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الاستاذ.
 - تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة.
 - حالات عملية.

اعداد التسويات المحاسبية باستخدام الحاسب الآلي

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
 - تسوية الايرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- اعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
 - حالات عملية متنوع.
 - ختام وتقييم الدورة



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
 - التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
 - جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
 - دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
 - اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن:

• بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.





Scandinavian Academy Training Center

- 00966112695229
- info@scandinavianacademy.co
- المملكة العربية السعودية الرياض حي الخليج شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر 13223 مكتب رقم 5 Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5