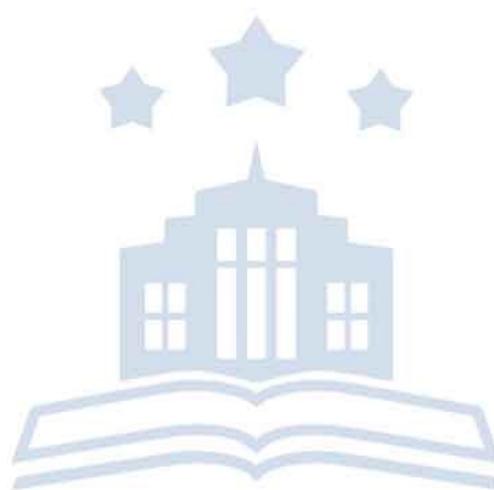




A photograph showing two men in dark suits standing in a modern, well-lit office or conference room. One man is in the foreground on the right, looking off to the side with his hands clasped. Another man is partially visible behind him. In the background, there's a large screen displaying some data and a person working at a desk.



مركز الأكاديمية  
الإسكندنافية للتدريب



## دورة: إدارة ومراقبة الفعاليات والتجمعات والخشود

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
SPC-1156	الخبر	فندقية قاعة	2026-01-18	2026-01-22	SR 10950 25 العربية -	SR 10950 25	اللغة العربية -

### مقدمة عن الدورة التدريبية

المؤتمرات والمعارض والمهرجانات ومراسيم التسوق والاحتفالات والفعاليات الرياضية ومرافق المواصلات والعديد من الأماكن ، هي أماكن وتجمعات واحتشاد وعندما يجتمع الناس في مجموعات كبيرة ترتفع فوراً مخاطر وقوع الإصابات والجرائم والسلوكيات غير المقبولة أو حتى الهجمات الإرهابية وغيرها من الحوادث التي تؤدي للتسبب في الفزع أو الضيق والقلق، كما أن هناك عدد من الحوادث المتعددة والمعقدة التي تكون نتيجة لشعور الحشود أو الجماهير بالذعر، مثل السحق والازدحام والتدافع، لذا فإن معرفة كيفية التعرف على هذه الحوادث والتعامل معها وإدارتها يعتبر ذو أهمية قصوى عند تنفيذ استراتيجيات إدارة وسلامة الحشود. تتيح هذه الدورة للمشاركين التعرف على خصائص التجمعات والخشود، مما يساعد المشاركين على الإدارة الفعالة للخشود والتجمعات والسيطرة على الموقف مع تخفيف المخاطر وتعزيز الامن والسلامة.

### أهداف الدورة التدريبية

- فهم مبادئ تخطيط وتنظيم الفعاليات والتجمعات وإدارتها ومراقبتها
- التعرف على سياسات وإجراءات الأمن والسلامة في الفعاليات والتجمعات
- استخدام تقييمات المخاطر والمهددات والثغرات الأمنية
- تحديد الأنواع المختلفة لمعدات الأمن المادي والضرورية لإدارة الحشود
- فهم المبادئ الأساسية لعلم سيكولوجية الحشود

### المستهدفون من الدورة التدريبية



• منظمي الفعاليات والمعارض والمؤتمرات.

• مسؤولي الأمن والسلامة

• العاملين في مجال النقل والمواصلات

• المسؤولين عن مراكز التسوق والمنشآت التجارية

• المشرفين على الفعاليات الرياضية

• المسؤولين الحكوميين

## **المحتوى العلمي للدورة التدريبية**

• مقدمة الدورة وأهدافها ومكوناتها

• أنواع الفعاليات وأدوار ومسؤوليات موظفي إدارة الفعاليات

• التخطيط والإعداد لإقامة الفعالية

• تدابير الأمن المادي وتدابير مراقبة الدخول والخروج

• إجراءات وسياسة السلامة في مقر الفعالية

• الغرف الأمنية لمراقبة الفعالية

• إجراءات الصحة والسلامة في مكان الفعالية

• أنواع المخاطر للأفراد والممتلكات

• المبادئ الأكثر شهرة لسلامة الحشود

• مناطق المشاة الصغيرة والمتوسطة والكبيرة

• تبديل حارات المشاة وتشكيل حارات الطوارئ

• التعرف على النماذج المشهورة لسلوكيات الأفراد خلال التجمعات والاحتشاد

• نظرية الصدمة

• مبادئ إدارة الصفوف والتدفقات المتقطعة

• الاختناقات والعوائق والتفاعلات

• نماذج الحشود



- حالات الطوارئ وآثارها على الحشود
- مراحل الفعاليات (الدخول والخروج)
- الحدود وإدارة المساحات
- حركة الحشود ومعدل التدفق وتفريق الحشود
- الطقس وتأثيره على الحشود والتجمعات
- عملية تحليل وتقدير وتحفييف المخاطر
- إدارة وسائل الإعلام ومهارات التواصل لأداره الفعالية او الحشد
- خدمة العملاء خلال الحشد او الفعالية
- التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة
- تخطيط إجراءات الطوارئ
- تخطيط إجراءات السلامة
- تخطيط إجراءات الإخلاء
- خطة العمل الأمنية
- التعامل مع الإرهاب
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقدير وختام الدورة التدريبية



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

### أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5