مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

# دورة: النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والإعلام الإلكتروني

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة ـ الساعات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PRC-797 | الباحة | قاعة فندقية | 2026-03-01 | 2026-03-05 | SR 9950 | العربية ـ 25 |

## مقدمة عامة للدورة التدريبية

ان دور العلاقات العامة يتمثل في نقل الصور الحقيقية الصادقة لأي فرد او مؤسسة الى الجمهور .كما يتطلب نقل رأي الجمهور واحتياجاته الى المؤسسة. لكي تعمل المؤسسة على تلافي ما يتعارض ومصلحة الجمهور ولكي تقوم بتعديل السياسات واساليب التنفيذ بما يضمن تحقيق الدور الذي وجدت لأدائه تجاه الجمهور وتجاه منسوبيها .وذلك يتطلب توجيه سياسات المؤسسة نحو العمل بمبدأ مراعاة المصالح المشتركة للمؤسسة ومنسوبيها من جهة والجهات الخارجية من جهة اخرى .والقيام بذلك الدور الذي يؤدي الى ازدهار أداء المؤسسة وازدهار علاقاتها. ويلقي على عاتق العلاقات العامة مسؤولية تحديد الأعمال والسياسات التي تؤثر _سلبا وايجابا على مصلحة الجمهور الداخلي والخارجي .كما يتطلب أن تأتي برامج العلاقات العامة منسقة وسياسة المؤسسة .ولذا فمن الضروري رفع العلاقات الى مستوى الإدارة العليا. ومع تزايد الوعي بالرأي العام ظهر اهمية دور العلاقات العامة والبروتكول في تحقيق الثقة والتفاهم بين المنظمة وجماهيرها. وأمام المساحة الشاسعة التي وفرتها ثورة الاتصالات عبر شبكة الانترنت باعتبارها قارة سادسة افتراضية لا يمكن الاستغناء عنها في عالم لا يعترف بالحدود ولا تؤثر فيه الرقابة ولا موقع فيه لسلطة قمع الرأي المخالف فاضحت الانترنت عالم لا يحكمه سوى ضمير الكاتب ونزاهة التعامل معها.

## أهداف الدورة التدريبية

- إمداد المشاركين بالمعلومات والمفاهيم الاساسية عن وظيفة العلاقات العامة
- امداد المشاركين بالمعلومات الاساسية اللازمة لهم في فنون الاتصال بالآخرين.
- اكساب المشاركين مهارات التعامل مع الاخر ين ومواجهة المواقف الصعبة والحرجة
- اكساب المشاركين القدرة على تخطيط الحملات والتعامل مع الرأي العام.

- الإلمام بقواعد المراسم والبروتوكول وبأهمية هذه القواعد.
- تعريف المشاركين بمفهوم المجتمع الافتراضي للأنترنت وسماته.
- توعية المشاركين بمخاطر وتهديد الانترنت لسيادة المعلومات وحرية الاعلام.
- تعريف المشاركين بمفهوم الاعلام الإلكتروني ومزاياه ومخاطره

## المحتوى العلمي للدورة التدريبية

**المفاهيم المعاصرة والمداخل الشاملة للعلاقات العامة ودورها وأهدافها و وظائفها في المنشأة.**

**الترابط والتفاعل بين أنشطة العلاقات العامة والأنشطة الإدارية المختلفة بالمنشأة وتأثيره على رفع كفاءة الأداء الإداري بالمنشأة.**

**بحوث العلاقات العامة .**

**تخطيط أنشطة العلاقات العانة (المهارات –المعلومات _ المراحل ).**

**استخدام الأساليب الحديثة في إعداد برامج العلاقات العامة**

**الجوانب التنظيمية والإدارية للعلاقات العامة**

**استراتيجيات الاتصال في العلاقات العامة**

**المهارات السلوكية لرجل العلاقات العامة**

**دور العلاقات العامة في بناء الصورة الذهنية للمنشأة**

**تقيم نشاط العلاقات العامة**

**البحوث والدراسات لزيادة فعالية العلاقات العامة والإعلام**

- (دراسة الجماهير_قياس الرأي العام)

**أسس تصميم البحوث وقوائم الاستقصاء واختيار العينات وإدارة العمل الميداني**

**مناقشة كيفية الاستفادة من نتائج البحوث لترشيد برامج العلاقات والإعلام**

**دور العلاقات العامة في التعامل مع الأحداث الطارئة وكيفية التخطيط المسبق لها**

**أسس تقييم أنشطة وأعمال العلاقات و الإعلام**

**فهم الذات الإنسانية: السلوك الإنساني , الشخصية , القيم والاتجاهات , الحاجات والدوافع**

**مهارات التعامل مع الآخرين: ديناميكية الجماعة والقيادة , أنواع العملاء**

**مهارات الاتصال والاستماع والمحادثة**

**سيكولوجية الشائعات ووسائل التغلب عليها**

**الإعلام والعلاقات العامة :**

- الإعلام والدعاية
- أهمية الإعلام في المجتمع الحديث

**كيف تنجح الرسالة الإعلانية**

**العلاقات العامة والدعاية والرأي العام**

أسس ومبادئ جذب العملاء ومواجهة المواقف الحرجة

المراسم الوطنية والرسمية

المراسم الدبلوماسية

المراسم الاحتفالية

مراسم التحية والمصافحة

الأسبقيات

مفهوم المجتمع الافتراضي الأنترنت

الملامح الرئيسية لثقافة الانترنت

مفهوم الإعلام الإلكتروني

الفرق بين الإعلام الإلكتروني والإعلام التفاعلي

الأثار الإيجابية والسلبية للإعلام الإلكتروني

عولمة وسائل الاتصال الجماهيري

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

**مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب** يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

**أوقات البرامج التدريبية :**

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

**البرامج التدريبية تتضمن :**

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

# Scandinavian Academy

## Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5