مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة وإستراتجيات التفاوض على العقود والمطالبات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
CTC-183	الباحة	قاعة فندقية	2025-08-17	2025-08-21	SR 9950	العربية ـ 25

اهداف البرنامج التدريبي

- في نهاية البرنامج يتمكن المشاركون من
  - فهم التسلسل الهرمي لوثائق العقد.
  - التمييز بين مختلف العلاقات التعاقدية من خلال فهم دور ومسؤوليات كل من الاطراف المتعاقدة.
  - صياغة مشروع عقود والملاحق طبقا للمعايير الدولية.
  - تطبيق مختلف موارد العقد بصورة المهنية.
  - إدارة التغير في العقود وفقا لأحكام العقد.
  - معرفة الوثائق المناسبة للمطالبات.
  - التحقيق وتسوية المنازعات وفقا للمتطلبات التعاقدية.
  - فهم عملية وإجراءات التحكيم.
  - تحضير وثائق العطاءات.
  - استراتيجية وتكتيكات التفاوض.
  - ادارة العقود.
  - كيفية معالجة اسباب فشل العقود.
  - فهم ممارسات المقاولين بشأن ايجاد وتطوير المطالبات.
  - تطوير مهارات تخفيف المطالبات بشكل فعال.
  - فهم قانون العقود والممارسات المتعلقة بتقديم وتنفيذ مختلف انواع المطالبات.

المحتوى العلمي للبرنامج التدريبي

- اساسيات العقود:
  - اساسيات العقود والبنود الشائعة من الناحية القانونية.
  - محتوى وثائق العقد.

- نماذج العقود الدولية.
- صياغة العقود.
- خطابات الضمان والتأمين والمدفوعات.

- استراتيجية العقد:
  - قضايا استراتيجية.
  - اختيار المورد.
  - منظومة العقد.
  - العوامل التي تؤثر على الاستراتيجية.
- اساليب وإجراءات المناقصات:
  - اغراض المؤسسة.
  - توثيق المناقصات.
  - ترسية العقد.
  - الاتصالات والاجتماعات.
  - تحرير صيغة العقد.
- اساليب الرقابة والادارة الفعالة:
  - الاتصالات والاجتماعات.
  - الترتيبات المالية والتوثيق.
  - الاساليب.
  - السجلات – ملف العقد.
  - الاجراءات.
- مراجعة العقود وفهم عمليات الكشف في مختلف انواع العقود:
  - تقييم اعمال مراجعة العقود.
  - المشاكل الشائعة في التعاقد وعوائق مراجعة العقود.
  - فهم عمليات الكشف في العقود.
  - نتائج مراجعة العقود.
  - تحديد اهداف واستراتيجية مراجعة العقود.
- اساليب واجراءات المناقصات وتخطيط ومراجعة العقود:
  - اغراض المؤسسة.
  - توثيق المناقصات.
  - ترسية العقد.
  - الاتصالات والاجتماعات.
  - تحرير صيغة العقد.
  - تحديد المادة الواجب مراجعتها.

- خطة المراجعة – عرض اولي.
- قائمة الفحص بوضع برنامج مراجعة العقود.

- الحوافز والغرامات وادارة مقاولي الباطن:
  - الحاجة الى الحوافز واهميتها.
  - نواع الحوافز والعناية بها.
  - المشاركة – التوفير.
  - المبالغ المحتجزة وضمانات حسن التنفيذ.
  - المشورة القانونية.
  - كتابة وتطوير العقد.
  - تطوير مقاولي الباطن ذوي الكفاءة.
  - قضايا ادارية.
- المطالبات والمنازعات والتفاوض بشأنها واثارة المطالبة:
  - لمحة عامة والحاجة الى التفاوض.
  - التوقيت.
  - التخطيط والاعداد.
  - الخطوط الارشادية.
  - ممارسة التفاوض.
  - اسباب المطالبة.
  - تعريف المطالبة.
  - اسباب تفادي المطالبة.
  - التغيرات تتحول الى مطالبات.
  - تحديد طبيعة المطالبات.
  - تصنيف المطالبات.
  - التفاوض بشأن المطالبات.
- استراتيجيات التعاقد لتفادي وقوع المطالبات:
  - عقود بمبالغ مدفوعة.
  - عقود تستند الى سعر الوحدة.
  - تصميم وتحرير العقود.
- تحديد المخاطر وتفاديها:
  - انواع المخاطر.
  - ابعاد المخاطر.
  - المشاكل والتأثيرات.
  - التنازل عن المخاطر.

- تحديد مدى الخطر.
- صنع القرار.
- ادارة المخاطر.
- اساليب تخفيف المخاطر.

- الالتزام بالجودة في العقود والمنافسات:
  - انظمة الجودة في المناقصات والعقود.
  - اساليب ضمان الجودة منذ المرة الأولى وفي كل مرة.
- الجوانب القانونية للعقود:
  - العقود ملزمة من الناحية القانونية.
  - متطلبات المشروعية.
  - قضايا قانونية اساسية.
- اخلاقيات التعاقد:
  - الحاجة الى الوضوح والعدالة.
  - نهج موحد لكافة المقاولين.
  - ردود الفعل.
  - الخواص الرئيسية لرقابة العقود بطريقة فعالة.
  - نشر الرسالة الخاصة بإعداد المناقصات والعقود.
- التعامل مع تقنيات المطالبة:
  - انهاء العقد.
  - آليات حل المنازعات.
  - أساليب حساب قيم التعويض تكلفة ومده.
  - خطوات التحكيم.
  - حالات وورش عملية وتطبيقية
  - تقييم وختام البرنامج التدريبي
  - ختام البرنامج.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5