SCANDINAVIAN
ACADEMY

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

دورة: المفاهيم المتقدمة في كيفية تبادل البيانات إلكترونيا EDI

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
EMC-686	الباحة	قاعة فندقية	2026-10-25	2026-10-29	SR 9950	العربية ـ 25

المقدمة العامة للدورة التدريبية

نظام تبادُل البيانات إلكترونيا هو مجموعة من المعايير المُستخدَمة في تبادُل معلومات العمل بين أجهزة الكمبيوتر التابعة للشركاء التجاريين، وتنفيذ صفقات العمل بطريقة إلكترونية لا تعتمد الورق. ومن العمليات والشؤون التي يقوم نظام تبادُل البيانات إلكترونيا بنقل المعلومات المتعلِّقة بها: الاستعلامات، وطلبات الشراء، والتسعير، وحالة الطلبات ، وجدولة المواعيد، والشحن، والاستقبال، ودفعات الفواتير، والعقود، وبيانات الإنتاج، إضافة إلى المبيعات. ولا يعتمد نظام تبادُل البيانات إلكترونيا على أنواع أجهزة الكمبيوتر، أو الأنظمة البرمجية، أو العمليات المُستخدَمة في العمل.

المحاور العلمية والعملية للدورة التدريبية

لمحة عن برمجيات تبادل البيانات :

- مقدمة عن البيانات وأنواعها وأهميتها
- مفهوم البيانات وأهميتها بالمنظمة
- المفاهيم الأساسية لنظم البيانات
- برمجيات تبادُل البيانات إلكترونياً
- سهولة الارتباطية بشبكات متعدِّدة .
- القدرة على التعامُل مع عدة معايير .
- دعم الطباعة
- سهولة إعادة بناء الوثائق.

- طرق نقل البيانات الكترونيا:
    - استخدام النقل المباشر
    - الاتصال عبر شبكة الهاتف
    - الخطوط المخصصة
    - شبكة قيمة مضافة
    - شبكة خاصة

كيف يعمل نظام تبادُل البيانات إلكترونيا:

- تحول برمجيات التبادل الإلكتروني الوثيقة إلى صيغة معيارية.
- الاتصال بشبكة القيمة المُضافة (VAN).
- نقل البيانات في ملف داخل الكمبيوتر المرسِل إلى صندوق بريد إلكتروني على شبكة القيمة المُضافة (VAN).
- استرجاع الملف من صندوق البريد الإلكتروني
- فحص مدى توافق البيانات المنقولة مع معايير التبادل الإلكتروني لدى الطرف المرسل اليه
- تخزين البيانات المرسلة.
- توافق البيانات المرسلة من خلال رسالة تعارف وظيفي مع معايير تبادل البيانات إلكترونيا.

التعامل مع البيانات الالكترونية المرسلة:

- استخدِام برمجيات ترجمة تبادل البيانات إلكترونيا لإنتاج نسخة مطبوعة
- بناء الرسالة في الصيغة التي تناسب تطبيقات الكمبيوتر الموجودة لدى المرسل اليه.

فوائد نظام تبادُل البيانات إلكترونيا:

- التعاملات المصرفية
- الفواتير الإلكترونية

- الاستعلام عن السلع
- كتالوجات الأسعار
- المراسلات الآلية المرتبطة بعمليات البيع والشراء
- تخفيض المصاريف الإدارية الجارية
- توفير الوقت.
- تحسين الإدارة الداخلية
- السرعة في إنتاج التقارير.
- تحسين العلاقة بين الزبائن والتجار (مثل: الطلبات، والمبيعات) بشكل أسرع
- تخفيض الوقت المبذول لتأمين التواصُل بين الطرفين.
- زيادة القُدرة التنافسية للشركة التي تعتمده.

القيود التي تواجه انتشار هذا النظام والحد منها:

- الارتفاع النسبي لتكلفته الثابتة :
- الحاجة للتعامل مع الأنظمة القديمة .(في بعض الأحيان)
- مشاكل في الاتصالات.
- ميل البعض إلى مقاومة التغيير: وطريقة حلها تدريب وتدريس الكوادر باتباع طرق سهلة وملائمة لترغيبهم في السير نحو دمج أنظمة تبادل البيانات إلكترونيا في شركاتهم.
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

SCANDINAVIAN
ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5