مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وفن المراسم والبرتوكولات وإدارة الأزمات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PRC-819	الباحة	قاعة فندقية	2025-08-17	2025-08-21	SR 9950	العربية ـ 25

الـهـدف من الدورة التدريبية

هذه الدورة حول العلاقات العامة يبحث عن التحديات والاستراتيجيات لتطوير أعمال العلاقات العامة وإيجاد السبل والوسائل لتقديم الخدمات المتميزة للعملاء والمراجعين عبر أفضل وأسرع الوسائل في ظل بيئة ينتابها التغير المستمر و المتسارع، ويبحث أيضا في استخدامات العلاقات العامة إلكترونيا لتحقيق أهداف المؤسسات ووضع استراتيجيات فعالة ورؤيا مستقبلية لأعمالها.

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

المفاهيم الحديثة للـعـلاقات الـعـامـة

- وطبيعتها
- أهميتها في المؤسسات
- أسسها ومبادئها
- أهدافها
- وظائفها
- تنظيمها
- برامجها.

البعد الاستراتيجي التنظيمي لوظيفة العلاقات العامة

- تنظيم أعمال العلاقات العامة
- الحاجة إلى التنظيم الاستراتيجي لوظيفية العلاقات العامة .

استراتيجيات الاتصال لوظيفة العلاقات العامة

- التعامل الفعال مع الآخرين

وظائف وأهداف وأهمية العلاقات العامة داخل وخارج المنظمة .

- المهارات السلوكية لمسئولي العلاقات العامـــة

الاتصال والعلاقات العامة

- عناصر عملية الاتصال
- الأنماط الإتصالية المختلفة ومهارات التعامل مع كل نمط
- أدوات الاتصال مع الجمهور
- أساليب ومهارات المناقشة والاتصال مع كبار الشخصيات.

استراتيجيات المراسم والبروتوكول في مجال العلاقات العامة

- فن المراسم والبروتوكول الأهمية والدور
- قواعد وأصول المراسم والبرتوكول وتطبيقاتها في مجال العلاقات العامة
- قواعد الحفلات والمآدب والاجتماعات والندوات
- آداب واستقبال وتوديع الزوار في المناسبات الرسمية وغير الرسمية
- المهارات السلوكية فيما يتعلق بآداب التحية والتعارف وآداب المجاملات
- مهارات إعداد وصياغة الدعوات والرسائل
- أساليب التعامل مع كبار الشخصيات
- آداب اللياقة والتعامل مع كبار الشخصيات

استراتيجيات العلاقات العامة في إدارة المعارض والمؤتمرات الدولية

- الأساليب العلمية الحديثة لتخطيط و تنفيذ المؤتمرات و المعارض
- المعارض والعروض التجارية
- المواد الدعائية ونشرات المعرض

الترويج والدعم لاستراتيجيات العلاقات العامة في إدارة الأزمات

- ما هو دور مسئولي العلاقات العامة كعامل مؤثر في إدارة الأزمات؟
- ما هى الاعتبارات الواجب مراعاتها عند التعامل مع الأعلام في المواقف الأزموية؟
- ما هو دور الأعلام في إدارة الأزمات من وجهة نظر أجهزة الأعلام؟
- ما هو دور الأعلام في إدارة الأزمات من وجهة نظر المنظمات؟
- ما هو مدى تأثير الأعلام على كفاءة إدارة الأزمات؟
- ما هى الأساليب الحديثة المرتبطة بالتنبؤ بالأزمات المحتملة وما هو دور مسئولي العلاقات العامة في هذا الشأن؟
- كيف يتم اختيار الفريق الإعلامي لإدارة الأزمات؟

مختبر نحو ميزانية فعالة لإدارة العلاقات العامة .

- ميزانية العلاقات العامة
- أسس وضع ميزانية العلاقات العامة
- عوائق وضع الميزانية التقديرية للعلاقات العامة
- الأجهزة القائمة على تحديد ميزانية العلاقات العامة

أساليب تنظيم أقسام الاتصال التنظيمي بإدارة العلاقات العامة

نماذج تطبيقية لتنظيم إدارة العلاقات العامة وفقاً لحجم المنظمة

مصادر العلاقات العامة الخارجية (المستشارون المنظمات الاستشارات)

- استراتيجيات العلاقات العامة عبر الشبكة الدولية للمعلومات " الإنترنت "
- العلاقات العامة عبر الإنترنت
- الوصول إلى الجمهور عبر الإنترنت
- حالات وورش عملية
- تقييم وختام الدورة

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5