

مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الجداول الإلكترونية Microsoft Excel للمحترفين

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
ITC-289SA	الباحة	قاعة فندقية	2026-12-13	2026-12-17	SR 9950	العربية ـ 25

مقدمة عن الدورة التدريبية

ترتكز الدورة التدريبية هذه على استخدام برنامج Excel كأداة أساسية للتحليل الإحصائي والحسابات المالية في سياق الأعمال. يعتبر Excel ليس فقط أحد أكثر البرامج شيوعًا في مجال العمل، بل هو أيضًا أداة قوية تستخدم على نطاق واسع في التحليلات واتخاذ القرارات. تعتبر فهم الإحصاءات والحسابات المالية أمرًا حيويًا في بيئة العمل اليوم، حيث توفر هذه المهارات رؤى قيمة تسهم في اتخاذ القرارات الذكية وتحسين الأداء العملي. من خلال هذه الدورة، ستكتسب المهارات اللازمة لاستخدام Excel بفاعلية في تحليل البيانات وتطبيقات الأعمال المختلفة. يستهدف هذا البرنامج مجموعة متنوعة من الأفراد، بما في ذلك المديرين والمحللين والمتخصصين الماليين والمهتمين بتعلم كيفية استخدام Excel كأداة لاتخاذ القرارات الاستراتيجية. ستغطي الدورة مجموعة واسعة من المواضيع، بدءًا من الأساسيات الإحصائية والمالية وصولًا إلى التطبيقات العملية في إدارة البيانات وتحليل الأعمال.

الاهداف العامة للدورة التدريبية

- تهدف الدورة إلى تعزيز فهم الدارسين للمفاهيم الإحصائية الأساسية وتطبيقها باستخدام Excel في تحليل البيانات.
- يتمحور جزء من الدورة حول تعزيز قدرات المشاركين في استخدام Excel للقيام بالحسابات المالية وتحليل الاستثمارات.
- ستمكن الدورة المشاركين من فهم كيفية تنظيم وإدارة البيانات بشكل فعال في Excel لتحليلها واستخدامها في اتخاذ القرارات.
- سيتمكن المشاركون من تحسين قدرتهم على اتخاذ القرارات القائمة على البيانات والمعتمدة على التحليلات

الدقيقة والمالية المنطقية.

- تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات العملية اللازمة لاستخدام Excel بفعالية في بيئة العمل، سواء كانت لإعداد التقارير أو تحليل البيانات أو إدارة الأعمال.
- يشجع الجانب التفاعلي للدورة على التواصل والتعاون بين المشاركين في حل المشكلات وتبادل المعرفة والخبرات.
- يسعى البرنامج إلى تعزيز تطوير المهني للمشاركين من خلال تحسين مهاراتهم وزيادة قدراتهم في استخدام Excel في بيئة العمل.

المستهدفون من الدورة التدريبية

- المحللون الماليون: الذين يعملون في المجال المالي ويحتاجون إلى فهم عميق للحسابات المالية والتحليل الإحصائي لاتخاذ القرارات الاستثمارية السليمة.
- المديرون الإداريون: الذين يحتاجون إلى مهارات في تحليل البيانات والتقارير المالية لتقديم تقارير دقيقة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- المسؤولون عن الأعمال: الذين يحتاجون إلى فهم عميق للبيانات المالية والتحليلات الإحصائية لتقييم أداء الشركة وتطوير الاستراتيجيات العملية.
- الطلاب الجامعيون: الذين يدرسون التحليل الإحصائي أو الاقتصاد أو المالية ويرغبون في اكتساب مهارات عملية في Excel لتعزيز فرصهم في سوق العمل.
- المهتمون بالبيانات: الذين يرغبون في تعلم كيفية تحليل البيانات وتطبيق الإحصاءات والحسابات المالية باستخدام Excel في مجالات مختلفة مثل التسويق والإدارة والاستثمار.

المخطط التفصيلي للدورة التدريبية :

التحليلات الإحصائية باستخدام برنامج Excel

- معدل الانحراف المطلق عن المتوسط (AVEDEV)

- الكثافة الاحتمالية BETAINV ، BETADIST ، BETA
- التوزيع الاحتمالي ثنائي الحد NEGBINOMDIST ، CRITBINOM ، BINOMDIST
- الارتباط RSQ ، PEARSON ، CORREL ، Correlation
- الوظائف الخاصة بتعداد الخلايا COUNTIF ، COUNTBLANK ، COUNTA ، COUNT
- معامل الاختلاف COVAR
- القيم الصغرى والعظمى MINA ، MIN ، MAXA ، MAX
- الوسط MODE ، MEDIAN ، AVERAGEA ، AVERAGE ، MEAN
- الانحراف المعياري STDEVPA ، STDEVP ، STDEVA ، STDEV
- التوزيع الاحتمالي الطبيعي المعياري STANDARDIZE ، NORMSINV ، NORMSDIST
- مجموع مربعات الانحرافات عن المتوسط DEVSQ
- التنبؤ باستخدام Exponential Smoothing

الحسابات المالية

- تطبيق مفهوم القيمة الوقتية للنقود في تحليلات الاقتراض والاستثمار
- التعامل مع التضخم
- استخدام الدوال المالية الشائعة
- استخدام دوال الإهلاك VDB ، SYD ، SLN ، DDB ، DB
- استخدام الدوال الخاصة بالمدفوعات
- استخدام الدوال الخاصة بالقيمة الحالية والقيمة المستقبلية ومعدل الفائدة
- استخدام الدوال المالية الإضافية
- استخدام دوالAdd-In الخاصة بالفائدة المتراكمة

استخدامات Excel فى تطبيقات إدارة الأعمال

- تحليل ماذا ـ لو عن طريق جداول البيانات
- تحليلات ماذا ـ لو عن طريق إدارة السيناريو

- الصيغ البسيطة عن طريق الاستهداف
- تحسين الصيغ عن طريق Solver
- حل مشكلة خاصة بصيغ التحسين
- إعداد مصنف Solver
- الوقت الأعظمي والتكرار

مشاركة المصنفات

- استخدام OLE مع Excel
- استيراد وثيقة جدول إلكتروني
- المشاركة بمصنفات Excel عبر الشبكة
- المشاركة بمصنفات Excel عبر البريد الإلكتروني
- استلام دفتر عمل عبر البريد الإلكتروني
- تجنب مشاكل المرفقات في البريد الإلكتروني
- مشاركة المصنفات عبر البريد الإلكتروني
- مشاركة بيانات Excel عبر شبكة الويب

التخطيطات والجداول المحورية

- استخدام معالج الجداول المحورية
- تحديد تخطيط الجدول المحوري
- تعديل الجداول المحورية
- تجميع بيانات الجدول المحوري
- إنشاء التخطيطات المحورية PivotCharts
- إنشاء تخطيط محوري من جدولٍ محوري
- إنشاء التخطيط المحوري مباشرةً من قاعدة البيانات

بناء مصنف تخطيط الأعمال

- البيانات المالية والنسب
- الميزانية العامة
- بيان التدفق النقدي
- تحليلات النسب المالية على البيانات المالية

إنشاء مصنف للتحليلات الخاصة بمقدار الأرباح ونقطة التعادل

- تحليلات نقطة التعادل ومقدار الأرباح
- استخدام المصنف الأولي الخاص بتحليلات نقطة التعادل وحجم الأرباح
- تخطيط بيانات تحليلات مقدار الأرباح
- استخدام مساحة مخطط الأرباح
- استخدام مخطط نقطة التعادل

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

شركاؤنا في النجاح

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224


SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5