

A photograph showing a man in a dark suit and tie holding a smartphone. He is surrounded by several hands holding microphones and smartphones, suggesting a press conference or media event. The background is blurred.

SCANDINAVIAN ACADEMY

الإسكندنافية للتدريب

مركز الأكاديمية



Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



# دورة: المفهوم الشامل للعلاقات العامة في ضوء الفكر الإداري الحديث

ال코드	المدينة	الفندق	نهاية التدريب	بداية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PRC-213	الباحة	قاعة فندقية	2025-08-24	2025-08-28	SR 9950	العربية - 25

## مقدمة عن البرنامج:

يعتبر جهاز العلاقات العامة في أي منظمة رائدة وناجحة جهاز حساس يحتاج إلى اهتمام، لأنه يعكس صورة المنظمة ومكانتها وهو وسيلة الاتصال والتفاعل مع الجمهور والمجتمع وبالمنظمات المختلفة، ولذلك يعد مسئولي هذه الأجهزة وقياداتها من أهم الركائز الإدارية والاستشارية التي تسهم في توطيد مكانة المنظمة بالمجتمع وتعريف الجمهور بأعمالها المختلفة.

## الهدف العام للبرنامج:

- تزويد المشاركين بالمعلومات الأساسية المتعلقة بطبيعة العلاقات العامة ومفهومها
- تنمية مهاراتهم وتطوير أدائهم في ممارستهم لأنشطة المختلفة للعلاقات العامة
- ومسايرة الاتجاهات الحديثة في هذا المجال.

## الأهداف التدريبية للبرنامج:

- تزويد المشاركين بالمعلومات الأساسية المتعلقة بطبيعة العلاقات العامة ومفهومها .
- تنمية مهاراتهم وتطوير أدائهم في ممارستهم لأنشطتها المختلفة من خلال تطبيقات الإدارة الحديثة في هذا الخصوص .
- خصائص مدير إدارة العلاقات العامة ومسؤولياته
- تعريف المشارك بالأدوار الحديثة للعلاقات العامة.
- تعريف المشارك بمجموعة من المهارات الأساسية المطلوب توفرها في قيادات العلاقات العامة.
- تعريف المشارك بدور العلاقات العامة في تدعيم سمعة المنظمة وتكوين علاقات اتصال تفاعلي مع الجمهور.
- إكساب المشارك مهارات الإعداد والتخطيط لأنشطة العلاقات العامة في مجالات مختلفة كبرامج الرعاية والمسؤولية الاجتماعية وال العلاقات العامة التسويقية.
- إكساب المشارك مهارات التعامل مع تكنولوجيا الاتصال الحديثة وتطبيقاتها في العلاقات العامة.



## **المحتوى العلمي للبرنامج التدريسي:**

- التطور العلمي لإدارة العلاقات العامة:
  - تطور إدارة العلاقات العامة .
  - معرفة سلوكيات مسئول العلاقات العامة الفعال.
  - سلوكيات مسئول العلاقات العامة الفعال.
  - بيئه العمل وتأثيرها على العلاقات العامة .
  - الوضع التنظيمي لإدارة العلاقات العامة
  - عرض ومناقشة النتائج
  - مراحل العملية الإدارية لنشاط العلاقات العامة
- تخطيط نشاط العلاقات العامة :
  - مفهوم التخطيط لأنشطة العلاقات العامة
  - مراحل إعداد خطة العلاقات العامة .
  - التفكير الابتكاري وتوليد الأفكار ودوره في تحقيق التخطيط الفعال.
- تنمية مهارات رجل العلاقات العامة في عملية التفاوض
  - كيف تكون مفاوضاً فعالاً ؟
  - معرفة مهارات حل مشكلات العاملين والعملاء
  - مفهوم التفاوض وطبيعته .
  - سياسات واستراتيجيات التفاوض
  - كيف تكون مفاوضاً فعالاً ؟
- مهارات حل مشكلات العاملين والعملاء :
  - فن الحديث الفعال الإنصات الجيد
  - تكنولوجيا الاتصال.
  - تطبيقات تكنولوجيا الاتصال في العلاقات العامة.
  - العلاقات العامة والاتصال التفاعلي مع الجمهور.
  - مهارات خلق الانطباع الطيب لدى العميل
  - مهارات التأثير في العملاء .
  - مهارات حل مشكلات العاملين وجماهير العملاء.
  - فنون وأساليب التعامل مع العملاء والجماهير.
  - العلاقات العامة وأعمال المراسم: (الزيارات / تنظيم الاجتماعات / البروتوكول)
- التقنيات الحديثة في إدارة العلاقات العامة:
  - معرفة التقنيات الحديثة في إدارة العلاقات العامة.
  - تطبيقات الفكر الإداري لقيادات العلاقات العامة



## موجه الى

- مديرين ورؤساء الأقسام في الموارد البشرية ومجموعة المتخصصين في العلاقات العامة

٥



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقىيم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقىيم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

### أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

### البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



# Scandinavian Academy

## Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5  
P.O.BOX : 13224 | 5