



A photograph showing several students in a classroom environment. In the foreground, a young woman with long blonde hair is focused on writing in a notebook. Behind her, a young man in a blue plaid shirt is working on a computer. Other students are visible in the background, also engaged in their work. The classroom has light-colored desks and chairs.



A faint watermark of the Scandinavian Academy logo is located in the lower-left quadrant of the slide. It consists of a stylized building icon resting on an open book, with three stars positioned above the building, all in a light grey color.

The logo of Scandinavian Academy is a shield-shaped emblem. It features a blue background with a white building icon in the center, flanked by three stars above and below it. The text "SCANDINAVIAN ACADEMY" is written in white at the bottom of the shield.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 P.O.BOX : 13224



دورة: إدارة الاستراتيجية في القطاع العام

ال코드	المدينة	الفندق	قاعات فندقية	نهاية التدريب	بداية التدريب	نهاية الدورة - الساعات	السعر	لغة الدورة
MAC-909	الباحة	فندقية	فندقية	2026-02-01	2026-02-05	25	SR 9950	العربية -

أهداف الدورة التدريبية

- تحديد الهيكلة الشاملة للقطاع العام، والطموح وال الحاجة لبناء بيئة تنافسية لتحقيق النمو والازدهار الوطني.
- ترجمة طموح واحتياجات أصحاب المصالح إلى خطة استراتيجية لتحقيق كيان بحد ذاته.
- تنفيذ عملية تطوير السياسة العامة بشكل فعال لتحقيق الخطة الاستراتيجية.
- تصميم وإدارة المبادرات الاستراتيجية وأليات التعاون المشترك في الكيان لتنفيذ الاستراتيجيات بشكل فعال.
- الاستفادة من نظام إدارة الأداء العملي لتطوير والحفاظ على ثقافة الأداء.

الفئات المستهدفة من الدورة التدريبية

جميع المدراء والمهنيين المشاركين في صياغة أو دعم التخطيط الاستراتيجي للجهات الحكومية أو للهيئات أو المؤسسات أو الجهات شبه الحكومية. وهذا البرنامج مفيد أيضاً للذين يتحملون مسؤولية ربط وقياس وتحسين أداء المؤسسة، بما في ذلك مدراء القطاع أو القسم، والمختصين بإدارة الأداء أو الاستراتيجية، ومدراء برنامج بطاقة الأداء المتوازن والمحاللين.

محتوى الدورة التدريبية

طموح ودور القطاع العام

- توضيح أنواع المؤسسات في القطاع العام.



- تعريف الرؤية الوطنية والأفكار الاستراتيجية المتعلقة باحتياجات المواطنين.
- تحديد النتائج الوطنية ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- استخدام المؤشرات الدولية في تحديد الأهداف.
- أمة منافسة: نموذج بورتر.
- قياس قدرة الأمم في بناء بيئة تنافسية.

الخطة الاستراتيجية للقطاع العام

- بناء خريطة استراتيجية مصممة للقطاع العام.
- الإجابة على أسئلة عملية التخطيط الاستراتيجي الثلاثة.
- استخدام إطار عمل SWOT و PEESTL في تحليل البيئة.
- تنظيم النتائج الوطنية ومؤشرات الأداء الرئيسية في القطاعات.
- تحديد أصحاب المصلحة والعملاء: بناء خريطة لأصحاب المصلحة.
- تطوير الرؤية والمهام.
- تطوير الأهداف الإستراتيجية ومؤشرات الأداء الرئيسية باستخدام نموذج بطاقة النتائج المتوازنة.

تطوير السياسة العامة

- فهم السياسة العامة واستخداماتها.
- ربط السياسة بالخطيط الاستراتيجي.
- مراحل تطوير السياسة.
- تحديد الأساليب الجذرية لمشكلة السياسة.
- تعریف أنواع السياسة.
- تطوير خيارات السياسة.
- تقييم خيارات السياسة.



إدارة المبادرات الاستراتيجية والشراكات

- بناء مبادرة ميثاقية.
- تقييم أثر المبادرات.
- فهم أدوار الشركاء والعلاقة بين السبب والتأثير.
- تحديد المسؤوليات.
- تصميم اتفاقيات التسلیم بين الفئات المختلفة من أصحاب المصلحة.
- ضمان التعاون من كافة الأطراف.

تصميم نظام إدارة الأداء

- الهدف من نظام إدارة الأداء والمبادي التوجيهية.
- عملية الاختيار والتحقق وتوثيق مؤشرات الأداء الرئيسية والأهداف.
- عملية التحصيل والقياس وتوثيق النتائج.
- تحليل الأداء والأسباب الجذرية.
- إعداد تقارير الأداء.
- التعاون على انجاز اجتماعات مراجعة الاستراتيجية.
- الاستفادة من خطط تحسين الأداء.



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب.

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الأسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
P.O.BOX : 13224 | 5