مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: مهارات الكتابة والتحرير الإخباري وفنون الإلقاء

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
PRC-784	الباحة	قاعة فندقية	2026-03-15	2026-03-19	SR 9950	العربية ـ 25

مقدمة عامة عن الدورة التدريبية

تتناول هذه الدورة النواحي النظرية والتطبيقية لتحرير وكتابة الخبر الصحفي ومذاهب نشره في صوره البسيطة والمركبة ابتداء من تحرير العنوان الرئيسي والعناوين الثانوية وصياغة المقدمات بأنواعها وتحرير التعليق المصاحب للصورة الإخبارية إضافة إلى دراسة التقرير والمؤتمر الصحفي وجوانبهما الوظيفية والفنية في الصحف وتحريرهما. كما أن هدف هذه الدورة منح المشارك أساليب وأسس وطرق أنواع الكتابة المختلفة وأوجه التشابه والاختلاف بينها وتطبيقاتها في وسائل الإعلام ، بالإضافة إلى التدريب على مهارات الاتصال الشفهي وفنون الإلقاء المختلفة. كما تهدف هذه الدورة إلى دراسة الموضوع الصحفي ومصادر أفكاره وأساليب تحريره بفنونه المختلفة مع التركيز على الحديث والتحقيق والمقال من خلال أنواعها ووظائفها وأهميتها وطرق كتابتها والقواعد التي يجب مراعاتها في المعالجة مع دراسة وتحليل ونقد بعض النماذج من التحقيقات والأحاديث والمقالات الصحفية المنشورة في الصحف والمجلات.

المحتويات العلمية للدورة التدريبية

مقدمة الدورة التدريبية ومكوناته

تحرير وكتابة الخبر الصحفي البسيط.

تحرير وكتابة الخبر الصحفي المركب.

تحرير العنوان الرئيسي والعناوين الثانوية.

صياغة المقدمات بأنواعها المختلفة.

تحرير التعليق المصاحب للصورة الإخبارية.

تحرير التقرير الصحفي.

تحرير المؤتمر الصحفي.

البحث عن الاخبار ، نقلها ، تدوينها ، تحريرها ، التاكد منها والتعديل عليها .

تعريف الحديث الصحفي وأهميته وأنواعه ووظائفه وطرق كتابته.

تعريف التحقيق الصحفي وأهميته وأنواعه ووظائفه وطرق كتابته.

تعريف المقال الصحفي وأهميته وأنواعه ووظائفه وطرق كتابته.

تحليل ونقد بعض النماذج من الحديث الصحفي.

تحليل ونقد بعض النماذج من التحقيق الصحفي.

تحليل ونقد بعض النماذج من المقال الصحفي.

تعريفات فن الكتابة والإلقاء ، طرقها ، مفاهيمها.

أساليب وأسس وطرق أنواع الكتابة المختلفة وأوجه التشابه والاختلاف وتطبيقاتها.

- الكتابة للراديو.
- الكتابة للتلفزيون.
- الكتابة الصحفية.

- الكتابة الإدارية.
- الكتابة العلمية.

تدريب على مهارات الاتصال الشفهي وفنون الإلقاء المختلفة:

- المناظرة
- الخطابة
- المشاركة في مؤتمر أو ندوة أو إدارتها
- إلقاء محاضرة أو درس
- عرض الكتاب

حالات وورش عملية وتطبيقية

تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN
ACADEMY
Scandinavian
Academy
Training Center
00966112695229
info@scandinavianacademy.co
المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5