مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
WMC-472	الباحة	قاعة فندقية	2025-10-26	2025-10-30	SR 9950	العربية ـ 25

مقدمة الدورة التدريبية

تُعَدّ إدارة المستودعات والمخزون من الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات، نظرًا لدورها المباشر في ضمان استمرارية العمليات الإنتاجية والخدمية، وتقليل التكاليف، ورفع مستوى الكفاءة التشغيلية. إن المستودع ليس مجرد مكان لحفظ المواد، بل هو نظام متكامل يتطلب تخطيطًا وتنظيمًا دقيقًا، وإجراءات واضحة لمراقبة المخزون وضمان جودته وسلامته.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات العملية اللازمة لإدارة المستودعات بكفاءة عالية، من خلال التعرف على المفاهيم الأساسية للمستودعات وأهميتها، وفهم أساليب التخطيط والتنظيم والمراقبة، بالإضافة إلى اكتساب الخبرة في التعامل مع المخزون الراكد وطرق التخلص منه بطرق علمية واقتصادية. كما تركز الدورة على الجوانب التطبيقية والعملية من خلال مناقشة حالات واقعية وورش عمل، بما يعزز قدرة المشاركين على تطبيق ما يتعلمونه بشكل مباشر في بيئة عملهم.

الهدف العام للدورة التدريبية

تنمية مهارات المشاركين في **تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات والمخزون** بكفاءة وفعالية، والتعرف على الأساليب العلمية للتخلص من المخزون الراكد بما يحقق الاستخدام الأمثل للموارد، ويعزز الكفاءة التشغيلية، ويخفض التكاليف في المؤسسات.

أهداف الدورة التدريبية

- تنمية مهارات المشاركين في تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات والتخلص من الراكد .
- بنهاية هذا البرنامج التدريبي يكون المشارك قادراً على :

- تخطيط وتنظيم المستودع.
- تطبيق أساليب مراقبة المخزون.
- تحديد الحجم الاقتصادي للشراء.
- إعداد سياسات وأساليب التخلص من الرواكد.

المحتويات العلمية للبرنامج التدريبي

- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها.
- أهمية المستودعات
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- أنواع المستودعات وتنظيمها وتجهيزاتها الداخلية.
- التخطيط المكاني للمستودعات
- مهارات واختصاصات المسئولين عن المستودعات.
- المهارات السلوكية للعاملين في المستودعات.
- التخزين .. مجالاته وطرقه وسياساته.
- أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.
- صيانة المخزون والحفاظ على خواصه.
- المناولة وأدواتها ـ التصنيف ـ الرص ـ عوامل الأمن ـ السلامة في المخازن.
- الدورة المستندية للمستودعات
- الفحص ـ والاستلام ـ الصرف ـ الارتجاع ـ الجرد وطرقه، أنواعه، إجراءاته، ومشاكله والعجز والزيادة وتسويتها.
- تخطيط المخزون.
- مستويات التخزين.
- تحديد الحجم الاقتصادي لدفعة الشراء.
- أنظمة التخطيط والرقابة على المخزون.

- تحديد الحد الأدنى وحد إعادة الطلب والحد الأعلى.
- تقارير المستودعات.
- دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون.
- فقد وتلف الأصناف بالمخازن أو بالعهدة.
- المخزون الراكد
- المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
- المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
- أساليب التصرف في الراكد والعادم والإدارة المسئولة عن ذلك.
- طرق بيع الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود.
- الامن والسلامة في المستودعات
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5