مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

# دورة: تطوير الخطط الإستراتيجية، المتابعة والتقويم وبناء الرؤية الإستراتيجية

| الكود | المدينة | الفندق | بداية التدريب | نهاية التدريب | السعر | لغة الدورة ـ الساعات |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LAC-883SA | الباحة | قاعة فندقية | 2027-04-11 | 2027-04-15 | SR 9950 | العربية ـ 25 |

## المقدمة العامة للدورة التدريبية

في عالم يتسم بالتغيير السريع والتحديات المتلاحقة، لم يعد بالإمكان الاعتماد على الأساليب الإدارية التقليدية لمواكبة متطلبات العصر الحديث. فنجاح المؤسسات اليوم يرتبط بقدرتها على التخطيط الاستراتيجي الفعّال، وامتلاك قيادات قادرة على التكيف، واتخاذ قرارات مدروسة تدفع نحو التطوير المستدام.
وقد صممت هذه الدورة خصيصًا لتزويد المشاركين بأحدث المفاهيم والأساليب القيادية والإدارية المستخدمة في المؤسسات الناجحة، مع التركيز على بناء المهارات العملية في مجالات التخطيط الاستراتيجي، وتطوير الأداء المؤسسي، وتحقيق نتائج ملموسة من خلال قيادات واعية وفعالة.

## الـهـدف الـعـام للدورة التدريبية

في عالم اليوم الذي تتسارع فيه التغيرات لا يمكن للفرد الاعتماد على الأدوات والأساليب القديمة وقد صممت هذه الندوة لتضع بين أيدي المدراء أحدث الأساليب الإدارية التي تستخدمها المؤسسات الناجحة في عصرنا الحاضر وهي تهدف إلى تزويد المشاركين باستراتيجيات وأساليب متطورة تؤدي إلى تعزيز الأداء المؤسسي .

## مزايا حضور الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بمفاهيم ومبادئ وأساليب التخطيط الإستراتيجي.
- تنمية مهارات المشاركين في مجال إعداد خطة استراتيجية.
- عرض ومناقشة مشاكل وصعوبات التخطيط الإستراتيجي وأساليب مواجهتها.

- تصبحون أكثر حساسية فيما يتعلق بالتصرفات غير العقلانية في المؤسسات وكيفية تأثيرها على الأفراد
- فهم أكبر لأنماط القيادة المختلفة وكيفية تأثير نمط القيادة الفردية على الآخرين
- زيادة الوعي بتأثيرات الثقافة الايجابية مقارنة مع الثقافة التدميرية الموجهة وايجاد وسائل التحول والتغيير الواقعي
- إدراك أبعاد الثقافات المقارنة التي تؤثر على السلوك القيادي
- زيادة الوعي بمعايير تطوير القيادة الناجحة
- تعميق فهم النمط القيادي
- زيادة الوعي بأنماط القيادة لدى الآخرين

## المستهدفون لحضور الدورة التدريبية

صممت هذه الدورة لتعزيز المهارات الإدارية والقيادة الحديثة لدى التنفيذيين بالمستويات المختلفة في الشركات والقطاع الحكومي و المدني والعسكري وهي موجهة للمدراء والمشرفين في مجلات العمل كافة والذين يرغبون في تطوير مهاراتهم وإدارة أعمالهم بكفاءة في الحقول التي يتولون المسئولية فيها

## المحاور التفصيلة للدورة التدريبية

### التخطيط والابداع والابتكار في العمل

- مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي للمنظمات المعاصرة، والمفاهيم ذات الصلة بالتخطيط الإستراتيجي.
- متطلبات التخطيط الإستراتيجي، ونماذجه.
- تحديد رسالة المنظمة والعناصر الواجب توافرها في الرسالة.
- تحديد الغايات Goals والاهداف Objectives.
- تحديد وتحليل نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية للمنظمة.
- تحديد وتحليل الفرص والتهديدات في البيئة الخارجة المحيطة.
- الربط بين نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (S.W.O.T Analysis)

- الإستراتيجيات الإدارية وأساليب تحليلها وتقييمها.
- أساليب الرقابة على الخطة الإستراتيجية.
- مشاكل وصعوبات التخطيط الإستراتيجي وكيفية معالجتها.

**صياغة أنشطة التخطيط الاستراتيجي.**

- وضع رؤيا المؤسسة
- وضع رسالة المؤسسة
- وضع الأهداف الاستراتيجية
- وضع السياسات

**أسس القيادة**

- الفرق بين القيادة والإدارة
- التعريف العملي للقيادة الناجحة
- العنصر الأساسي في القيادة

**الابتكار القيادي**

- طرق اظهار الاهتمام اللازم اتجاه القضايا الحساسة
- خطوات التصرف خلال الأوقات الحرجة
- أساليب السيطر على المشاعر وبخاصة الغضب
- تأثير الاتصال على نجاح القيادة
- السيطرة على العوائق أمام إبداء رأيك
- نوعان من السلطة التنظيمية
- التطبيقات الشائعة للسلطة في مكان العمل
- تعريف التفويض الحقيقي

- العوائق المصاحبة لتفيض السلطة للموظفين
- مستويات تفويض السلطة

**جوهر الحافز الشخصي**

- اثنتان من حقائق التحفيز
- نوعان من الحوافز
- الحوافز التنظيمية شائعة

**قيادة الجيل الصاعد من الموظفين الجدد**

- ماهو الجيل الصاعد من الموظفين؟
- ثلاثة خصائص عملية للجيل الصاعد
- التأثيرات العملية للمعلومات والمرونة والحماية

**معالجة تحديات الغيير وإدارة التغيير**

- ثلاثة خصائص هامة للتغيير
- اثنتان من حقائق التغيير
- أهم سؤال حول التغيير ؟

**تطوير أساليب القيادة**

- اثنان من المداخل الشائعة للقيادة
- التأثير التنظيمي على القيادة المنفردة الاستبدادية
- ثلاثة اختلافات للقيادة المنفردة الاستبدادية المطلقة
- ماهي الديموقراطية
- ثلاثة مجالات هامة للقيادة الديموقراطية

**ماهية الطبيعة البشرية**

- أساس جميع التصرفات البشرية
- ثلاث أساليب لتحديد الاحتياجات البشرية
- ردود الأفعال المتوقعة تجاه الاحتياجات غير المشبعة
- نوعان من الإنزواء المهني
- تأثيرات الإنزواء , العدوانية , العقلانية
- كيفية نشوء المخاوف المهنية ؟
- كيفية إحلال الثقة مكان الخوف ؟

**اكتساب ثقة الآخرين**

- الطبيعة الهامة للثقة في مجال العلاقات المهنية
- العنصر الأساسي في الثقة
- أهم خطوات زرع الثقة بين القادة والموظفين

**فهم طبيعة النزاع البشري والمواجهة**

- الفرق بين النزاع والمواجهة
- نوعان من النزاعات المهنية
- الخطوات العملية لإدارة النزاع
- كيف تستعد للمواجهة
- خطوات التحكم في المشاعر

**التميز في صنع القرار الفعال**

- كيفية تطوير أدوات صنع القرار ؟

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

- كيف تتخذ وضعك الملائم لصنع قرار ناجح

**المزارلق التي تؤي لفقدان الموقف**

- كيف يوثر الموقف على القدرة القيادية
- الشائعات تقتل الموقف
- أربع مزارلق تؤدي لفقدان الموقف
- أسس بناء الموقف الناجح
- دور الموقف الأيجابي في نجاح القيادة
- كيفية إظهار الشجاعة المهنية
- أربع أسس لبناء الموقف الناجح
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام الدورة التدريبية

**مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب** يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

**أوقات البرامج التدريبية :**

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

**البرامج التدريبية تتضمن :**

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

# Scandinavian Academy

## Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5