مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: الأساليب الحديثة لإدارة المستودعات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
WMC-483SA	الباحة	قاعة فندقية	2027-02-21	2027-02-25	SR 9950	العربية ـ 25

الهدف العام للبرنامج

- تعريف المشاركين بالأساليب الحديثة في إدارة المستودعات والمخزون
- تنمية مهارات المشاركين بالممارسات الحديثة في إدارة المخازن
- تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية التي تساعدهم في تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات والمخزون.
- تنمية مهارات المشاركين بالممارسات الحديثة في مجال مراقبة المستودعات والمخزون.
- توعية المشاركين بأهمية ادارة المستودعات والمخازن ومراقبة المخزون.

المشاركون المستهدفون من البرنامج

- مديرو ورؤساء الأقسام والقائمون على العمل بالمستودعات والمخازن والتكاليف المالية ومراقبة المخزون.

المحتوى العلمي للبرنامج

- مقدمة عن البرنامج
- أساسيات وظيفة التخزين (الأهداف، الوظائف، التنظيم)
- وظيفة إدارة المستودعات وأهدافها واقتصادياتها
- التنظيم الإداري للمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى
- أهمية المستودعات.
- أنواع المستودعات.
- تنظيم جهاز المستودعات
- التخطيط المكاني للمستودعات.
- التنظيم الإداري للمستودعات.
- التنظيم الداخلي للمستودعات.
- أصناف التخزين واجراءاته
- أساليب التخزين

- إجراءات استلام وفحص وصرف الأصناف
- تحديد مستويات التخزين.
- الدورة المستندية للمخازن.
- الرقابة على الموجودات (الرقابة المخزنية).
- الأساليب الكمية في الرقابة على المخزون.
- المخزون الراكد (الأسباب والعلاج)
- التصرف في الرواكد والعوادم.
- الأمن والسلامة داخل المستودعات.
- قياس الفعالية لنظام إدارة المستودعات
- مكانية تحقيق الفعالية المطلوبة في نظام المستودعات ومراقبة المخزون باستخدام الكمبيوتر
- استخدامات وتطبيقات الكمبيوتر في مجال المستودعات ومراقبة المخزون
- تطبيقات على الحاسب الإلكتروني وحالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5