Scandinavian Academy
Training Center

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: تطبيق وإدارة أنظمة الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن وسلاسل التوريد

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
QPM-512SA	الباحة	قاعة فندقية	2027-05-23	2027-05-27	SR 9950	العربية ـ 25

مقدمة الدورة

تُعد الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن وسلاسل التوريد من المرتكزات الأساسية لرفع كفاءة الأداء المؤسسي، وتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد، وتقليل الهدر، وتعزيز القدرة التنافسية للمنظمات. ولم تعد إدارة الجودة مقتصرة على فحص المخرجات النهائية، بل أصبحت منهجًا إداريًا متكاملًا يبدأ من تخطيط الاحتياج، ويمر بعمليات الشراء والتخزين والتوريد، وينتهي بتحقيق رضا المستفيدين الداخليين والخارجيين.

تركز هذه الدورة على تمكين المشاركين من فهم مفاهيم الجودة الشاملة وتطبيقاتها العملية في بيئة المشتريات والمخازن وسلاسل التوريد، مع ربط ذلك بالإجراءات التشغيلية، ومؤشرات الأداء، وإدارة المخاطر، والتحسين المستمر، بما يسهم في تطوير الأنظمة والعمليات ورفع مستوى الكفاءة والموثوقية والامتثال.

الهدف العام للدورة

تنمية قدرات المشاركين على تطبيق وإدارة أنظمة الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن وسلاسل التوريد بما يسهم في تحسين الأداء التشغيلي، ورفع كفاءة الإجراءات، وتعزيز الرقابة، وتقليل الأخطاء والهدر، وتحقيق التحسين المستمر في العمليات اللوجستية والتوريدية.

الأهداف التفصيلية للدورة

في نهاية الدورة، يُتوقع أن يكون المشارك قادرًا على:

- فهم مفهوم الجودة الشاملة وأسسها ومبادئها في بيئة المشتريات والمخازن وسلاسل التوريد.
- التعرف على متطلبات تطبيق الجودة في إجراءات الشراء والتخزين والتوريد.
- تحليل العمليات الحالية وتحديد مواطن الضعف والانحرافات التشغيلية.
- بناء إجراءات عمل معيارية تضمن جودة الأداء وسلامة العمليات.
- تطبيق أدوات الجودة في قياس الأداء ومعالجة المشكلات التشغيلية.
- تطوير آليات الرقابة على الموردين وعمليات الاستلام والفحص والتخزين والصرف.
- ربط الجودة بمؤشرات الأداء الرئيسية في المشتريات والمخازن وسلاسل التوريد.
- تعزيز التكامل بين الجودة وإدارة المخاطر والامتثال والحوكمة.
- استخدام أساليب التحسين المستمر لرفع كفاءة العمليات وتقليل الهدر.
- إعداد خطط عملية لتطوير منظومة الجودة في بيئة العمل.

الفئة المستهدفة من الدورة

- مديرو وإدارات المشتريات.
- مديرو ومسؤولو المخازن والمستودعات.
- العاملون في إدارات سلاسل التوريد واللوجستيات.
- مسؤولو الجودة والتطوير المؤسسي.
- مسؤولو الرقابة الداخلية والامتثال.
- رؤساء الأقسام والمشرفون في العمليات التشغيلية ذات العلاقة.
- الموظفون المرشحون لتولي مهام في المشتريات أو المخازن أو الإمداد.
- كل من له علاقة بتطوير كفاءة الإجراءات وضبط الجودة في العمليات التوريدية.

المخطط التفصيلي للدورة

الوحدة الأولى: مدخل إلى الجودة الشاملة في المشتريات والمخازن وسلاسل التوريد

- مفهوم الجودة الشاملة وأهميتها في المؤسسات الحديثة.
- المبادئ الأساسية لإدارة الجودة الشاملة وتطبيقاتها الإدارية.
- العلاقة بين الجودة والكفاءة التشغيلية وخفض التكاليف.
- دور الجودة في تحسين أعمال المشتريات والمخازن وسلاسل التوريد.
- الفرق بين الرقابة التقليدية ومنهج الجودة الشاملة.
- متطلبات نجاح تطبيق الجودة في العمليات اللوجستية والتوريدية.
- التحديات الشائعة التي تواجه تطبيق الجودة في بيئة العمل.
- نماذج تطبيقية لأنظمة الجودة في الإدارات التشغيلية.

الوحدة الثانية: جودة عمليات المشتريات وإدارة الموردين

- معايير الجودة في تخطيط الاحتياجات الشرائية.
- جودة إعداد المواصفات الفنية وطلبات الشراء.
- ضبط إجراءات التأهيل والتقييم والاختيار للموردين.
- معايير جودة التفاوض والتعاقد والشراء.
- تطوير مؤشرات أداء الموردين وقياس مستوى الالتزام.
- معالجة حالات التأخير وعدم المطابقة وضعف التوريد.
- تطبيق الجودة في دورة الشراء من الطلب حتى التسليم.
- بناء آليات رقابية لتحسين كفاءة المشتريات وشفافيتها.

الوحدة الثالثة: جودة إدارة المخازن والمستودعات

- مفهوم الجودة في إدارة المخزون والمستودعات.
- تنظيم عمليات الاستلام والفحص والتكويد والتخزين وفق معايير الجودة.
- ضبط جودة عمليات المناولة والحفظ والصرف والجرد.
- تقليل الفاقد والتلف والانحرافات في المخازن.

- تطبيق إجراءات السلامة والجودة في بيئة التخزين.
- جودة البيانات والسجلات المخزنية وأثرها على القرار.
- مؤشرات قياس أداء المخازن مثل دقة الجرد وسرعة الصرف ونسبة الفاقد.
- تطوير إجراءات تشغيل معيارية لتحسين كفاءة أعمال المستودعات.

الوحدة الرابعة: الجودة في سلاسل التوريد والتحسين المستمر

- مفهوم الجودة عبر سلسلة التوريد من المورد إلى المستفيد النهائي.
- التكامل بين المشتريات والمخازن والنقل والتوزيع في إطار الجودة.
- تحديد نقاط الاختناق ومسببات الهدر في سلسلة التوريد.
- استخدام أدوات الجودة في تحليل المشكلات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- تطبيق منهج التحسين المستمر على العمليات التوريدية.
- إدارة المخاطر التشغيلية المرتبطة بالتوريد والتخزين والتوزيع.
- رفع مستوى التنسيق بين الإدارات لضمان استقرار الأداء.
- بناء ثقافة مؤسسية تدعم الجودة والاستدامة التشغيلية.

الوحدة الخامسة: قياس الأداء وتطبيق منظومة الجودة الشاملة عمليًا

- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية في المشتريات والمخازن وسلاسل التوريد.
- قياس جودة العمليات وقراءة نتائج الأداء وتحليلها.
- إعداد نماذج المتابعة والتدقيق والتقارير التحسينية.
- توظيف أدوات التقييم الذاتي واكتشاف فرص التطوير.
- إعداد خطط تحسين عملية قابلة للتطبيق في بيئة العمل.
- بناء منهجية لمعالجة المشكلات المتكررة ومنع تكرارها.
- إعداد إطار عملي لتطبيق الجودة الشاملة على مستوى الإدارة.
- ورشة تطبيقية لإعداد مشروع تطوير جودة في المشتريات أو المخازن أو سلسلة التوريد.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5