مركز الأكاديمية
الإسكندنافية للتدريب

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295
info@scandinavianacademy.co : Email | https://scandinavianacademy.co : Web site
المملكة العربية السعودية ـ الرياض ـ حي الخليج ـ شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر ـ 13223 ـ مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224

دورة: تقنيات وفنون الذكاءات المتعددة في الإدارة والقيادة

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة ـ الساعات
LAC-893	الباحة	قاعة فندقية	2025-08-10	2025-08-14	SR 9950	العربية ـ 25

المقدمة عن الدورة التدريبية

في عصر العولمة بمتغيراته فائقة السرعة ؛ برزت أهمية القيادة في سائر الأنشطة الخدمية والإنتاجية، كما لا يمكن بأي حال من الأحوال عزل القائد الإداري عن التطورات الإدارية الحادثة في عالم اليوم، ومن هنا يأتي الحديث عن أحدث صرعة في عالم الإدارة، والقصد منه توظيف الإدارة الحديثة لنظرية الذكاءات المتعددة . ويتمثل هذا المكون في قدرة المدير أو القائد على التعامل مم الآخرين، والتاكد من الموقف تجاه الاخرين ويملك القدرة على التعامل مع المواقف المتغيرة، وكل هذا يدفع باتجاه تحسين بيئة العمل، و إثبات ذواتهم ويبين هذا البرنامج التدريبي عن كيفية استخدام مهارات الذكاءات المتعددة، في قيادة الأفراد، والمؤسسات وإداراتها، وفي خلق جو عمل صحي تنتشر فيه مشاعر الحب والحماس، وحب التعاون والثقة والصدق والولاء. إن نجاح أي منظمة يرتبط بمستوى الذكاءات المتعددة ومهارات التأثير في الاخرين لدى القائمين عليها، وإن هؤلاء يجب عليهم التعرف على مشاعر الأفراد نحو الوسط المهني الذي يعملون فيه، والتدخل عند وقوع المشاكل، وإدارة انفعالاتهم الذاتية من أجل كسب ثقة العاملين، فالذكاءات المتعددة هي مفتاح الأداء المتميز والابداعي في المؤسسة.

فى نهاية هذه الدورة يكون المشاركين قادرين على

- التعرف على المهارات التي تساعدهم على تطوير قدراتهم الخاصة ببناء علاقات ناجحة وكيفية الحفاظ على هذه العلاقات
- التعرف على كيفية التعامل مع الشخصيات المختلفة،
- العرف على كيفية بناء واعداد مجموعات ، وفرق عمل ناجحة وفعالة
- التعرف على كيفية التصرف بداخل هذه المجموعات والفرق.

أهداف الدورة التدريبية

- استكشاف أهمية الذكاء الوجداني في بيئة العمل
- تأصيل ومعرفة مفاهيم العلاقة بين الذكاءات المتعددة والسلوك المتميز
- معرفة الانفعالات "الوعي بالذات"
- إدارة العواطف والتحكم بها
- إدارة الانفعالات ومعالجة الجوانب الوجدانية والعاطفية
- تحفيز النفس لتحقيق الأهداف الذاتية
- معرفة عواطف الآخرين "التقمص الوجداني"
- وضوح التفكير من خلال التحكم في المشاعر
- المهارات الاحتماعية في إدارة بيئات العمل المختلفة
- تحديد كيفية تكوين علاقات فعالة والحفاظ عليها
- القدرة على التعرف وفهم عواطف الآخرين
- القدرة على تنظيم الانفعالات، ومراقبتها وضبطها، و توجيهها
- القدرة على قراءة مشاعر الآخرين سواء من تعبيراتهم أو أصواتهم أو تلميحاتهم ووجوههم
- بناء استراتيجية للتعامل مع المشاكل ومعالجتها
- التميز والإبداع في الذكاء الاجتماعي والقدرة على إدارة العلاقات مع الآخرين
- الكفاءة في التفاعل والتأثير على الآخرين وإدارة المواقف والأزمات

المحتوى العلمي للدورة التدريبية

الشخصية الإنسانية والذكاءات المتعددة

- تعريف "الذكاءات المتعددة".
- أنواع الشخصيات وسماتها.

- فهم أنماط الشخصيات التي يصعب التعامل معها.
- التصرف مع الأنواع المختلفة من أنماط الشخصيات.
- القدرة على اكتشاف مشاعر الآخرين ببصيرة نافذة ومعرفة اتجاهاتهم ودوافعهم.

المهارات المتميزة في الذكاءات المتعددة

- التعامل مع الذات:
  - قياس الذات الداخلية، والتواصل مع مشاعر الفرد الداخلية.
- التعامل مع الآخرين:
  - التعامل مع الذات الخارجية ، والمهارات والعلاقات الاجتماعية مع الآخرين.
- القدرة على التكيف.
  - التكيف مع المتطلبات البيئية عن طريق التعامل بكفاءة مع المشكلات في المواقف المختلفة.
- إدارة ضغوط العمل:
  - تحمل الضغوط، والتحكم في ردود الأفعال.

ديناميكيات المجموعة والذكاء الاجتماعي

- مقدمة عن الذكاء الاجتماعي.
- أنواع المجموعات وفئاتها.
- فهم كيفية التصرف داخل المجموعات.
- عملية تشكيل المجموعات.
- بناء فرق ناجحة.

تأسيس علاقات فعالة والحفاظ عليها

- التواصل بطريقة فعالة داخل المجموعة.
- تأسيس علاقات إيجابية.

- تقنيات التعامل مع الخلافات.
- تفعيل روح الفريق والقيادة.
- العلاقات الإيجابية ،والالتزام بالانتماء للمنظمة.

كيفية التأثير على الآخرين وإقناعهم بطرق ذكية

- الثقة والإيمان بالفكرة
- استخدام لغة الجسد
- الاستماع إلى آراء الآخرين
- التعرف على أفكار الآخرين
- تطوير نوعية المعلومات التي تتبادلها مع الآخرين
- التعاطف العقلي
- اللمسات الإنسانية المؤثرة

التواصل الإيجابي المركز

- مهارات الانصات المحفزة
- كيف تقرأ الآخرين و تفهم
- سحر الكلام و قوة التواصل
- لغة الجسد الفعالة، والتواصل غير اللفظي
- إدارة الخلافات ، والصراعات المهنية، و الوهمية
- قوانين التعامل مع الشخصيات الصعبة
- طرق دمج الشخصيات المتمردة في الفريق
- تقنيات محترفة ومتقدمة في التواصل لتفادي مشاكل العمل اليومية.

مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).
- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصًا لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحًا حتى 2:00 ظهرًا في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحًا حتى 3:00 ظهرًا في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.

SCANDINAVIAN ACADEMY

Scandinavian Academy

Training Center

00966112695229

info@scandinavianacademy.co

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5

Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5