





دورة: القواعد والمفاهيم الحديثة في منظومة المشتريات: المراسلات، التفاوض، التعاقد، التحكيم

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-189	الباحة	قاعة فندقية	2026-02-22	2026-02-26	SR 9950	العربية - 25

الهدف العام من البرنامج

- تزويد المشاركين بالمفاهيم والمعلومات الحديثة في مجال المشتريات وكيفية إتمام المراسلات التجارية والتفاوض والتعاقد بالشراء من خلال القواعد المنظمة للشراء الداخلي والخارجي .
- إكساب المشاركين معرفة تطبيق النظم والوظائف المختلفة لإدارة المشتريات وطرق التفاوض والتعاقد .
- إكساب المشاركين مهارات كيفية إتباع الطرق العملية في مواجهة مشكلات الشراء وتفصيل التعاقد .
- تنمية مهارات المشاركين في كيفية التعامل الفعال مع الموردين من خلال الإستراتيجيات الحديثة في التفاوض
- إكساب المشاركين مهارة تنفيذ الخطوات السليمة لعملية التعاقد .

محتويات البرنامج

- وظيفية إدارة المشتريات .
- المركزية واللامركزية في أساليب الشراء .
- التنظيم الإداري لجهاز المشتريات والتنظيم الداخلي لإدارة المشتريات .
- نظم إجراءات الشراء
- النظم والسجلات الخاصة بالشراء .
- عمليات التخطيط للشراء والأسلوب العلمي لتحديد كميات الشراء المناسبة وبالسعر المناسب وفي الوقت المناسب وبالجودة المطلوبة .
- سجل الموردين ونظم المفاضلة بين الموردين " العروض " ودور المواصفات القياسية في تطبيق ذلك .
- الإستراتيجيات الحديثة في التفاوض لعملية الشراء .
- المهارات اللازمة لإنجاح عملية التفاوض في الشراء .
- التشريعات واللوائح المنظمة للشراء الداخلي والخارجي :
 - في مجال الشراء الداخلي :
 - الموازنة التقديرية
 - طرق الشراء وإجراءاتها
 - إبرام العقود



- في مجال الشراء الخارجي
 - البيانات والشروط اللازمة للموردين عند طلب القروض
 - اختيار مصادر الشراء الخارجي ودراسة القروض والمفاضلة بينها .
 - إصدار أمر الشراء وإبرام التعاقد .
 - إبرام العقود والصياغة الجيدة .
 - هناك نوعان من العقود في مجال الشراء هما :
 - التعاقد بسعر محدد
 - التعاقد على أساس التكاليف
 - عيوب التعاقد على أساس التكاليف
 - أشكال التعاقد على أساس التكاليف
 - التكلفة مع علاوة بنسبة من التكلفة
 - التكلفة مع علاوة بأجر محدد
 - التكلفة مع أجر تشجيعي
 - التكلفة بدون أجر
- الإعداد لسداد قيمة المشتريات الخارجية / فتح الاعتماد وإجراءاته .
- تدبير نقل وتأمين المشتريات الخارجية والإجراءات والمراسلات الخاصة بها .
- إجراءات التخليص الجمركي على المشتريات ومشاكلها
- نظم المعلومات واستخدام الحاسب في مجال الشراء .
- مراحل العملية التفاوضية والإجراءات اللازمة .
- الاستراتيجيات المختلفة للتفاوض وتكتيكات التفاوض الفعال .
- مهارات إبرام العقود ومتطلبات الصياغة .
- المسائل الجوهرية والتفصيلية الواجب مراعاتها في العقد .
- مرحلة التعاقد والارتباط .
- نماذج لأنواع العقود التجارية .
- إعداد العقود الإنشائية الدولية وقواعد الفيديك (FIDIC)
- التحكيم التجاري الدولي طبقاً لقواعد غرفة التجارة الدولية بباريس (ICC)
- حالات وورش عملية وتطبيقية
- تقييم وختام البرنامج التدريبي



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرنامج:

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً في المدن العربية.
- من الساعة 10:00 صباحاً حتى 3:00 ظهراً في المدن الأوروبية والآسيوية.

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224