





دورة: الإستراتيجيات الحديثة في إعداد العقود وإدارتها تقييم العروض وترسية العطاءات

الكود	المدينة	الفندق	بداية التدريب	نهاية التدريب	السعر	لغة الدورة - الساعات
PMC-458	الباحة	قاعة فندقية	2026-09-06	2026-09-10	SR 9950	العربية - 25

أهداف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بطرق إعداد وإبرام العقود
- تزويد المشاركين بأصول إعداد العقود والعروض وتحليلها وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المترتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العقود .
- تزويد المشاركين بالأطر الحديثة للمشتريات
- رفع مهارات وقدرات المشاركين على كيفية تحديد حجم المشتريات بأسلوب كمي ورياضي.
- تعريف المشاركين بالأساليب والطرق المؤثرة في مهارات التفاوض.
- تنمية مهاراتهم على التفاوض في أجواء الثقافات والبيئات المختلفة .
- زيادة مهاراتهم في التعرف على الجوانب النفسية للتفاوض واستخدام أسلحة التفاوض.

المستهدفون لحضور الدورة التدريبية

- العاملون في إدارات الشئون القانونية والمشتريات والمبيعات والاستيراد والتصدير ، ومن تتطلب طبيعة عملهم إعداد وصياغة وإدارة العقود المرتبطة بالتعامل مع الموردين والمقاولون .
- مديري وموظفي المخازن والمشتريات.

المحاور العلمية للدورة التدريبية



الطرق الحديثة في إعداد وإبرام العقود

الثغرات والأخطاء في إعداد وإبرام العقود

ماهية العقود وأهم أنواعها .

إبرام العقود ومتطلباتها الشكلية .

إبرام العقود ومتطلباتها الموضوعية .

نظرية البطلان في العقود .

سريان الالتزامات التعاقدية بالنسبة للأشخاص.

القوة الملزمة للعقود بالنسبة للموضوع .

المسؤولية العقدية .

انتهاء العقود .

طرق تسوية المنازعات التنفيذية.

الاختصاص القضائي بمنازعات العقود .

التحكيم في منازعات العقود .

المفاهيم الحديثة للمشتريات

تصميم استراتيجيات وسياسات الشراء



الأساليب الحديثة في اتخاذ قرارات الشراء

العملية التفاوضية الأساليب والنظريات

دور المفاوض الناجح في إنجاز عمليات الشراء

الجوانب المالية والقانونية في عمليات التفاوض .

الجوانب السلوكية والنفسية للتفاوض الناجح

كيفية الحصول على مقاييس متميزة عند عقد صفقات الشراء.

دور المفاوض في الحصول على الضمانات القانونية لتنفيذ عقود الشراء.

تحديد مواصفات المناقصات والعروض الشرائية .

أساليب وطرق المفاضلة للموردين من حيث :

• الالتزامات

• الأسعار والنوعية

اتخاذ القرار الشرائي ووسائل تنفيذه

• منظومة المشتريات (المراسلات/التفاوض/التعاقد/التحكيم/قواعد FIDIC)



مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب يعتمد على أحدث الأساليب العلمية والمهنية في مجالات التدريب وتنمية الموارد البشرية، بهدف رفع كفاءة الأفراد والمؤسسات. يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفق منهجية متكاملة تشمل:

- المحاضرات النظرية المدعومة بعروض تقديمية (PowerPoint) ومقاطع مرئية (فيديوهات وأفلام قصيرة).

- التقييم العلمي للمتدربين قبل وبعد البرنامج لقياس مدى التطور والتحصيل العلمي.
- جلسات العصف الذهني وتطبيقات عملية للأدوار من خلال تمثيل المواقف العملية.
- دراسة حالات عملية مصممة خصيصاً لتلائم المادة العلمية وطبيعة عمل المشاركين.
- اختبارات تقييمية تُجرى في نهاية الدورة لتحديد مدى تحقيق الأهداف التدريبية.

يحصل كل مشارك على المادة العلمية والعملية للبرنامج مطبوعة ومحفوظة على CD أو فلاش ميموري، مع تقديم تقارير مفصلة تشمل الحضور والنتائج النهائية مع التقييم العام للبرنامج.

يتم إعداد المادة العلمية للبرامج التدريبية بطريقة احترافية على يد نخبة من الخبراء والمتخصصين في مختلف المجالات والتخصصات. في ختام البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور مهنية موقعة ومعتمدة من مركز الأكاديمية الإسكندنافية للتدريب .

أوقات البرامج التدريبية :

- من الساعة 9:00 صباحاً حتى 2:00 ظهراً

البرامج التدريبية تتضمن :

- بوفيه يومي يقدم أثناء المحاضرات لضمان راحة المشاركين.
- جميع الاسعار لا تتضمن 15 % ضريبة القيمة المضافة



Scandinavian Academy

Training Center



00966112695229



info@scandinavianacademy.co



المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5
Riyadh - Al Khaleej District - Sheikh Abdul Aziz Bin Abdul Rahman Bin Bishr Street - 13223 - Office No. 5

Mobile | 00966536473335 : Mobile | 00966112695229 : Phone : 00966552365295

info@scandinavianacademy.co : Email | <https://scandinavianacademy.co> : Web site

المملكة العربية السعودية - الرياض - حي الخليج - شارع الشيخ عبد العزيز بن عبد الرحمن بن بشر - 13223 - مكتب رقم 5 | P.O.BOX : 13224